

Số : /KH-THNTP

P. Minh Khai , ngày tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai trong nhà trường
Năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thực hiện công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục; Công văn số 74/GDĐT ngày 25/3/2022 của Phòng GD&ĐT quận về việc triển khai hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023, trường Tiểu học Nguyễn Tri Phương xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu, chi tài chính để phụ huynh học sinh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá trường theo qui định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu:

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

Thực hiện theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế;
2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục;
3. Công khai thu, chi tài chính.

Bao gồm các phụ lục:

- Biểu mẫu 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5;
- Phụ lục 5;
- Phụ lục 6;

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai:

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường.
- Phổ biến trong cuộc họp phụ huynh hoặc phát tài liệu cho CMHS đối với những khoản thu chi tài chính.

2. Thời điểm công khai:

- Biểu mẫu 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5; Phụ lục 5:
 - + Công khai trước ngày 10/6
 - + Cập nhật đầu năm học.
- Phụ lục 6:
 - + Ngân sách: Thực hiện theo Thông tư 61/2017 và Thông tư 90/2018 của Bộ Tài chính.
 - + Ngoài ngân sách: Biểu mẫu 6.2 (tháng 9 hàng năm); Biểu mẫu 6.3 (Tháng học kỳ, năm học); Biểu mẫu 6.4 và 6.5 (tháng năm hàng năm)

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Bà Nguyễn Thị Bích Ngọc, Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm chung.

2. Bà Hồ Thị Bích Hồng, Phó Hiệu trưởng

- * Công khai cam kết đảm bảo chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:
 - Cam kết chất lượng giáo dục: Biểu mẫu 2.1
 - Chất lượng giáo dục thực tế: Biểu mẫu 2.2
 - Kế hoạch xây dựng CSGD đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian: Phụ lục 5.
 - Kiểm định cơ sở giáo dục: Báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận tiêu chuẩn chất lượng giáo dục: Biểu mẫu của đoàn đánh giá ngoài.

3. Bà Lại Thị Ánh Thu, Phó Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm

- * Lập kế hoạch, tổ chức hội thảo, dự thảo các văn bản có liên quan.
- * Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:
 - Cơ sở vật chất: Biểu mẫu 2.3.
 - Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:
 - + Số lượng giáo viên, CBQL và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp và trình độ đào tạo: Biểu mẫu 2.4.

+ Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo, bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo: Biểu mẫu 2.5.

4. Bà Nguyễn Minh Huyền - Kế toán, chịu trách nhiệm

* Công khai thu chi tài chính: Phụ lục 6.

- Quyết định về việc công bố công khai ngân sách và các khoản thu năm: Biểu mẫu 6.1.

- Dự toán thu -chi năm: Biểu mẫu 6.2.

- Thực hiện dự toán thu-chi năm: Biểu mẫu 6.3.

- Quyết toán thu-chi năm: Biểu mẫu 6.4.

- Báo cáo quyết toán kinh phí năm: Biểu mẫu 6.5.

5. Bộ phận Thủ quỹ:

- Danh sách, số lượng học sinh được hưởng chính sách miễn giảm học phí, học bổng, trợ cấp hàng năm.

- Nguồn thu chi khác của nhà trường: tài trợ, quà tặng.....

6. Bộ phận Văn thư:

- Danh mục các văn bản có liên quan.

- Thực hiện việc công khai trên bản tin nhà trường.

- Lưu trữ hồ sơ công khai.

7. Tổng Phụ trách đội:

- Các nguồn thu - chi phát động các công trình và quyên góp hàng năm.

- Tiêu chí thi đua và kết quả thi đua theo tháng, theo học kỳ, năm học đối với các tập thể lớp và cá nhân học sinh.

8. Chủ tịch công đoàn:

- Quỹ phúc lợi của nhà trường từ các nguồn khác nhau; Xây dựng Quy chế chi tiêu quỹ công đoàn.

- Công khai tiêu chí thi đua và kết quả bình xét thi đua giáo viên

9. Giáo viên chủ nhiệm:

- Thông báo công khai những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế, học tập, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỉ luật theo quy định của nhà trường.

- Định kỳ ít nhất trong một năm học có 3 lần (đầu năm học, giữa năm học, cuối năm học), tổ chức hội nghị các bậc cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình của người học, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trong lớp.

- Đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ của lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và các bậc cha mẹ học sinh báo cáo hiệu trưởng.

10. Bộ phận Tin học:

- Lập thư mục trên trang thông tin điện tử của trường, trong đó có mục công khai trong cơ sở giáo dục.

- Công khai trên trang thông tin điện tử của trường, đảm bảo tính đầy đủ và cập nhật khi có thông tin mới hoặc thay đổi để thông tin luôn chính xác và kịp thời.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường, đề nghị các đ/c trong ban chỉ đạo, các bộ phận và cá nhân nghiêm túc thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- BGH, BCĐ QCDC;
- Các tổ, bộ phận;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bích Ngọc