

Số: 18 /TB-TH NTP

P. Minh Khai, ngày 24 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO
Các khoản thu trong nhà trường
Năm học 2023 - 2024

Thực hiện Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024; Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 về quy định danh mục các khoản thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ GD,ĐT đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Hướng dẫn số 03/HDLĐ-GDĐT-TC ngày 26/9/2022 về việc thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2023-2024 của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT quận Hồng Bàng;

Căn cứ tình hình thực tế, trường TH Nguyễn Tri Phương xin ý kiến và nhận được sự đồng thuận của 100% CMHS, xây dựng Kế hoạch thu chi tài chính năm học 2023-2024 đã được UBND quận phê duyệt. Nhà trường thông báo các khoản thu trong năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

1. Thu các khoản theo quy định

1.1. Bảo hiểm (Thu hộ; theo quy định của Luật Bảo hiểm y tế)

Mức đóng: $(1\ 800\ 000đ \times 4,5\% \times 70\%) \times$ số tháng

+ Học sinh lớp 1: có 4 mức đóng, nộp vào tháng 9/2023 :

680 400đ/12 tháng;

737 100đ/13 tháng;

793 800đ/14 tháng;

850 500đ/15 tháng.

+ Học sinh khối 2,3,4,5 nộp vào tháng 11/2022 theo mức: **680 400đ/HS/12 tháng (Tiền BHYT bắt buộc đối với tất cả học sinh trừ con em lực lượng vũ trang, con hộ nghèo, cận nghèo đã có thẻ BHYT)**

1.2. Quỹ Đội:

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-LN ngày 7/9/2023 của Quận đoàn-Phòng GD&ĐT quận về việc triển khai phong trào "Kế hoạch nhỏ" giai đoạn 2023-2027.

Học sinh thu gom phế liệu, phế phẩm (giấy vụn, vỏ lon bia, vỏ chai...)

Phấn đấu mỗi đội viên, thiếu nhi thu gom được ít nhất 9 kg giấy vụn, phế liệu/năm học.

Đợt 1: Cuối học kỳ I; Đợt 2: đầu tháng 3/2023

2. Các khoản thu thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục học sinh theo nhu cầu, nguyện vọng của PHHS

2.1. Khoản thu phục vụ bán trú, dạy học 2 buổi/ngày

* Mua sắm trang thiết bị phục vụ bán trú (vật dụng dùng chung và đồ dùng cá nhân)-**thu theo năm học:**

- Lớp 1 : **360 000đ/HS/năm**

- Lớp 2-5 : **200 000đ/HS/năm**

* Tiền ăn, chăm nuôi (**thu theo tháng**):

- Tiền ăn: **30 000 đ/HS/ngày** x số ngày ăn trong tháng (*đã bao gồm tiền chất đốt*)

- Tiền chăm nuôi bán trú (bao gồm tiền công của nhân viên nấu ăn; người chăm ăn, trông trưa; công tác quản lý): **150 000đ/HS/tháng**

* Hỗ trợ CSVC, điện nước dạy học 2 buổi/ngày (**thu theo tháng**):

30 000đ/HS/tháng

2.2. Quản lý học sinh ngoài giờ chính khóa

Mức thu: 10 000đ/HS/giờ (thu theo thực tế số giờ từng tháng)

2.3. Nước uống tinh khiết: 10 000đ/HS/tháng (thu theo tháng)

2.4. Quần áo đồng phục, sách vở: Nhà trường thông báo công khai mẫu mã, danh mục, đơn giá tới PHHS... Các đơn vị cung cấp đảm bảo giá cả hợp lý, chất lượng tốt, đáp ứng yêu cầu của PHHS trên tinh thần tự nguyện. PHHS có thể tự may, tự mua theo mẫu đồng phục, danh mục sách của trường.

3. Thu các khoản có tính chất hoạt động dịch vụ

3.1. Hỗ trợ dạy học tự chọn Tiếng Anh, Tin học (thu theo tháng)

- Khối 1,2,5: Hỗ trợ dạy học tiếng Anh **96 000đ/tháng (2 tiết/tuần)**

- Khối 1,2,5: Dạy học tin học **48 000đ/tháng (1 tiết/tuần)**

3.2. Học tiếng Anh giáo viên nước ngoài (thu theo tháng)

40 000đ/tiết x 4 tiết/tháng = **160 000đ/HS/tháng**

3.3. Câu lạc bộ tiếng Anh (thu theo tháng)

228.000 đồng/HS/tháng (12 tiết/tháng)

40 000đ/tiết x 3 tiết (GV nước ngoài)

12 000đ/tiết x 9 tiết (GV Việt Nam)

3.4. Câu lạc bộ tiếng Nhật (thu theo tháng)

228.000 đồng/HS/tháng (12 tiết/tháng)

40 000đ/tiết x 3 tiết (GV nước ngoài)

12 000đ/tiết x 9 tiết (GV Việt Nam)

3.5. Câu lạc bộ trải nghiệm STEM (thu theo tháng)

250.000 đồng/HS/tháng (8 tiết/tháng)

3.6. Coi xe của PHHS (thu theo tháng): 50 000đ/tháng

4. Xây dựng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS lớp (Quỹ BDD CMHS lớp) theo học kỳ từ sự ủng hộ tự nguyện của CMHS và nguồn tài trợ hợp pháp cho Ban đại diện CMHS của lớp.

