

Số: 123 / KH- TH

Lý Học, ngày 23 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc dạy học trực tiếp kết hợp với học trực tuyến

Thực hiện Kế hoạch số 167/ KH-GDDT ngày 13/3/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo về việc Kế hoạch chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 655/ KH-GDDT ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo về việc Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023- 2024.

Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai dạy học trực tiếp-kết hợp trực tuyến như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quản lý và hướng dẫn học sinh học tập chương trình giáo dục phổ thông đảm bảo thời gian theo khung Kế hoạch thời gian năm học trong thời gian học sinh nghỉ tạm dừng đến trường do dịch bệnh, điều kiện thực tế của ngành, địa phương, nhà trường và học sinh nghỉ dài ngày do ốm đau, hỗ trợ học sinh kiến thức tại nhà khi chưa hoàn thành nội dung bài dạy trên lớp. Duy trì liên lạc giữa nhà trường với gia đình và sự liên lạc giữa giáo viên với học sinh để giao nhiệm vụ học tập.

- Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến đối với giáo viên và việc học tập cho học sinh các kiến thức cơ bản, hoàn thành phần kiến thức nội dung các môn học theo chương trình.

- Kế hoạch dạy học có nội dung tinh giản, theo chủ đề, chủ điểm, không lệ thuộc vào từng bài theo phân phối chương trình đảm bảo tính khoa học, đúng và đủ theo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình phổ thông hiện hành.

- Đảm bảo học sinh được theo dõi, nhận xét, đánh giá thực hiện nhiệm vụ học tập

- Giúp học sinh học tập, rèn luyện kiến thức, năng lực, phẩm chất và ôn lại kiến thức đã học trong thời gian dạy và học trực tuyến.

- Tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh học tập, rèn luyện.

2. Yêu cầu

- 100% giáo viên nắm vững văn bản hướng dẫn của các cấp và kế hoạch thực hiện của nhà trường. Yêu cầu 100 % Giáo viên các bộ môn tham gia xây



dựng kế hoạch để tiến hành dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến đạt hiệu quả cao.

- 100% giáo vận vận dụng giữa dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến sử dụng thành thạo phần mềm dạy học.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

Triển khai kế hoạch dạy học trực tuyến đến từng giáo viên của nhà trường. Thông báo đến phụ huynh việc dạy học qua Cổng thông tin điện tử đơn vị: (<https://admintruong.haiphong.edu.vn>) để phụ huynh cùng phối hợp thực hiện giúp học sinh có thể theo kịp chương trình khi đi học lại.

Tập huấn kỹ năng soạn giảng theo hình thức dạy học qua website cho các thành viên trong tổ.

Lựa chọn, thống nhất nội dung kiến thức, lập kế hoạch dạy học và phương pháp thực hiện.

Phải có tài khoản trên Google, Facebook hoặc Zalo; máy tính hoặc điện thoại thông minh kết nối Internet và cài đặt sẵn các ứng dụng học trực tuyến như Zoom Meeting, HANGOUTS MEET, Microsoft Teams,... tham gia học tập và hoàn thành làm bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên. Có tinh thần thái độ học tập nghiêm túc, kỷ cương, học sinh thực hiện có sự hỗ trợ của phụ huynh.

2. Tiếp tục tổ chức dạy học bằng hình thức trực tuyến đối với học sinh các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 với các môn chuyên biệt

- Tùy theo tình hình của tổ chuyên môn có thể lựa chọn các môn: Đạo đức, Tự nhiên xã hội, Hoạt động trải nghiệm, Thủ công, Kỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục, Mĩ thuật để dạy cho học sinh; có thể lựa chọn hình thức dạy học trực tuyến để dạy một số bài định hướng cho PHHS hướng dẫn và HS tự học các bài tương tự.

3. Nội dung; hình thức và thời lượng giảng dạy

- Thực hiện theo Kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục từng năm học do Tổ chuyên môn xây dựng và được Ban giám hiệu phê duyệt;

- Tổ chức dạy bổ sung kiến thức các môn học còn thiếu hoặc chưa thực hiện trong quá trình dạy học trực tuyến, ưu tiên hai môn Toán và Tiếng Việt, bổ sung những mảng kiến thức phù hợp với các đối tượng học sinh của từng lớp (linh hoạt sử dụng thời lượng của các tiết học đã giảm tải theo hướng dẫn điều chỉnh tại công văn 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 để thực hiện).

- Phó hiệu trưởng quản lý trực tiếp chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học qua Internet, bảo đảm các yếu tố sau đây:

+ Thiết kế trang hướng dẫn học tập qua Internet, trong đó hướng dẫn trình tự các bước học tập, các thao tác cần biết, đặt tại vị trí dễ thấy nhất trên cổng thông tin điện tử của nhà trường;

+ Các bài giảng không chỉ là ghi hình hoặc video clip, cần phải thiết kế có tính tương tác, tạo điều kiện, môi trường cho học sinh làm bài tập;

+ Giáo viên ghi nhận được, đánh giá được kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của từng học sinh qua các bài kiểm tra trên hệ thống dạy học qua internet; các bài kiểm tra cần được xây dựng đa dạng, nhiều hình thức khác nhau, bao gồm cả kiểm tra trắc nghiệm và kiểm tra tự luận;

+ Đa dạng hình thức tổ chức, có giải pháp phù hợp để giúp cho các học sinh không có mặt tại thành phố vẫn có thể học tập;

+ Trong trường hợp Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức dạy học qua truyền hình đối với học sinh tiểu học, giáo viên cần có kế hoạch kết hợp nội dung học tập trên truyền hình và nội dung dạy học qua Internet để nâng cao chất lượng dạy học;

+ Giáo viên khi tổ chức hướng dẫn cho học sinh cần thông báo cho PPHS và HS khung giờ (**phù hợp với tâm sinh lý học sinh tiểu học**), đặc biệt không gây áp lực về kiểm tra đánh giá, không gây căng thẳng cho học sinh và cha mẹ học sinh;

- Giáo viên tổ chức cho học sinh ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức đã học qua Internet, trên truyền hình; thực hiện việc kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại học sinh tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Đối sánh kết quả kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ và kiểm tra thường xuyên để có giải pháp phù hợp giúp học sinh củng cố, bổ sung kiến thức.

