

Số :...../CV- THNĐT  
V/v Hướng dẫn các biện pháp đảm bảo an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí các trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19.

An Thái, ngày tháng 8 năm 2021

Kính gửi: Các ông (bà):

- Tổ trưởng Chuyên môn; Tổ trưởng Văn phòng;
- Giáo viên chủ nhiệm các khối lớp;
- Cán bộ giáo viên, nhân viên toàn trường.

Để đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong thời điểm cả nước và thành phố tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19, Ban giám hiệu nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện các nội dung sau đây:

**1. Nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.**

- Cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường cập nhật đầy đủ thường xuyên và thực hiện nghiêm túc các các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

**2. Thực hiện nghiêm túc Công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19. Cụ thể:**

**2.1 Đối với học sinh:**

- Học sinh đến trường theo thời gian biểu: BGH, Giáo viên, nhân viên trực, Bảo vệ, đón học sinh tại cổng trường, đo thân nhiệt, sát khuẩn, (đề xe gọn gàng, ngăn nắp, ngồi đúng vị trí theo hướng dẫn của giáo viên), thực hiện việc sát khuẩn trước khi vào lớp; trường hợp HS không đeo khẩu trang thì các em ngồi tại phòng bảo vệ và y tế, GVCN nhắc cho PHHS mang khẩu trang đến trường cho con. Nhà trường chuẩn bị khẩu trang dự phòng để tại phòng y tế.

- Học sinh ở trong lớp: Ngồi đúng vị trí do GVCN lớp sắp xếp, , không tụ tập, không chạy nhảy, không gây ồn ào;. Giáo viên quản lý chặt chẽ học sinh trong suốt tiết học;

- Học sinh ra chơi: ½ số học sinh chơi trong lớp, ½ số HS chơi ngoài sân

- Học sinh ra về: Thực hiện theo thời gian biểu : HS xếp và đi theo hàng ra cổng (HS đi xe đạp lấy xe, dắt xe theo hàng đi ra cổng , không nô nghịch, không gây ồn ...), thực hiện vệ sinh lớp học trước khi ra về;

**2.2 Đối với giáo viên chủ nhiệm:**

- Thông tin đến gia đình học sinh những việc học sinh phải thực hiện phòng dịch khi ở nhà, khi đến trường, TKB học tại trường. Khuyến cáo học sinh: đo thân

niệt trước khi đến trường, nếu thấy ốm, sốt cần ở nhà nghỉ ngơi, báo cáo với GVCN, báo gia đình để thực hiện các biện pháp phòng dịch kịp thời. Nếu học sinh có yếu tố dịch tễ thì GVCN phải nắm được để báo cáo ngay với BGH nhà trường;

- Duy trì việc vệ sinh phòng học bằng nước sát khuẩn; duy trì cồn rửa tay khô cho GV và HS sử dụng trong các tiết học;

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho học sinh, nhắc nhở và thường xuyên kiểm tra ý thức học tập cũng như việc thực hiện yêu cầu phòng dịch của học sinh lớp mình.

- Đảm bảo vệ sinh lớp học sạch sẽ, không gian lớp học.

### **2.3 Đối với bảo vệ:**

- Trục an ninh, đảm bảo an ninh trường học.

- Kết hợp với GV, nhân viên trực ban theo dõi, giám sát học sinh ra/vào trường. Nhắc nhở các trường hợp học sinh có biểu hiện vi phạm nội quy, vi phạm quy định phòng chống dịch bệnh;

- Theo dõi khách ra vào trường: chào khách, hỏi mục đích đến trường, kiểm tra giấy tờ, hướng dẫn liên hệ các bộ phận tiếp nhận. Không cho khách vào trường khi không có lý do phù hợp, không đeo khẩu trang;

### **2.4 Đối với giáo viên, nhân viên được phân công trực:**

- Theo dõi, nhắc nhở học sinh thực hiện đúng nội quy, quy định phòng chống dịch bệnh Covid-19;

- Thực hiện việc đo thân nhiệt của khách đến trường, mời khách sát khuẩn tay, ghi thông tin theo dõi vào sổ;

- Trực ban theo dõi nhắc nhở học sinh trong thời gian ra chơi không tụ tập, chạy nhảy, gây ồn; không đá bóng trong sân trường, trên hành lang, trong phòng học; không xâm phạm các khu vực chỉ dành cho giáo viên;

- GV thông báo sĩ số học sinh các buổi học về văn phòng vào đầu mỗi tiết học, các đc trong tổ văn phòng tổng hợp báo cáo online Buổi sáng: trước 8h00; buổi chiều trước 14h.

- Bộ phận văn phòng kiểm tra rà soát và bổ sung nước sát khuẩn cho các lớp, các phòng làm việc .

### **2.5 Đối với nhân viên lao công:**

- Vệ sinh khuôn viên trường xong trước 6h15 buổi sáng và 13h chiều; duy trì vệ sinh khuôn viên trong suốt buổi học. Đảm bảo các khu vệ sinh luôn sạch, an toàn.