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS trích từ **Quỹ Ban đại diện CMHS lớp trên cơ sở thống nhất tại cuộc họp trưởng ban các lớp (Quỹ lớp vận động tự nguyện - trích về quỹ Ban đại diện CMHS nhà trường từ 25% đến 30%) và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện CMHS trường.**

Ghi chú:

* Quỹ Ban đại diện CMHS lớp do Ban đại diện CMHS thu và trích nộp về bộ phận tài vụ phần Quỹ của BDDCMHS nhà trường để quản lý tại trường.

Phần quỹ BDDCMHS lớp quản lý cần có Kế hoạch chi tiêu cụ thể; Phần kinh phí tài trợ PHHS trong lớp; hiện vật cá nhân CMHS biếu tặng... cần có sự đồng thuận của CMHS, lập sổ theo dõi đầy đủ, minh bạch, rõ ràng và đưa vào biên bản cuộc họp. ***Quỹ Ban đại diện CMHS chỉ được chi vào hoạt động chăm sóc, động viên, giáo dục học sinh (Thưởng học sinh qua các đợt thi đua, học sinh xuất sắc, tiêu biểu; hỗ trợ học sinh khó khăn; thăm hỏi chăm sóc học sinh, hỗ trợ trang trí lớp và các hoạt động của lớp...)***

* Ngoài các khoản thu đã thông báo ở trên, GVCN và Ban đại diện CMHS các lớp không được thu thêm một khoản nào khác.

Trường hợp các lớp có phát sinh khoản thu khác, đề nghị PHHS có ý kiến tới BGH nhà trường theo các số điện thoại: **0912242829** (Hiệu trưởng), **0983826387** (Phó hiệu trưởng).

* **Các trường hợp được miễn khoản thu (Trừ tiền ăn, chăm nuôi bán trú)**

- Học sinh là con liệt sĩ, con thương binh, bệnh binh, con của những người được hưởng chính sách như thương binh, mất sức lao động từ 61% đến 81%.

- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa.

- Học sinh có cha mẹ thường trú tại vùng cao, miền núi, vùng sâu, hải đảo.

- HS là con gia đình có hoàn cảnh khó khăn đã được thông qua hội đồng xét duyệt của nhà trường.

- Các trường hợp học sinh là con gia đình khó khăn ... ***nộp đơn xin miễn giảm có xác nhận của UBND phường.***

- Các trường hợp học sinh là con liệt sĩ, con thương binh, bệnh binh, con của những người được hưởng chính sách như thương binh, mất sức lao động nộp ***giấy xác nhận của phòng TBXH quận.***

* ***Phương thức thu nộp tiền hàng tháng***

Hàng tháng PHHS căn cứ thông báo của trường để nộp các khoản tiền ăn, tiền học... tại bộ phận tài vụ hoặc chuyển khoản thông qua dịch vụ thu hộ tại ngân hàng Vietinbank. Có vấn đề gì chưa rõ, PHHS liên hệ trực tiếp với phòng tài vụ (02253842774) để được giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- BGH, BDD CMHS các lớp;
- Các tổ, bộ phận;
- GVCN;
- Công khai trên website, bảng tin;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Bích Ngọc

TRƯỜNG TH NGUYỄN TRI PHƯƠNG**Ý KIẾN CỦA PHHS LỚP
về chủ trương và các khoản thu trong năm học 2022-2023**

STT	HỌ TÊN HỌC SINH	Ý KIẾN CỦA PHHS	PHHS KÝ (ghi rõ họ tên)
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

STT	HỌ TÊN HỌC SINH	Ý KIẾN CỦA PHHS	PHHS KÝ (ghi rõ họ tên)
27			
28			
29			
30			
31			
32			

33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

TRƯỞNG BDD CMHS LỚP

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐẠI DIỆN LỚP	Ý KIẾN	KÝ TÊN
28				

TRƯỞNG BDD CMHS TRƯỜNG

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hồng Dương

Nguyễn Thị Vân Anh

Stt	Họ tên học sinh	Số tiền ủng hộ	PHHS ký ghi rõ họ tên
	Tổng số		

TRƯỞNG BAN ĐẠI DIỆN CMHS

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM

UBND quận Hồng Bàng
Tr-êng TH @inh tỉ'n hoàngđ

Céng hĩa x· húi chñ nghŭa viŔt nam
Şéc IẾp – Tũ do – H'nh phóc

Sè: /TB-ŞTH

Hàng Bụng, ngày 01 th,ng 11 n'ĩm
 2018

Th«ng b, o
c, c kho¶n thu trong nhà trường
N'ĩm hãc 2018- 2019

Thực hiện Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 04/9/2018 của UBND thành phố về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2018-2019 của ngành Giáo dục Hải Phòng.

