

KẾ HOẠCH

Vận động, tiếp nhận tài trợ năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1068/UBND-GDĐT ngày 18/6/2021 của UBND quận về việc thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT từ năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025, định hướng đến 2030; căn cứ tình hình thực tế nhà trường và chủ trương nhất trí của Cấp ủy, Chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm, Ban đại diện CMHS nhà trường;

Trường Tiểu học Nguyễn Tri Phương xây dựng Kế hoạch vận động, tiếp nhận tài trợ năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Vận động, tiếp nhận tài trợ tự nguyện bằng tiền, hiện vật của các tổ chức, cá nhân (sau đây gọi là nhà tài trợ) cho nhà trường để tăng cường trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; cải tạo, sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ các hoạt động giáo dục, hoạt động chăm nuôi bán trú trong nhà trường, thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục.

2. Yêu cầu:

Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cung cấp dịch vụ giáo dục.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố niêm yết công khai tại trường sử dụng đúng mục đích, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Các nhà tài trợ không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc đòi hỏi nhà trường đáp ứng yêu cầu, nguyện vọng của cá nhân.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng vận động tài trợ và đối tượng hưởng lợi

Đối tượng vận động tài trợ: các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước tự nguyện tài trợ, ủng hộ tiền, hiện vật từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước.

Đối tượng hưởng lợi: tập thể học sinh, cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường.

2. Hình thức và thời gian tiếp nhận

Nhà trường tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt thông qua Tổ tiếp nhận tài trợ hoặc thông qua tài khoản của trường:

Đơn vị hưởng: Trường tiểu học Nguyễn Tri Phương.

Số tài khoản: 19034569886 tại Ngân hàng Techcombank-Hải Phòng

Nhà trường chỉ tiếp nhận tài trợ các hiện vật có giá trị sử dụng và đáp ứng nhu cầu thiết thực cho học sinh và nhà trường như đồ dùng phục vụ bán trú, các thiết bị điện, điện tử hỗ trợ hoạt động dạy và học...

Nhà tài trợ đăng ký tài trợ với Tổ tiếp nhận tài trợ của trường. Tổ tiếp nhận tài trợ thiết lập các biên bản xác nhận tài trợ; giá trị các khoản tài trợ sẽ được theo dõi, ghi biên lai tài chính và ghi chép vào sổ kế toán của nhà trường.

- Thời gian tiếp nhận tài trợ:

+ Từ 03/8/2022 đến 05/8/2022: Thời điểm tiếp nhận tài trợ để tăng cường CSVC, trang thiết bị chuẩn bị cho năm học mới.

+ Các thời điểm khác trong năm học (theo đăng ký của nhà tài trợ).

3. Dự kiến mua sắm bổ sung trang thiết bị hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục và chăm nuôi bán trú năm học 2022-2023

*** Phần I. Thanh toán công nợ:**

STT	Hạng mục	Khái toán	Nguồn kinh phí	Thời gian thực hiện
1	Sửa chữa tường rào, nhà ăn	192.569.000	Tài trợ giáo dục	Năm 2020

*** Phần II. Mua sắm, trang thiết bị, đồ dùng dạy học, đồ dùng bán trú, thiết bị phục vụ hoạt động giáo dục chuẩn bị cho năm học mới (Thực hiện trong tháng 8,9/2022):**

STT	Nội dung	Số lượng	Kinh phí ước tính	Nguồn kinh phí
1	Lắp đặt hệ thống Camera	14 mắt	50.000.000	Tài trợ
2	Bổ sung máy tính cho phòng tin học, thư viện	05 cái	60.000.000	
3	Bổ sung quạt phòng học	20 chiếc	10.000.000	
4	Trang bị thư viện kết nối số (phần mềm quản lý thư viện, máy đọc mã vạch...)	01 bộ	40.000.000	
5	Xây dựng phòng truyền thống (ghép Hội trường)	01 phòng	180.000.000	
Tổng cộng			340.000.000	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Tổ tiếp nhận các khoản tài trợ của nhà trường bao gồm đại diện Ban giám hiệu, đại diện tổ chức công đoàn, đại diện Ban thanh tra nhân dân, chi đoàn, tổ chuyên môn; đại diện tổ văn phòng và Ban đại diện CMHS của nhà trường.

2. Tổ tiếp nhận tài trợ chuẩn bị mẫu đăng ký tài trợ, biên bản tiếp nhận, biên lai tài chính, hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục theo đúng quy định.

Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ đã tiếp nhận được để tăng cường CSVC trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học; hoạt động chăm sóc bán trú, hoạt động giáo dục cho phù hợp với Kế hoạch phát triển của nhà trường.

Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận hiện vật, công trình do nhà tài trợ tự thực hiện theo đúng quy định của pháp luật; quản lý, duy tu, bảo dưỡng để sản phẩm, công trình được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.


Sau khi tiếp nhận tài trợ phải niêm yết công khai tổng giá trị các khoản tài trợ, Kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ theo mục đích đã đề ra trước khi thực hiện 15 ngày.

Thực hiện báo cáo tổng hợp nguồn tài trợ; báo cáo quyết toán niêm yết công khai theo quy định tại Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Trên đây là Kế hoạch vận động, tiếp nhận tài trợ năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Nguyễn Tri Phương; Kính đề nghị UBND quận, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận phê duyệt Kế hoạch trên, cho phép nhà trường triển khai thực hiện để kịp thời đáp ứng điều kiện dạy học, giáo dục của giáo viên, học sinh; điều kiện chăm sóc học sinh bán trú theo nhu cầu, nguyện vọng của CMHS./.

Nơi nhận:

- UBND quận;
- Phòng Tài chính-Kế hoạch quận;
- Phòng GD&ĐT quận;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bích Ngọc

Ý KIẾN CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO


TRƯỞNG PHÒNG
Nguyễn Thị Vân Anh

Ý KIẾN CỦA PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH


TRƯỞNG PHÒNG
Nguyễn Thị Chinh

PHÊ DUYỆT CỦA UBND QUẬN


PHÓ CHỦ TỊCH
Đỗ Việt Hưng