- Chuẩn bị dung dịch sát khuẩn tại cổng, phòng làm việc, phòng Hội đồng; xà phòng, dung dịch sát khuẩn tại khu vực vệ sinh chung;

### **2.7 Đối với nhân viên văn phòng:**

- Thực hiện nghiêm túc chế độ, quy định làm việc. Chịu trách nhiệm với Ban giám hiệu nhà trường và cơ quan quản lý cấp trên nếu không thực hiện nghiêm túc chế độ làm việc.

### **2.8 Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động:**

- Thực hiện nghiêm túc quy định phòng chống dịch bệnh Covid-19: đeo khẩu trang khi ở trường, để xe đúng nơi quy định, thực hiện sát khuẩn khi vào trường, vào lớp học, vào phòng làm việc;

- Thường xuyên kiểm tra, đảm bảo vệ sinh, an toàn phòng chức năng và khu vực mình quản lý;

- Giữ gìn vệ sinh chung;

- Đo thân nhiệt tại nhà, nếu sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 thì phải nghỉ ở nhà theo dõi, đến cơ sở y tế và báo cáo BGH.

- Đo thân nhiệt tại phòng Y tế học đường, phối hợp với tổ văn phòng xử trí các trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 tại **mục 3** của công văn này.

### **3. Xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học.**

Khi phát hiện học sinh mắc một trong các triệu chứng như sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 (gọi chung là nghi ngờ) trong trường học cần thực hiện theo các bước sau:

#### **TIẾN HÀNH CÁCH LY VÀ ĐIỀU TRA DỊCH TỄ**

**Bước 1:** Giáo viên cho học sinh tạm ngừng học, thực hiện các biện pháp hạn chế tiếp xúc giữa người nghi ngờ với người khác trên 02m.

**Bước 2:** Giáo viên liên hệ với tổ văn phòng để thực hiện nhiệm vụ cách ly và điều tra y tế.

**Bước 3:** Phòng y tế học đường phải được trang bị dụng cụ y tế (đeo khẩu trang y tế, găng tay y tế) thực hiện việc cung cấp khẩu trang y tế cho người nghi ngờ và hướng dẫn đeo đúng cách.

**Bước 4:** Nhân viên trực đưa người nghi ngờ đến khu cách ly riêng (trong phòng y tế).

**Bước 5:** Nhân viên thực hiện việc khai thác tiền sử tiếp xúc dịch tễ đối với người nghi ngờ và ghi thông tin điều tra. Nội dung điều tra dịch tễ:

- Trong 14 ngày gần nhất học sinh có đến và đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế (trong và ngoài nước). Nếu có, nêu địa điểm và thời gian cụ thể.

- Trong vòng 14 ngày gần nhất có tiếp xúc gần (sống cùng nhà, học cùng lớp, sinh hoạt chung, tiếp xúc trực tiếp trong khoảng cách từ 1,0 đến 2,0m, di chuyển trên cùng phương tiện, ...) với những người đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế, người nghi ngờ hoặc xét nghiệm có dương tính với Covid-19.

- Tham vấn ý kiến của cán bộ y tế địa phương theo quy định để khẳng định về tiền sử tiếp xúc dịch tễ. Nếu cần thiết thì mời cán bộ y tế địa phương, tuyến huyện đến hỗ trợ.

#### **CÁC XỬ TRÍ SAU KHI ĐIỀU TRA DỊCH TỄ**

##### **Trường hợp người nghi ngờ không có yếu tố tiếp xúc dịch tễ:**

- Nhân viên đưa học sinh hoặc phối hợp với cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh đưa học sinh có biểu hiện ho, sốt, khó thở đến cơ sở y tế gần

nhất để xử trí kịp thời. Thực hiện việc ghi lại thông tin vào sổ theo dõi theo quy định.

**Trường hợp người nghi ngờ có yếu tố tiếp xúc dịch tễ:**

***a) Vận chuyển đến cơ sở y tế cách ly điều trị***

Nhà trường phối hợp với trạm y tế địa phương để đưa người có biểu hiện nghi ngờ đến cơ sở y tế theo quy định để cách ly và điều trị. Việc vận chuyển người nghi ngờ phải thực hiện đúng theo quy định về phòng chống lây nhiễm.

***b) Các biện pháp xử lý tại trường.***

- Đối với trường hợp có tiếp xúc gần thì thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương.

- Thông báo cho toàn thể giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh nghỉ học cho đến khi nhà trường có thông báo mới. Thường xuyên liên lạc với học sinh, gia đình học sinh để cập nhật tình hình sức khỏe của học sinh.

- Khử khuẩn môi trường: thực hiện khử trùng và xử lý môi trường ổ dịch theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- Ban giám hiệu;
- Như kính gửi; ;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Thị Liên**