

Số: /BHXH-QLT

Hải Phòng, ngày tháng 8 năm 2022

V/v triển khai công tác thu BHYT
học sinh sinh viên năm học 2022-2023

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội các quận, huyện.

Thực hiện Luật Bảo hiểm y tế (BHYT) và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật BHYT; Văn bản hợp nhất số 2089/VBHN-BHXH của BHXH Việt Nam ngày 26/6/2020 hợp nhất Quyết định Ban hành Quy trình thu BHXH, BHYT, bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp (BHTNLĐ-BNN); quản lý sổ BHXH, thẻ BHYT.

Để thực hiện tốt công tác thu BHYT học sinh sinh viên (HSSV) năm học 2022-2023 theo quy định, đảm bảo 100% HSSV trên địa bàn quản lý tham gia BHYT, BHXH Thành phố yêu cầu BHXH các quận, huyện (gọi chung là BHXH huyện) thực hiện một số nội dung sau:

1. Báo cáo và tham mưu với Ủy ban nhân dân (UBND) quận, huyện ban hành văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện BHYT HSSV năm học 2022-2023; chủ động thông báo và hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai BHYT HSSV năm học 2022-2023.

Trong quá trình triển khai, thường xuyên báo cáo Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn đối với các cơ sở giáo dục chưa đạt tỷ lệ HSSV tham gia BHYT để có biện pháp chỉ đạo, đôn đốc, phân đấu đảm bảo có 100% HSSV tham gia BHYT.

2. Phối hợp với các cơ sở giáo dục, phòng Giáo dục – Đào tạo tổng hợp đầy đủ số cơ sở giáo dục trên địa bàn và số HSSV của từng cơ sở giáo dục (trong đó phân loại trường hợp HSSV đã có thẻ BHYT thuộc đối tượng khác: như thân nhân công an, thân nhân quân đội, người thuộc hộ gia đình nghèo, người thuộc hộ gia đình cận nghèo...) để tuyên truyền, vận động cơ sở giáo dục, phụ huynh học sinh và HSSV tham gia BHYT.

3. Về mức đóng và phương thức đóng BHYT năm học 2022-2023:

a. Mức đóng hằng tháng của đối tượng HSSV bằng 4,5% mức lương cơ sở hiện hành.

b. Ngân sách Nhà nước hỗ trợ tối thiểu bằng 30% mức đóng BHYT;

Lưu ý: Trường hợp đối tượng HSSV thuộc nhiều đối tượng tham gia BHYT khác nhau theo quy định của Luật BHYT thì đóng BHYT theo đối tượng đầu tiên mà HSSV đó được xác định theo thứ tự của các đối tượng quy định tại Luật BHYT.

c. Mức phí tham gia BHYT năm học 2022-2023:

Mức đóng đối với HSSV (phần trách nhiệm đóng 70%) = 1.490.000 đồng x 4,5% x số tháng tham gia x 70%.

Lưu ý:

- Khi Nhà nước điều chỉnh mức đóng BHYT và mức lương cơ sở thì HSSV không phải đóng bổ sung phần chênh lệch mức phí trong trường hợp HSSV và cơ sở giáo dục đã thực hiện tham gia.

- Trường hợp HSSV tham gia BHYT sau thời điểm Nhà nước điều chỉnh mức đóng BHYT và mức lương cơ sở (nếu có) thì mức phí tham gia BHYT sẽ áp dụng theo quy định điều chỉnh mới.

d. Thời hạn thẻ BHYT có giá trị sử dụng:

- Thẻ BHYT được cấp hằng năm cho học sinh của cơ sở giáo dục phổ thông, trong đó:

+ Đối với học sinh lớp 1: Giá trị sử dụng bắt đầu từ ngày 01 tháng 10 năm đầu tiên của cấp tiểu học.

Đối với học sinh sinh các ngày: 01/10/2016, 01/11/2016, 01/12/2016: Hạn sử dụng thẻ BHYT học sinh năm học 2022-2023 lần lượt là ngày 01/10/2022, 01/11/2022, 01/12/2022.

Đối với học sinh sinh từ ngày: 02/10/2016 đến 31/10/2016, 02/11/2016 đến 30/11/2016, 02/12/2016 đến 31/12/2016: Hạn sử dụng thẻ BHYT học sinh năm học 2022-2023 lần lượt là ngày 01/11/2022, 01/12/2022, 01/01/2023.

+ Đối với học sinh lớp 12: Thẻ BHYT có giá trị sử dụng đến hết ngày 30/9/2023.

