

Số: 24/PGDDĐT

Quận Lê Chân, ngày 09 tháng 03 năm 2023

V/v Hướng dẫn tổ chức Hội thi
Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023
Giáo dục tiểu học

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học; trường tiểu học và trung học cơ sở

Căn cứ Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông; Kế hoạch số 106/KH-SGDĐT ngày 15/9/2022 của Sở GD&ĐT về Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố năm 2022-2023;

Thực hiện Kế hoạch số 72/KH-PGDĐT ngày 30/12/2022 của Phòng GD&ĐT về tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận bậc Tiểu học năm học 2022-2023, Phòng GD&ĐT quận hướng dẫn các trường tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023 - Giáo dục tiểu học như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

Theo kết quả bắt thăm ngày 09/03/2023 tại Phòng GD&ĐT quận, Lịch thi và bắt thăm cụ thể của các trường như sau:

TT	Cụm trường	Thời gian thi	Thời gian bắt thăm	Địa điểm thi
1	TH Vĩnh Niệm	Sáng thứ Tư ngày 15/3/2023	Sáng thứ Hai ngày 13/3/2023	TH Vĩnh Niệm
	TH&THCS Hữu nghị Quốc tế			
2	TH Dư Hàng	Chiều thứ Tư ngày 15/3/2023	Chiều thứ Hai ngày 13/3/2023	TH Dư Hàng
	Trần Hưng Đạo			
	TH Nguyễn Công Trứ			
3	TH Ng. Thị Minh Khai	Sáng thứ Năm ngày 16/3/2023	Sáng thứ Ba ngày 14/3/2023	TH Võ Thị Sáu
	TH Nguyễn Văn Tố			
	TH Lê Văn Tám			
4	TH Võ Thị Sáu	Chiều thứ Năm ngày 16/3/2023	Chiều thứ Ba ngày 14/3/2023	TH Dư Hàng Kênh
	TH Nguyễn Đức Cảnh			
	TH Trưng Vương			
5	TH Dư Hàng Kênh	Chiều thứ Sáu ngày 17/3/2023	Chiều thứ Tư ngày 15/3/2023	TH Vĩnh Niệm
	TH Tân Trào			

- Thời gian bắt thăm bài dạy dự thi: Sáng, từ 7h30; chiều, từ 13h30 các ngày 13, 14, 15/ 03/ 2023 (thứ Hai, Ba, Tư). Địa điểm bắt thăm tại Phòng GD&ĐT quận Lê Chân.

- Công tác tổ chức Hội thi: Sáng: Từ 7h00; chiều: từ 13h00.

2. Công tác chuẩn bị về cơ sở vật chất

Các trường tiểu học: Vĩnh Niệm, Dư Hàng, Nguyễn Thị Minh Khai, Võ Thị Sáu, Dư Hàng Kênh được chọn làm địa điểm thi chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất và công tác tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023 - Giáo dục tiểu học tại trường (*Trường TH Vĩnh Niệm chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức khai mạc Hội thi*). Nội dung cụ thể như sau:

2.1. Bảng rôn ngoài cổng trường (không bắt buộc):

**NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG QUÝ VỊ ĐẠI BIỂU VÀ CÁC THẦY CÔ GIÁO VỀ DỰ
HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI QUẬN LÊ CHÂN NĂM HỌC 2022-2023 - GIÁO DỤC TIỂU HỌC**

2.2. Trong sân trường:

- * Bố trí loa máy đảm bảo âm thanh thông tin toàn trường.
- * Bảng lớn, đặt tại vị trí dễ quan sát, gồm các nội dung sau:
 - Danh sách giáo viên dự thi.
 - Lịch thi dạy tại Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023 đảm bảo đủ các nội dung: tiết, tên giáo viên, môn dạy, tên bài dạy, lớp dạy, phòng thi, phòng dạy.
 - Sơ đồ Hội đồng thi.
 - Thời gian thi các tiết dạy:

Tiết	Sáng
1	7h 30p - 8h 10p
2	8h 20p - 9h 00p
3	9h 10p - 9h 50p

Tiết	Chiều
1	13h 30p - 14h 10p
2	14h 20p - 15h 00p
3	15h 10p - 15h 50p

- Thời gian báo cáo biện pháp :
 - + Sáng: từ 10h 00p đến 11h30p
 - + Chiều: từ 16h 00p đến 17h30p.

2.3. Phòng Hội đồng thi (Hội trường)

- Khung chữ:

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LÊ CHÂN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

HỘI THI
GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP QUẬN NĂM HỌC 2022-2023
GIÁO DỤC TIỂU HỌC

Quận Lê Chân, ngày tháng 3 năm 2023

- 01 bảng ghi các nội dung tương tự như ở ngoài sân trường nhưng có thêm cột “Giám khảo”.

- Âm thanh, loa máy,...

2.4. Tại các Phòng thi:

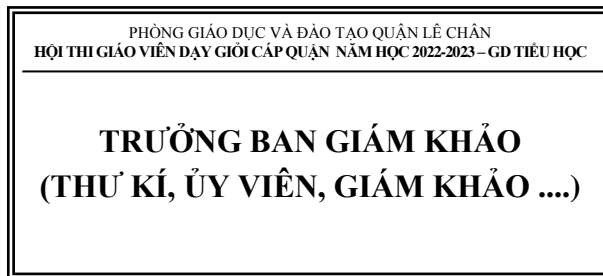
- Màn chiếu (*màn hình ti vi*), máy chiếu projector, các thiết bị dạy học cần thiết...

