

Số: /KH-PGDĐT

Cát Hải, ngày tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, bán trú các trường Mầm non, tiểu học, năm học 2022-2023

Nhằm duy trì và nâng cao chất lượng công tác bán trú để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2022-2023, căn cứ vào tình hình thực tế và nhu cầu của phụ huynh trong việc tổ chức công tác chăm sóc nuôi dưỡng bán trú tại các trường mầm non, tiểu học trên địa bàn huyện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng, bán trú các trường Mầm non, tiểu học, năm học 2022-2023

I. MỤC TIÊU

- Tổ chức bán trú cho học sinh là một giải pháp quan trọng trong việc đảm bảo hiệu quả chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ phát triển toàn diện. Duy trì và nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng. Đảm bảo năng lượng dinh dưỡng hàng ngày, chống béo phì và suy dinh dưỡng.

- Hình thành cho học sinh có thói quen trong nề nếp sinh hoạt ăn uống, nghỉ ngơi đúng giờ, ý thức vệ sinh cá nhân và nề nếp sinh hoạt.

- Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra giám sát công tác tổ chức bán trú của Phòng Giáo dục và Đào tạo đối với các trường mầm non và 03 cơ sở giáo dục, Tiểu học.

- Duy trì chất lượng tổ chức bán trú cho học sinh đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, thực hiện công tác bán trú khá, tốt.

II. NỘI DUNG

1. Công tác quản lý chỉ đạo

- Các trường tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận với phụ huynh trẻ và học sinh để tổ chức bán trú. Thống nhất thỏa thuận với phụ huynh trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng.

- Thành lập, kiện toàn ban chỉ đạo công tác bán trú, trong đó có thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh; phân công nhiệm vụ cụ thể trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên.

- Rà soát, bổ sung quy chế hoạt động bán trú; phổ biến quy chế ngay từ đầu năm học đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh. Xây dựng nội quy, rèn nề nếp bán trú, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng thông qua hình thức học bán trú tại trường. Thực hiện

nghiêm túc các quy định liên quan công tác bán trú, trách nhiệm của đội ngũ phụ trách và thực hiện công tác bán trú tại các trường. Cụ thể (các mục 1.1; 1.2; 1.3,1.4 thực hiện theo Kế hoạch số 80/KH-PGDĐT ngày 8/10/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo).

2. Cơ sở vật chất và công tác tài chính

Các trường rà soát, tăng cường đầu tư, bổ sung cơ sở vật chất đảm bảo duy trì triển khai các hoạt động ăn, ngủ, nghỉ và an toàn cho học sinh tại trường; chủ động xây dựng kế hoạch, có lộ trình đầu tư cơ sở vật chất bán trú tiến đến đạt chuẩn và hiện đại.

Thực hiện công tác tài chính đảm bảo theo các quy định và các văn bản chỉ đạo hiện hành về công tác thu-chi đối với dạy học bán trú tại các trường phổ thông, công tác nuôi dưỡng tại các cơ sở mầm non.

3. Công tác đảm bảo an toàn an ninh, y tế, phòng cháy chữa cháy

- Đảm bảo an ninh trong khu bán trú, bảo vệ cơ sở vật chất trong trường, phối hợp chặt chẽ với các lực lượng bảo vệ, công an địa phương và tổ chức của nhà trường trong công tác giữ gìn, đảm bảo trật tự an ninh, phòng, chống các tệ nạn xã hội.

- Xây dựng các phương án phòng cháy, chữa cháy trong nhà trường và phối hợp với các thành viên trong việc quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh bán trú.

- Xây dựng nội dung hoạt động y tế theo quy định; phối hợp với cơ sở y tế địa phương và các ngành liên quan trong việc triển khai; thực hiện các hoạt động y tế trường học và các hoạt động y tế khác. Chăm sóc sức khỏe cho học sinh, kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh môi trường trong khu làm việc, lớp học, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, tổ chức tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng chống các dịch bệnh, bệnh tật học đường, phòng chống tai nạn thương tích, các bệnh xã hội và các hoạt động khác về y tế trường học.

4. Công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm

- Các trường triển khai thực hiện các điều kiện đảm bảo an toàn thực phẩm theo quy định tại Điều 6-Bảo đảm các điều kiện về an toàn thực phẩm của Thông tư số 13/20216/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học và các văn bản quy phạm hiện hành của Bộ Y tế và Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng. Cụ thể:

- Bảo đảm các điều kiện cơ sở vật chất về an toàn vệ sinh thực phẩm theo khoản 1, khoản 2, khoản 3, mục VI và yêu cầu vệ sinh đối với các hoạt động bảo quản, chế biến thực phẩm theo khoản 5 của Quy chuẩn kỹ thuật Quốc gia.

- Bếp ăn, nhà ăn (khu vực ăn uống), căng tin trong trường học bảo đảm theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 30/2012/TT-BYT ngày 05/12/2012 của Bộ trưởng Bộ y tế quy định về điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, kinh doanh ăn đường phố.

- Đối với người làm việc tại nhà ăn, bếp ăn trong trường học phải đảm bảo các yêu cầu về sức khỏe theo quy định tại Thông tư số 15/2012/TT-BYT ngày 12/9/2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về điều kiện chung bảo đảm an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm.

