

Số: /PGDDT

Cát Hải, ngày tháng 12 năm 2022

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2022

A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Chỉ đạo các trường tổ chức các hoạt động chào mừng 78 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2022).
- Chỉ đạo các cụm chuyên môn (Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở) tổ chức sinh hoạt chuyên môn lần thứ 2.
- Chỉ đạo giáo viên tham gia các lớp tập huấn chuyên môn tại thành phố.
- Tiếp tục kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề các đơn vị giáo dục trên địa bàn huyện.
- Tổ chức các Hội thi cấp huyện và tham gia các Hội thi cấp thành phố.
- Hoàn thiện việc thực hiện ngân sách năm 2022; chuẩn bị cho quyết toán ngân sách năm 2022 và xây dựng ngân sách năm 2023.
- Hoàn thành báo cáo cuối học kỳ, cuối năm gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện...

B. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Đơn vị/người thực hiện
Tuần từ ngày 01/12 đến 04/12/2022			
01/12	Từ ngày 01/12-15/12/2022: Chỉ đạo các xã, thị trấn nhập số liệu phổ cập xóa, mù chữ năm 2022.	PTP Châm	Tổ công tác phổ cập
	Sáng: Dự Hội nghị tổng kết công tác quốc phòng, quân sự địa phương năm 2022.		Trưởng phòng
	Sáng: Tập huấn, đào tạo tháng 11 năm 2022 trong khuôn khổ dự án “Hợp tác và hỗ trợ áp dụng mô hình hồ Biwa để tăng cường quản lý vùng biển quần đảo Cát Bà và xung quanh” do JICA tài trợ.		PTP Châm
	Chiều: Dự và chỉ đạo chuyên đề “Bé vui giao thông” cho trẻ mẫu giáo tại trường Mầm non Sao Mai.	Trưởng phòng	Đ/c Kỳ
	Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2022-2023.	Trưởng phòng	PTP Bắc Đ/c Tuấn

Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Đơn vị/người thực hiện
02/12	Sáng: Tập huấn chữ ký số tại thành phố.		Trưởng phòng Đ/c Thảo
	Chiều: Họp về công tác xây dựng và giao dự toán thu chi ngân sách năm 2023 cho các trường học.		Trưởng phòng Đ/c Thảo
	Tổng hợp danh sách GV viết chữ đẹp cấp huyện, chuẩn bị hồ sơ sơ thi.	Trưởng phòng	PTP Châm
	Hướng dẫn tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ I, năm học 2022-2023, cấp THCS.	Trưởng phòng	PTP Bắc Đ/c Tuấn
03/12	Nghỉ thứ Bảy		Phòng GDĐT
	Dự Đại hội Hội khoa học tâm lý tại Hải Phòng.		Trưởng phòng
	Chỉ đạo giáo viên Tiếng Anh tiểu học tham gia tập huấn chuyên môn.	Trưởng phòng	Đ/c Tuyết
04/12	Nghỉ Chủ nhật		Phòng GDĐT
Cả tuần	Triển khai các văn bản hướng dẫn công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.	Trưởng phòng	PTP Bắc
	Chỉ đạo các trường Mầm non Xuân Đám, Mầm non thị trấn Cát Hải đẩy nhanh tiến độ công tác tự đánh giá và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia.	Trưởng phòng	Phòng GDĐT
Tuần từ ngày 05/12 đến 11/12/2022			
05/12	Sáng: Tham dự chào cờ tháng 12/2022.		Phòng GDĐT
	Sáng: Tặng Giấy khen cho giáo viên đạt thành tích xuất sắc trong Hội thi GVĐG thành phố cấp tiểu học tại trường học.		Trưởng phòng
	Từ 05/12-06/12/2022: Dự Hội nghị trực tuyến quán triệt, học tập Nghị quyết Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành TW Đảng (khóa XII).		Trưởng phòng Các PTP
	Tham gia họp rà soát công tác chuẩn bị tổ chức Giải OneWay Marathon-Cát Bà 2022.		Trưởng phòng
	Họp xét thi đua Khối các Ban HĐND và các cơ quan chuyên môn thuộc huyện.	Trưởng phòng	
06/12	Họp duyệt nội dung lựa chọn chủ đề, tên bài dạy về việc xây dựng kho học liệu.	Trưởng phòng	Đ/c Kỳ

Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Đơn vị/người thực hiện
06/12	Làm đề thi Viết chữ đẹp năm học 2022-2023.	Trưởng phòng	PTP Châm
	Chiều: Họp lãnh đạo chi bộ và cơ quan.	Bí thư	Phó Bí thư Phó Trưởng phòng
07/12	Từ ngày 07/12-15/12/2022: Tổ chức cho CBQL, GV tham gia tập huấn bồi dưỡng STEAM trong thực hiện CTGD MN.	Trưởng phòng	Đ/c Kỳ
	Chiều: Họp chi bộ - họp cơ quan	Bí thư	Phòng GDĐT
08/12	Từ 08/12-09/12/2022: Kiểm tra chuyên đề: Công tác tuyển sinh; việc thực hiện công khai trong giáo dục; Việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 (tập trung kiểm tra việc mua sắm trang thiết bị giáo dục và việc lựa chọn sách giáo khoa, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục); Công tác quản lý tài chính, tài sản; hoạt động thu, chi đầu năm học; việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.	Trưởng phòng	Theo Quyết định
09/12	Chỉ đạo các trường, cơ sở giáo dục mầm non tổ chức cân, đo lần 2 cho trẻ.	Trưởng phòng	Đ/c Kỳ
	Nộp danh sách học sinh dự thi giải Toán và các môn KHTN bằng tiếng Anh về Sở GDĐT.	PTP Bắc	Đ/c Tuấn
10/12	Nghỉ thứ Bảy.		Phòng GDĐT
	Tổ chức chuyên đề cấp huyện với chủ đề “Dạy học phát triển năng lực hợp tác cho học sinh thông qua tiết Toán lớp 3”.	Trưởng phòng	PTP Châm TH và THCS Hoàng Châu, Văn Phong, Nghĩa Lộ
11/12	Nghỉ Chủ nhật.		Phòng GDĐT
Cả tuần	Chỉ đạo giáo viên mầm non, THCS tham gia bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn tại thành phố.	Trưởng phòng	Phòng GDĐT
	Họp Khởi thi đua năm 2022.	Trưởng phòng	
Tuần từ ngày 12/12 đến 18/12/2022			
12/12	Chỉ đạo các trường mầm non nộp Báo cáo sơ kết, thống kê số liệu học kỳ 1 về Phòng GDĐT.	Trưởng phòng	Đ/c Kỳ

Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Đơn vị/người thực hiện
13/12	Kiểm tra toàn diện trường Mầm non 3/2.	Trưởng phòng	Theo Quyết định
14/12	Kiểm tra toàn diện trường Mầm non 3/2.	Trưởng phòng	Theo Quyết định
15/12	Chấm thi Giao lưu viết chữ đẹp cấp huyện.	Trưởng phòng	PTP Châm
15/12	Hoàn thiện báo cáo công tác KTGS năm 2022 gửi Ủy ban kiểm tra Huyện ủy.	Bí thư	Phó Bí thư
16/12	Hoàn thành báo cáo kết quả và thống kê số liệu thực hiện nhiệm vụ học kỳ 1 gửi Phòng Giáo dục Mầm non - Sở GDĐT.	Trưởng phòng	Đ/c Kỳ
	Chỉ đạo các trường thi KHKT cấp thành phố nộp báo cáo nghiêm cứu, báo cáo kết quả nghiêm cứu.	PTP Bắc	Đ/c Tuấn
17/12	Từ ngày 17/12-18/12/2022: Tổ chức học sinh tham gia vòng chung khảo Cuộc thi KHKT cấp thành phố dành cho học sinh trung học năm học 2022-2022 (nếu có).	Trưởng phòng	PTP Bắc Đ/c Tuấn
17/12	Nghỉ thứ Bảy.		Phòng GDĐT
18/12	Nghỉ Chủ nhật.		Phòng GDĐT
Cả tuần	Chỉ đạo các cụm chuyên môn tổ chức sinh hoạt liên cụm lần 2.	Trưởng phòng	Phòng GDĐT
Tuần từ ngày 19/12 đến 25/12/2022			
19/12			
20/12	Kiểm tra toàn diện trường TH Nguyễn Văn Trỗi.	Trưởng phòng	Theo Quyết định
21/12	Kiểm tra toàn diện trường TH Nguyễn Văn Trỗi.	Trưởng phòng	Theo Quyết định
	Từ ngày 21/12-22/12/2022: Chỉ đạo các trường tổ chức sân chơi tập thể với chủ đề “Những chiến sĩ tí hon” nhân kỷ niệm 78 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12/2022.	Trưởng phòng	Đ/c Kỳ
	Từ ngày 21/12-27/12/2022: - Tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Kiểm tra công phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; - Hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2022 cấp huyện; tham mưu UBND huyện trình thành phố kiểm tra, công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2022 của huyện.	Trưởng phòng	PTP Châm Tổ phổ cập của Phòng GDĐT

Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Đơn vị/người thực hiện
22/12	Chỉ đạo các trường tổ chức các hoạt động chào mừng 78 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2022).	Trưởng phòng	Phòng GDĐT
23/12			
24/12	Nghỉ thứ Bảy.		Phòng GDĐT
25/12	Nghỉ Chủ nhật.		Phòng GDĐT
Cả tuần	Tập trung chỉ đạo hoàn thành nhiệm vụ học kỳ I năm học 2022-2023.	Trưởng phòng	Các PTP CV phụ trách
Tuần từ ngày 26/12/2022 đến 01/01/2023			
26/12	Từ ngày 26/12-30/12/2022: Dự kiến đón đoàn kiểm tra sơ bộ công tác tự đánh giá của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Trưởng phòng	PTP Bắc MN Xuân Đám; MN thị trấn Cát Hải
27/12	Kiểm tra toàn diện trường Mầm non Sơn Ca, TH Chu Văn An.	Trưởng phòng	Theo Quyết định
28/12	Kiểm tra toàn diện trường Mầm non Sơn Ca, TH Chu Văn An.	Trưởng phòng	Theo Quyết định
29/12			
30/12			
31/12	Nghỉ thứ Bảy.		Phòng GDĐT
01/01/2023	Nghỉ Chủ nhật		Phòng GDĐT
Cả tuần	Tập trung chỉ đạo hoàn thành nhiệm vụ học kỳ I năm học 2022-2023.	Trưởng phòng	Các PTP CV phụ trách
	Tập trung chỉ đạo các trường MN Xuân Đám; MN thị trấn Cát Hải hoàn thiện hồ sơ, minh chứng cho công tác tự đánh giá để đón đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra sơ bộ.	Trưởng phòng	Các PTP Đ/c Kỳ
Cả tháng	Chỉ đạo các cụm chuyên môn tổ chức sinh hoạt cụm lần 2.	Trưởng phòng	LĐ, CV phụ trách cấp học
	Thực hiện việc kiểm kê tài sản, cơ sở vật chất cơ quan, tổng hợp làm báo cáo cuối năm, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công nộp Phòng Tài chính Kế hoạch.	Trưởng phòng	Đ/c Thảo

Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Đơn vị/người thực hiện
Cả tháng	Tài chính: thanh quyết toán các nội dung đã hoạt động; đối chiếu tổng hợp quyết toán ngân sách năm 2022. Xây dựng kế hoạch chi tiêu ngân sách năm 2023.	Trưởng phòng	Đ/c Thảo
	Tập trung chỉ đạo các trường tổ chức tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho CBQL, GV, NV, NLD và học sinh.	Trưởng phòng	Phòng GDĐT
	Chỉ đạo các trường TH, TH và THCS tăng cường công tác ôn tập và chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ 1, năm học 2022-2023.	Trưởng phòng	PTP Châm
	Hướng dẫn các trường sơ kết phong trào đọc sách, giới thiệu sách, điểm sách; sử dụng TBDH; báo cáo kết quả công tác Pháp chế, Thư viện, Thiết bị dạy học học kỳ I năm học 2022-2023.	Trưởng phòng	Đ/c Tuyết
	Đảm bảo thông tin 02 chiều giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo với Sở Giáo dục và Đào tạo, Huyện ủy, UBND huyện và các đơn vị trường học.	PTP Bắc	Đ/c Thảo
	Hoàn thành các báo cáo định kỳ, đột xuất của Huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian.	Trưởng phòng	Các chuyên viên
	Khai mạc và thi báo cáo biện pháp hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi.	Trưởng phòng	PTP Bắc CV THCS
	Tham mưu UBND huyện tổ chức ký cam kết phối hợp giữa các trường học trên địa bàn huyện Cát Hải, quận Lê Chân và quận Ngô Quyền.	Trưởng phòng	Các trường MN, TH, THCS

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Nguyễn Quang Vinh: PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- LD, CV Phòng GDĐT;
- Các trường trực thuộc;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG**Tô Thị Khâm**