

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN CÁT HẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-NVLĐTBXH

Cát Hải, ngày tháng 9 năm 2023

V/v bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp  
giáo viên mầm non, phổ thông

Kính gửi:

- Trưởng phòng các phòng: Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội; Giáo dục và Đào tạo;
- Giám đốc Trung tâm GDNN&GDTX;
- Hiệu trưởng các đơn vị trường học thuộc huyện.

Căn cứ Công văn số 4306/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 14/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông;

Thực hiện Công văn số 5724/VP- VX, ngày 16/8/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông; Công văn số 2567/SGDĐT- TCBC ngày 20/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông theo Thông tư số 01, 02, 03, 04 và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Hiệu trưởng các đơn vị trường học thuộc huyện, Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên huyện lập danh sách giáo viên đủ điều kiện, không đủ điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ, Lao động- Thương binh và Xã hội) **trước ngày 10/10/2023** để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Công khai phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức của đơn vị đến toàn thể viên chức có liên quan được biết trong thời hạn 3 ngày làm việc; chịu trách nhiệm giải quyết khiếu nại, kiến nghị liên quan đến việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức tại đơn vị theo thẩm quyền.

2. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức, gồm:

(1) Văn bản đề nghị kèm theo danh sách (có mẫu gửi kèm);

(2) Biên bản họp Ban lãnh đạo mở rộng (thành phần: cấp trưởng, cấp phó, Chủ tịch Công đoàn, kế toán, tổ trưởng và tổ phó các tổ chuyên môn) thông qua danh sách bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương;

(3) Hồ sơ cá nhân của người đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương gồm (bản phô tô): Quyết định tuyển dụng, các quyết định bổ nhiệm

chức danh nghề nghiệp; bằng chuyên môn nghiệp vụ; các quyết định nâng lương; bản xác nhận quá trình đóng Bảo hiểm xã hội.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, đồng đốc các đơn vị trường học hoàn thiện thủ tục, hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức giáo viên theo quy định.

4. Phòng Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, thẩm định phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức giáo viên của các đơn vị. Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định và các văn bản có liên quan; thông báo kết quả thẩm định đề Hiệu trưởng các đơn vị trường học, Giám đốc Trung tâm GDNN&GDTX thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức giáo viên hoàn thành trước ngày **30/10/2023** để báo cáo Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc các đơn vị trường học báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh và xã hội) để hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ, LĐ-TB và XH;
- C, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, NVLĐTBXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Bùi Tuấn Mạnh**

**DANH SÁCH ĐỀ XUẤT BỔ NHIỆM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VÀ XẾP LƯƠNG GIÁO VIÊN**  
*(Kèm theo Công văn số..... ngày ... tháng ... năm ..... của Trường...)*

S Ố T T	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Trình độ chuyên môn		Chức danh nghề nghiệp, lương đang hưởng								Chức danh nghề nghiệp, lương theo TT mới						
			Trình độ chuy ên môn	ngày tháng năm tốt nghệ p	CDN N	Mã số	Bậc	Hệ số	% phụ cấp thâm niên VK (nếu có)	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Thời gian hưởng	Mốc nâng lương lần sau	CDNN	Mã số	Bậc	Hệ số	% phụ cấp thâm niên VK (nếu có)	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Thời điểm hưởng lương
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11	12	13	14	15	16	17	18	19
I	GV đủ điều kiện chuyển CDNN																		
...	....																		
II	GV chưa đủ điều kiện chuyển CDNN																		
...	....																		
	<b>Cộng: .. giáo viên</b>																		

..., ngày .... tháng ...năm...

**HIỆU TRƯỞNG**