- Thẻ BHYT được cấp hằng năm cho HSSV của cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, trong đó:

+ Đối với HSSV năm thứ nhất của khóa học: Thẻ BHYT có giá trị sử dụng từ ngày nhập học, trừ trường hợp thẻ của học sinh lớp 12 đang còn giá trị sử dụng;

+ Đối với HSSV năm cuối của khóa học: Thẻ BHYT có giá trị sử dụng đến ngày cuối của tháng kết thúc khóa học.

4. Trách nhiệm thu tiền đóng BHYT, mức chi thù lao thu BHYT HSSV:

4.1. Cơ sở giáo dục nơi HSSV theo học có trách nhiệm thu tiền đóng BHYT của HSSV theo năm học nộp cho BHXH huyện trực tiếp quản lý thu.

4.2. Mức chi thù lao cho công tác viên bằng 1,8% trên tổng số thu được từ phần kinh phí HSSV tự đóng (trường hợp mức chi thù lao thay đổi theo quy định của cấp có thẩm quyền thì sẽ được điều chỉnh thực hiện theo quy định).

5. Giải quyết trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (CSSKBD):

5.1. Đối với cơ sở giáo dục đủ điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều 34 NĐ 146/2018/NĐ-CP nộp hồ sơ khai báo với cơ quan BHXH;

- Hàng năm, trước ngày 31/10 lập và gửi Bản đề nghị trích, chuyển kinh phí CSSKBD theo Mẫu số 01a/BHYT; Danh sách học sinh, sinh viên tham gia BHYT theo nhóm đối tượng khác theo Mẫu số 02/BHYT (ban hành kèm theo Công văn số 59/BHXH-CSYT ngày 07/01/2019 của BHXH Việt Nam).

5.2. BHXH huyện căn cứ hồ sơ của cơ sở giáo dục chuyển đến, thực hiện rà soát, kiểm tra hồ sơ và trích chuyển kinh phí CSSKBD cho cơ sở giáo dục kịp thời theo quy định.

6. Một số lưu ý:

- Đảm bảo quy trình, thủ tục và lưu trữ hồ sơ tiếp nhận và giải quyết việc cấp thẻ BHYT HSSV theo quy định;

- Để đảm bảo cho việc cấp thẻ BHYT có thời điểm đủ 5 năm liên tục: yêu cầu bộ phận thu phối hợp với bộ phận cấp sổ thẻ rà soát, bổ sung thời điểm 5 năm liên tục trên thẻ BHYT HSSV;

- Thông báo cho các cơ sở giáo dục kịp thời tổ chức triển khai thu BHYT HSSV năm học 2022-2023 (hạn thẻ sử dụng từ ngày 01/01/2023), kết thúc trước ngày 31/12/2022;

7. Về chế độ báo cáo:

Kể từ ngày 01/9/2022: trong ngày thứ 5 hàng tuần, BHXH huyện báo cáo tình hình thực hiện (theo mẫu gửi kèm) gửi BHXH Thành phố (qua phòng Quản lý thu tại theo địa chỉ mail: qlt@haiphong.vss.gov.vn) để tổng hợp theo dõi, báo cáo;

- Đối với các cơ sở giáo dục được ngân sách thành phố hỗ trợ, BHXH huyện lập bảng Tổng hợp đối tượng và kinh phí ngân sách Thành phố hỗ trợ mua thẻ BHYT (theo mẫu gửi kèm) và Biên bản bàn giao thẻ BHYT với các cơ sở giáo dục theo năm học, gửi BHXH Thành phố để quyết toán với Sở Tài chính. Thời gian nộp báo cáo và hồ sơ quyết toán được gửi thành 02 đợt: đợt 1 trước ngày 15/12 hàng năm, đợt 2 trước ngày 15/5 năm sau.

BHXH Thành phố yêu cầu BHXH huyện nghiêm túc triển khai thực hiện, đạt kết quả. Trong quá trình triển khai, có phát sinh vướng mắc, đề nghị BHXH huyện kịp thời phản ánh về BHXH Thành phố (qua phòng Quản lý thu) để được giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Sở: Tài chính, GD-ĐT, LĐTB&XH (để p/h chỉ đạo);
- UBND các quận, huyện (để p/h chỉ đạo);
- Các trường: ĐH Hàng Hải, ĐH Y dược HP, CĐ Cộng đồng, CĐ Bách nghệ (để p/h thực hiện);
- Giám đốc BHXH TP (để b/c);
- Các PGĐ BHXH TP.HP (để c/đ);
- Các phòng nghiệp vụ và Văn phòng;
- Lưu: VT, P.QLT (01b).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Thị Lan Hương