

Số: 147/ QĐ - THNCT

Quận Lê Chân, ngày 25 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban chỉ đạo công nghệ thông tin, chuyển đổi số
Năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN CÔNG TRÚ

Căn cứ vào Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 1323/QĐ-SGDĐT ngày 22/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc ban hành Quy chế quản lý số điểm điện tử, Học bạ điện tử trên hệ thống CSDL ngành Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng; Công văn số 3020/SGDĐT-VP ngày 30/9/2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường Tiểu học Nguyễn Công Trú;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo công nghệ thông tin, chuyển đổi số trường Tiểu học Đồng Hòa (sau đây gọi là Ban chỉ đạo) gồm các thành viên sau:

1. Trưởng ban: Bà Đồng Thị Hoan – Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng
2. Phó trưởng ban: Bà Vũ Thị Ngọc Chinh – Phó Hiệu trưởng
3. Các thành viên (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban chỉ đạo làm công tác chỉ đạo và thực hiện kịp thời các chương trình, nội dung về chuyển đổi số năm học 2022- 2023.

Điều 3. Các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



DANH SÁCH THÀNH VIÊN

Ban chỉ đạo công nghệ thông tin, chuyển đổi số trường Tiểu học Nguyễn Công Trứ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-THNCT ngày 25/9/2023 của trường Tiểu học

Nguyễn Công Trứ)

STT	Họ và tên	Chức danh/Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Thị Luyên	TBTTND- TTCM khối 1	Thành viên
2	Đào Thị Thanh Xuân	TTCM khối 2	Thành viên
3	Bùi Thị Biên	TTCM khối 3	Thành viên
4	Nguyễn Thị Hoa	CTCĐ - TTCM khối 4	Thành viên
5	Lương Thị Hiền	TTCM khối 4	Thành viên
6	Đỗ Thị Ngọc Bích	NV Thư viện, Thiết bị	Thành viên
7	Trần Thị Phương Anh	Bí thư CĐ	Thành viên
8	Trần Thị Thu Hà	GV Tin học	Thành viên
9	Nguyễn Thùy Chi	KT-Văn thư	Thành viên

Danh sách có 09 thành viên.

Quận Lê Chân, ngày 25 tháng 9 năm 2022

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO CNTT, CHUYỂN ĐỔI SỐ**

1. Đ/c Đồng Thị Hoan – Hiệu trưởng - Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm chung về việc triển khai CNTT, chuyển đổi số của toàn trường, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyển đổi số.
- Chịu trách nhiệm về tài khoản admin CSDL ngành, Cổng thông tin điện tử của đơn vị.
- Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số cho năm học 2023-2024.
- Quyết định đầu tư trang thiết bị phù hợp với yêu cầu và kinh phí của nhà trường.
- Quyết định nhiệm vụ của các thành viên trong ban chỉ đạo.
- Chỉ đạo việc đánh giá các tiêu chí chuyển đổi số của nhà trường theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Quyết định việc sửa hay không sửa đánh giá của giáo viên trên hệ thống CSDL ngành. - Thực hiện các nhiệm vụ của cấp trên giao

2. Đ/c Vũ Thị Ngọc Chinh – Phó HT – Phó ban

- Đôn đốc giáo viên các tổ CM và các bộ phận phụ trách thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.
- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện đánh giá của giáo viên trên hệ thống CSDL ngành. Quyết định việc sửa hay không sửa đánh giá của giáo viên trên hệ thống CSDL khi được ủy quyền của trưởng ban.
- Kiểm tra, giám sát giáo viên thực hiện trên các phần mềm tập huấn.
- Thực hiện công tác chuyển đổi số trong công việc được giao; Thực hiện việc đánh giá, chỉ đạo việc đánh giá công tác chuyển đổi số theo các tiêu chí theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Kiểm tra, giám sát giáo viên thực hiện trên CSDL ngành, trên Website, trên hệ thống quản lý văn bản.

3. Trần Thị Thu Hà – GV Tin học – Thành viên thường trực kiêm Thư ký BCD

- Quản trị phần mềm CSDL.
- Thường trực tiếp nhận, giải quyết trực tuyến các nội dung công việc.
- Đăng tải thông tin lên trang Web nhà trường
- Làm công tác thư kí, tổng hợp các văn bản, hồ sơ về chuyển đổi số

- Thực hiện tự đánh giá công tác chuyển đổi số.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động
- Thực hiện cập nhật thông tin trên phần mềm phổ cập giáo dục.
- Quản lý việc cài đặt phần mềm bảo hiểm y tế.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động

4. Đ/c Nguyễn Thùy Chi – Kế toán , Văn thư – Thành viên

- Tham mưu cho đồng chí Hiệu trưởng – Trưởng ban trong việc trang bị cơ sở vật chất phục vụ công tác chuyển đổi số của nhà trường.
- Thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong nghiệp vụ kế toán.
- Triển khai thu tiền trực tuyến qua các phần mềm ứng dụng.
- Thực hiện tự đánh giá công tác chuyển đổi số.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động

5. Đ/c Trần Thị Phương Anh – Bí thư Chi đoàn – Thành viên

- Thực hiện các ứng dụng về nghiệp vụ công tác Đoàn, Đội và phong trào thiếu nhi; tuyên truyền, đăng tải thông tin về các hoạt động chuyển đổi số, hoạt động Đoàn, Đội lên trang Web nhà trường.
- Thực hiện tự đánh giá công tác chuyển đổi số.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động

6. Đ/c Phạm Thị Luyện – Khối trưởng khối 1 – Thành viên

- Đôn đốc khối 1 thực hiện các nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số của năm học.
- Thực hiện tự đánh giá công tác chuyển đổi số.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

7. Đ/c Đào Thị Thanh Xuân – Khối trưởng khối 2 – Thành viên

- Đôn đốc khối 2 thực hiện các nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số của năm học.
- Thực hiện tự đánh giá công tác chuyển đổi số.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động

8. Đ/c Bùi Thị Biên – Khối trưởng khối 3 – Thành viên

- Đôn đốc khối 3 thực hiện các nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số của năm học
- Thực hiện tự đánh giá công tác chuyển đổi số.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

9. Đ/c Nguyễn Thị Hoa, CTCD – Khối trưởng khối 5 – Thành viên

- Thực hiện các ứng dụng về nghiệp vụ công tác Công đoàn, tuyên truyền, đăng tải thông tin về các hoạt động chuyển đổi số, hoạt động Công đoàn lên trang Web nhà trường.
- Đôn đốc khối 4 thực hiện các nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số của năm học.

- Thực hiện tự đánh giá công tác chuyển đổi số.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

9. Đ/c Lương Thị Hiền – Khối trưởng khối 4 – Thành viên

- Đơn đốc khối 5 thực hiện các nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số của năm học

. - Thực hiện tự đánh giá công tác chuyển đổi số.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

10. Đ/c Đỗ Thị Ngọc Bích – Nhân viên TV, TB Thành viên

- Thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lí thư viện, thiết bị.

- Thực hiện tự đánh giá công tác chuyển đổi số.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động

Trên đây là phân công công việc của các thành viên trong Ban chỉ đạo chuyển đổi số. Đề nghị các thành viên nghiêm túc thực hiện.

TRƯỞNG BAN



Hoan

Đỗ Thị Hoan