- Định kỳ hằng tuần, tổ trưởng chuyên môn thực hiện tổng hợp các báo cáo nhanh tình hình, số liệu tổ chức dạy học qua Internet của học sinh cho Phó hiệu trưởng quản lý trực tiếp, sau đó nhà trường tổng hợp tiến hành báo cáo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo (hình thức báo cáo sẽ được cung cấp sau).

- Tổ trưởng chuyên môn chọn lọc các bài giảng trong tuần từ giáo viên, gửi về địa chỉ Email của Phó hiệu trưởng quản lý trực tiếp theo đúng phân phối chương trình trong tuần để giới thiệu, có thể dẫn liên kết thay cho việc đăng lại bài giảng. Nhà trường sẽ tổng hợp gửi bài giảng về Email của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chuyên môn thường xuyên tham khảo các bài giảng được giới thiệu tại cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hải Phòng, Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Bảo và các kho học liệu miễn phí khác để rút kinh nghiệm.

4. Theo dõi việc học tập

Giáo viên phối hợp với gia đình học sinh để có biện pháp quản lý hoạt động học của học sinh qua Internet. Sử dụng bộ công cụ trong Google form để thiết kế hệ thống bài tập nhằm ôn tập, giúp giáo viên đánh giá được nhiệm vụ học tập giao cho học sinh hoặc giáo viên chủ nhiệm có biện pháp khác theo dõi, nhận xét, đánh giá



thực hiện nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh, động viên, khuyến khích học sinh hoàn thành các bài học và các hoạt động trong tuần.

5. Một số điểm cần lưu ý

5.1. Đối với học sinh

- Được hướng dẫn đầy đủ về nhiệm vụ học tập trước khi học;
- Tự giác, tích cực học tập kiến thức và rèn luyện thân thể khi ở nhà.
- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ học tập trước, trong và sau khi học các bài học;
- Hoàn thành và nộp báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập theo bài học cho giáo viên để được nhận xét, đánh giá.

5.2. Đối với cha mẹ học sinh

- Phối hợp với giáo viên để hỗ trợ học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập, tài liệu hướng dẫn học theo bài học; giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học;
- Hỗ trợ học sinh hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao và gửi báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập theo bài học cho giáo viên để được nhận xét, đánh giá.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến;
- Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả;
- Đánh giá kết quả thực hiện, báo cáo cấp trên theo chỉ đạo.
- Phối hợp các bộ phận chuyên môn trong nhà trường đôn đốc, hướng dẫn giáo viên, học sinh, PHHS thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19;
- Thực hiện đầy đủ các nội dung báo cáo theo chỉ đạo.

2. Đối với Tổ trưởng chuyên môn

- Chỉ đạo họp tổ chuyên môn, triển khai dạy theo kế hoạch;
- Xây dựng lịch báo giảng dạy học trực tiếp và trực tuyến của Tổ; chỉ đạo thành viên trong tổ thực hiện nghiêm chế độ soạn giảng theo quy định;

3. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Phổ biến kế hoạch dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến của lớp đến từng học sinh và phụ huynh học sinh theo Thời khóa biểu thống nhất của Tổ chuyên môn;

- Thực hiện nghiêm chế độ soạn giảng theo quy định; báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu của Ban giám hiệu;

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn nhà trường tuyên truyền, hướng dẫn học sinh, PHHS thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

4. Đối với giáo viên bộ môn

- Giáo viên dạy môn Tiếng Anh dạy trực tiếp theo thời khoá biểu.
- Giáo viên môn GDTC(Thể dục), Âm nhạc, Mĩ thuật dạy trực tuyến theo thời khoá biểu đúng thời lượng môn của mình phụ trách, ưu tiên dạy trực tuyến trên Zoom Meeting, HANGOUTS MEET, Microsoft Teams,... 100% phần lý thuyết, phần thực hành giáo viên có thể linh hoạt dạy và quay video gửi lên nhóm zalo của lớp để học sinh học(Không được lấy bài trên mạng gửi cho học sinh).

5. Đối với học sinh

- Thực hiện các hoạt động học tập theo yêu cầu, hướng dẫn của giáo viên;
- Thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn khi tham gia học tập trực tiếp tại trường và học trực tuyến các môn theo quy định.

6. Đối với phụ huynh học sinh

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, hướng dẫn con em mình hoàn thành các nhiệm vụ học tập theo kế hoạch;
- Thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn của nhà trường, giáo viên chủ nhiệm trong quá trình con em học tập trực tiếp tại trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến năm học 2023-2024 của Trường tiểu học Lý Học. Đề nghị các Tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- PHIT (dễ t/h);
- Các TTCM (dễ t/h);
- TT tổ VP (dễ t/h);
- Lưu (VT).



Đỗ Đào Tuấn