5. Công tác đảm bảo phát triển thể chất, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh

- Các trường xây dựng nội quy phòng ăn, giờ ăn, phổ biến hướng dẫn nội quy ăn, uống cho học sinh. Giáo viên phụ trách, nhân viên nuôi dưỡng tăng cường giáo dục trẻ phát triển các kỹ năng đảm bảo ăn uống hợp vệ sinh, tốt cho sức khỏe.

- Các trường tiểu học tổ chức ăn bán trú hướng dẫn cho học sinh vị trí ngồi, chia ca ăn theo khối, sắp xếp vị trí ngủ, vệ sinh cá nhân trước và sau ăn, xây dựng nề nếp, tác phong nhanh nhẹn, nề nếp văn minh trong giờ ăn, giờ ngủ; tổ chức vui chơi, giải trí,... cho học sinh.

6. Hồ sơ bán trú

6.1. Đối với các trường Mầm non

- Sổ tổng hợp quản lý chỉ đạo hoạt động chăm sóc - nuôi dưỡng;
- Sổ giao nhận thực phẩm;
- Sổ kho và các biên bản tịnh kho;
- Sổ báo ăn; ngân hàng thực đơn xây dựng theo tháng, tuần, hàng ngày;
- Sổ tính khẩu phần ăn trong ngày;
- Hồ sơ kiểm thực 3 bước;
- Hồ sơ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi, thừa cân, béo phì,...(nếu có).

6.2. Đối với trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi, Chu Văn An

- Kế hoạch tổ chức công tác bán trú;
- Tổng hợp số lượng học sinh ăn bán trú;
- Sổ theo dõi học sinh ăn bán trú hàng ngày các lớp;
- Sổ tổng hợp thu- chi tiền ăn của giáo viên ăn tại trường;
- Sổ tổng hợp thu- chi tiền ăn của học sinh;
- Sổ chi tiêu hàng ngày;
- Sổ lưu mẫu thức ăn(thực hiện lưu mẫu hàng ngày theo quy định).
- Xây dựng thực đơn theo tháng, tuần, hàng ngày;
- Sổ giao nhận thực phẩm.

6.3. Đối với 03 cơ sở giáo dục (do cô nuôi thực hiện)

- Sổ báo ăn trẻ;
- Sổ giao nhận thực phẩm;
- Sổ lưu mẫu thức ăn hàng ngày;
- Sổ thu tiền ăn của trẻ (thủ quỹ thực hiện);
- Sổ chi ăn hàng ngày, có hóa đơn kèm theo (kế toán thực hiện).

***) Lưu ý**

- Thực hiện chế độ kiểm thực ba bước (theo Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31 tháng 3 năm 2017 Quyết định về việc ban hành “Hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ nấu nướng).

- Thực hiện việc giao nhận thực phẩm hàng ngày đảm bảo theo đúng nguyên tắc, nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức. Thiết lập biên bản định lượng món ăn hàng ngày. Thực hiện nghiêm túc quy trình chia ăn: không chia định lượng theo kinh nghiệm, gáo, ước lượng.

- Khuyến khích các trường mầm non và 03 cơ sở giáo dục mầm non xây dựng thực đơn cho trẻ bổ sung từ 1 đến 2 bữa rau/1 tuần vào bữa chính sáng đối với trẻ mẫu giáo.

- Các trường hoàn thiện hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định, kịp thời, chính xác, tránh dập xóa và lưu trữ đầy đủ, sắp xếp hồ sơ khoa học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác bán trú năm học 2022-2023.

- Kiểm tra, giám sát việc chỉ đạo, thực hiện công tác bán trú, nội quy, quy định tại các trường có tổ chức bán trú.

- Đánh giá thi đua các trường về nội dung công tác bán trú. Thực hiện chế độ báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Đối với trường Mầm non, 03 cơ sở giáo dục mầm non, trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi, Chu Văn An.

- Các trường căn cứ nội dung kế hoạch công tác bán trú trong năm học phù hợp với điều kiện thực tế đơn vị, đảm bảo nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục toàn diện; có lịch hoạt động chi tiết theo tháng. Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác bán trú và tổ nuôi dưỡng.

- Thực hiện nghiêm túc việc kí cam kết hợp đồng mua bán thực phẩm, hợp đồng lao động đảm bảo tính pháp lý, chủ động xây dựng thực đơn hàng ngày theo mùa, thực hiện lưu mẫu thức ăn hàng ngày, quản lý chặt chẽ việc thu-chi tiền ăn của học sinh,... công tác xã hội hóa đối với các hoạt động nuôi dạy bán trú và hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

- Kết hợp với Ban thanh tra nhân dân, Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường tăng cường công tác kiểm tra, giám sát công tác bán trú; an toàn, an ninh; công tác y tế trường học.

- Đảm bảo chế độ báo cáo định kì, đột xuất về phòng Giáo dục và Đào tạo.

***)Lưu ý:** Đối với các trường tổ chức ăn bán trú không cho học sinh ăn thực phẩm đông lạnh, không rõ nguồn gốc, xuất xứ, không cất xén khẩu phần ăn của học sinh dưới mọi hình thức. Nghiêm cấm không để xảy ra tình trạng ngộ độc thực phẩm.

Nhận kế hoạch này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, 03 cơ sở giáo dục mầm non, trường Tiểu học Chu Văn An, Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo, CV phòng GD&ĐT;
- Các trường Mầm non, 03 cơ sở giáo dục; Trường Tiểu học Chu Văn An, Nguyễn Văn Trỗi.
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Tô Thị Khâm