- Phân viết bảng, giẻ lau bảng,...
 - Ghế cho giáo viên ngồi dự.
 - Sách giáo khoa tại các phòng thi: 03 bộ sách cho từng tiết dạy (*theo môn và khối lớp giáo viên đăng kí dự thi*)
 - Văn phòng phẩm (*tại 01 phòng thi*) gồm: Bút đỏ, bì hồ sơ (01 bì/GV), keo dán, giấy niêm phong, phù hiệu, nước uống...
 - Bàn ghế riêng cho giám khảo (*trên bàn có biển “Giám khảo”*)
- Lưu ý: Mỗi phòng thi bố trí đủ chỗ ngồi cho học sinh; chỗ ngồi của 03 giám khảo (*có biển hiệu*). Phòng thi được vệ sinh sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng, bàn ghế kê ngay ngắn (*lưu ý kê ghế rời cho giám khảo*); niêm yết tên phòng thi, môn thi ở cửa phòng thi.

2.5. Văn phòng phẩm cho Ban giám khảo

a. Phù hiệu:

- Trưởng Ban Giám khảo: 01; Phó trưởng Ban Giám khảo: 01; Thư ký: 01; Ủy viên: 03
- Giám sát: 02; Giám khảo số (*tùy thuộc vào số lượng giáo viên dự thi*)
- Mẫu phù hiệu:



b. Bì hồ sơ: 01 bì chung cho Hội đồng đựng hồ sơ.

c. Keo dán, kéo, giấy niêm phong, sơ đồ phòng thi, bút bi đỏ, con dấu...

2.6. Khu vực coi xe

- Bố trí đủ diện tích dành cho đại biểu và giáo viên, giám khảo tham gia Hội thi.

3. Công tác tổ chức

2.1. Tập trung, ổn định, kiểm diện giáo viên (*trước 10 phút*): Đ/c Phó hiệu trưởng trường tổ chức điểm thi.

2.2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (*ngắn gọn*): Đ/c Phó hiệu trưởng trường tổ chức điểm thi.

2.3. Công bố quyết định thành lập hội đồng chấm thi và danh sách giám khảo: Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2.4. Giới thiệu số lượng giáo viên và sơ đồ phòng thi, tặng hoa (*nếu có*): Đ/c Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng.

2.5. Phổ biến các quy định đối với giám khảo và giáo viên dự thi: đ/c Chủ tịch Hội đồng chấm thi. (*Giáo viên về phòng thi*).

2.6. Phân công giám khảo: đ/c Trưởng Ban Giám khảo.

2.7. Thực hiện các tiết dạy tại các Phòng thi theo đúng Lịch thi dạy.

2.8. Tổ chức báo cáo Biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy ngay tại các phòng thi sau 03 tiết dạy: thứ tự lần lượt như thứ tự thực hiện tiết dạy.

3. Một số lưu ý khác:

- Các trường thông báo cho Phó Hiệu trưởng, giáo viên dự thi bốc thăm bài dạy, tham gia thi tiết dạy, báo cáo biện pháp là làm nhiệm vụ chấm thi tại địa điểm, thời gian theo quy định; cử giáo viên (*không có tiết dạy*) đi dự giờ. Lớp của giáo viên thi dạy cần được bố trí người dạy thay để đảm bảo mọi hoạt động dạy học diễn ra bình thường trong thời gian diễn ra Hội thi.

- Tiết dạy tham gia Hội thi cần đảm bảo được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó.

- Giáo án theo quy định; Báo cáo biện pháp nâng cao chất của giáo viên dự thi (*theo mẫu đính kèm tại 72/KH-PGDĐT ngày 30/12/2022 của Phòng GD&ĐT quận*) mỗi loại 03 bộ, nộp trước khi giáo viên thi.

* Các trường được chọn đặt địa điểm tổ chức Hội thi:

- Gửi danh mục bài dạy các khối lớp theo Kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục Tuần 26, 27 về Phòng GD&ĐT quận trước 15h ngày 10/03/2023 và danh sách các lớp học được chọn tham gia dự thi tiết dạy (*Mẫu tại Phụ lục 1- Đ/c Hiền nhận*).

- Sau khi bắt thăm bài thi, các trường tự sắp xếp lịch cho giáo viên dự thi đảm bảo theo các tiêu chí sau:

+ Sắp xếp tối đa 03 tiết/buổi tại mỗi phòng thi, môn thi hợp lí.

+ Sử dụng tối đa số phòng học có cơ sở vật chất tốt, đại đảm bảo tổ chức hội thi an toàn, thuận tiện, khoa học.

- Gửi về Lịch dạy về Phòng GD&ĐT quận sau khi bắt thăm không quá 01 ngày (*Mẫu tại Phụ lục 2- Đ/c Hiền nhận*).

- Thông báo đầy đủ, kịp thời thông tin đưa đón học sinh tới phụ huynh; có kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự an toàn cho học sinh và giáo viên, đảm bảo cung cấp điện thường xuyên trong thời gian diễn ra Hội thi; bố trí người trực trông trường, chụp ảnh, viết bài đăng tin gửi về Phòng GD&ĐT sau ngày diễn ra Hội thi (*Đ/c Hiền nhận*).

Trong quá trình triển khai, đề nghị Nhà trường tạo mọi điều kiện thuận lợi để giáo viên dự thi đạt kết quả tốt nhất. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với bộ phận chuyên môn của Phòng GD&ĐT để được giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Bùi Thị Ngọc Quyên