Căn cứ hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2018-2019 của Sở GDĐT, Phòng GDĐT quận Hồng Bàng.

Căn cứ Công văn số 721/UBND ngày 07/6/2018 của UBND quận Hồng Bàng về việc thực hiện các khoản thu năm học 2018-2019 của trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc quận; Công văn số 1348/UBND-GDDT ngày 17/10/2018 của UBND quận về việc điều chỉnh, bổ sung một số nội dung trong công văn 721/UBND.

Căn cứ Công văn số 1087/SGDĐT-KHTC ngày 10/8/2018 của Sở GDĐT Hải Phòng về việc thực hiện các khoản thu trong trường học năm học 2018-2019;

Cñn cơ ý kiến thống nhất đồng thuận của toàn thể CMHS nhũ tr-êng tại cuộc họp trưởng BDD CMHS ngày 26/9/2018 và cuộc họp CMHS các lớp ngày 29,30/9/2018;

Được sự nhất trí của UBND quận, nhà trường thông báo các khoản thu trong n'ĩm hãc 2018-2019 cô thŔ nh- sau:

1. Thu các khoản theo quy định

1.1 B¶o hiŔm y tŔ (Thu hộ; theo quy định của Luật Bảo hiểm y tế)

Mức đóng: (1 390 000đ x 4,5% x 70%) x số tháng

+ Học sinh lớp 1: sinh th,ng 12/2012 nộp theo mức 569.205@/13 tháng,

sinh th,ng 11/2012 nộp theo mức 612.990@/14 tháng;

sinh tháng 10/2012 trở về trước nộp theo mức 656.775đ/15 tháng.

+ Học sinh khối 2,3,4,5 sẽ nộp vào tháng 1/2019 theo mức: 525 420@/HS/12 th,ng

(Tiền BHYT b³/t buéc @èi vĩ tÊt c¶ hãc sinh trũ con em lúc l-ĩng vò trang, con hế nghĩo, cỄn nghĩo)

1.2 Quỹ Đội:

Thực hiện theo Công văn số 18 ngày 25/9/2018 của Phòng GDĐT và Đoàn thanh niên Quận Hồng Bàng về việc thực hiện phong trào làm Kế hoạch nhỏ, xây dựng và sử dụng quỹ Đội.

Học sinh thu gom phế liệu, phế phẩm (giấy vụn, vỏ lon bia, vỏ chai...)

Đóng góp sản phẩm trị giá tương đương 15 đến 20 kg giấy/1 học sinh/năm.

Đợt 1: Cuối học kỳ I; Đợt 2: đầu tháng 3/2019

1.3 Quản lý học sinh ngoài giờ chính khóa theo nhu cầu, nguyện vọng của PHHS
(Thực hiện theo Quyết định 2050/2012/QĐ-UBND ngày 21/11/2012 của UBND thành phố; Công văn số 146/SGDĐT ngày 14/12/2017 về việc thực hiện quy định dạy thêm, học thêm) **180 000đ/học sinh/tháng (thu theo tháng)**

2. Các khoản thu thỏa thuận với cha mẹ học sinh thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục học sinh

2.1 Khoản thu phục vụ bữa ăn (Thu theo tháng):

- Tiền ăn: **25 000đ/HS/ngày x số ngày ăn trong tháng**

- Chất đốt: **2000đ/HS/ngày x số ngày ăn trong tháng**

- Tiền chi trả nhân viên nấu ăn, người trông trưa, lao công, tiền điện sử dụng điều hòa, nước, vệ sinh, tăng cường CSVC; hỗ trợ giáo dục buổi 2; quản lý, phúc lợi đơn vị): **230 000đ/hs/th,ng**

2.2 Nợ học sinh khi nghỉ: (thu theo học kỳ)

10 000đ/HS/th,ng x 5 tháng = 50 000đ/học kỳ

2.3 Hỗ trợ học tự chọn Tiếng Anh, Tin học, tiếng Pháp (Thu theo tháng)

+ Tiếng Anh: 15.000đ/HS/ tháng,ng.

+ Tin học: 15.000đ/HS/ tháng,ng.

+ Tiếng Pháp: 60.000đ/HS/th,ng

2.4 Học tiếng Anh tăng cường, giáo viên nước ngoài (Thu theo tháng)

40 000đ/tiết x 4 tiết/tháng = 160 000đ/HS/tháng

2.5 Quân áo đồng phục, sách vở: Nhà trường thông báo công khai mẫu mã, danh mục, đơn giá tới PHHS... Nhà trường ký hợp đồng với đơn vị cung cấp quần áo, sách vở, chi phí vận chuyển, chi phí vận chuyển, chi phí vận chuyển... PHHS có thể tự may, tự mua theo mẫu đồng phục, danh mục sách của trường.

3. Thu - chi các khoản dịch vụ

3.1 Dịch vụ số liên lạc điện tử VNEDU (thu vào cuối năm học)

100 000đ/học sinh/năm

3.2 Cọc xe của PHHS (Thu theo tháng): 60 000đ/hs/th,ng

4. Xây dựng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS lớp (Quỹ BÐD CMHS lớp) theo học kỳ từ sự ủng hộ tự nguyện của CMHS và nguồn tài trợ hợp pháp cho Ban đại diện CMHS của lớp.

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS trường (Quỹ Ban đại diện CMHS trường) trích từ Quỹ Ban đại diện CMHS lớp trên cơ sở thống nhất tại cuộc họp trường ban các lớp và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện CMHS trường

Ghi chú:

* Quỹ Ban đại diện CMHS lớp do Ban đại diện CMHS thu và trích nộp về bộ phận tài vụ phần Quỹ của BÐD CMHS nhà trường để quản lý tại trường.

Phân bổ quỹ BÐD CMHS lớp quản lý của nhà trường chi tiêu cụ thể; Phần kinh phí tại trường của PHHS trong lớp; hi vọng cá nhân CMHS biếu, tặng... của nhà trường và của CMHS, lập sổ theo dõi đầy đủ, minh bạch, rõ ràng và công khai biên bản cuộc họp. **Quỹ Ban đại diện CMHS chỉ được chi vào hoạt động chăm sóc, giáo dục**

vi^{ên}, gi^o d^oc h^àc sinh (Th^ong h^àc sinh qua c^oc [®]ít thi [®]ua, h^àc sinh xuất sắc, tiêu biểu; h^àc tr^u h^àc sinh kh^ã kh^ĩn; th^om hái ch^ĩm s^àc h^àc sinh, h^àc tr^u trang tr^ý líp v^u c^oc ho^t [®]éng c^õa líp...)

* Ngo^ài các khoản thu đã thông báo ở trên GVCN v^u Ban [®]i di^on CMHS c^oc líp tuy^ot [®]èi kh^ong [®]-íc thu th^om mét kho^on n^uo kh^oc.

Trường hợp các lớp cũ ph^ot sinh kho^on thu kh^oc, [®]Ò ngh^op PHHS cũ ý ki^on tíi BGH nh^u tr^ong theo c^oc s^o [®]i^on thoⁱ 0313.823884 - 0313.810428 - 0914338039

* C^oc tr^ong h^àp [®]-íc mi^on, gi^om c^oc kho^on thu (Tr^o ti^on ^on, ch^om nu^oi bán trú)
- [®]-íc mi^on:

+ H^àc sinh l^u con li^ot s^u, con th^ong binh, b^onh binh, con cũa nh^ong ng^o-êi [®]-íc h^ong ch^ýnh s^o, ch^o nh^o th^ong binh, m^ot s^oc lao [®]éng t^o 61% [®]oⁿ 81%

+ H^àc sinh m^o cũi c^o cha l^on m^o, kh^ong n^oi n^ong t^ua.

+ H^àc sinh cũa cha m^o th^ong tr^o t^oi v^ong cao, mi^on nói, v^ong s^ou, h^oi [®]o

+ HS l^u con gia [®]x^onh cũa ho^un c^onh kh^ã kh^ĩn [®] [®]-íc th^ong qua héi [®]ang x^ot duy^ot cũa tr^ong.

* Th^o t^oc mi^on gi^om:

- C^oc tr^ong h^àp h^àc sinh l^u con li^ot s^u, con th^ong binh, b^onh binh, con cũa nh^ong ng^o-êi [®]-íc h^ong ch^ýnh s^o, ch^o nh^o th^ong binh, m^ot s^oc lao [®]éng nép **gi^o x^o nh^o cũa ph^ong TBXH qu^on**

- C^oc tr^ong h^àp h^àc sinh l^u con gia [®]x^onh kh^ã kh^ĩn ...**nép [®]n xin mi^on gi^om cũ x^o nh^o cũa UBND ph^ong.**

N^oi nh^o:

- BGH, B^oD CMHS c^oc líp;

- C^oc t^o, bé ph^on;

- GVCN;

- C^ong khai tr^on b^ong tin;

- L^u: VT.

tr^ong b^oD cmhs

hi^ou tr^ong

Hoàng Việt Vương

Nguy^on Th^op V^on

Anh