UBND HUYỆN CÁT HẢI
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 02 /HD-PGDĐT

*Cát Hải, ngày 19 tháng 9 năm 2023*

# HƯỚNG DẪN
## Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động trong các đơn vị trường học năm học 2023-2024

Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ ngày 25/12/2001; Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, sửa đổi bổ sung năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (viết tắt là Nghị định số 04);

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của ban thanh tra nhân dân và Hướng dẫn số 127/HD-TLĐ ngày 07/8/2017 của Tổng liên đoàn lao động hướng dẫn công đoàn với việc tổ chức và hoạt động của ban thanh tra nhân dân theo quy định tại Nghị định số 159/2016/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD ĐT ngày 19/5/2020 của BGD&ĐT hướng dẫn thức hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Thực hiện Hướng dẫn số 12/HD-CĐN ngày 15/9/2020 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc Công đoàn tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện dân chủ cơ sở tại các cơ quan, đơn vị trường học;

Căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 ngành Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động trong các đơn vị trường học năm học 2023-2024 như sau:

### I. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ NHÀ GIÁO, CBQL, NGƯỜI LAO ĐỘNG

### 1. Nguyên tắc tổ chức Hội nghị

- Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động (gọi tắt là Hội nghị) là hình thức dân chủ trực tiếp để cán bộ, nhà giáo, người lao động tham gia quản lý, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh;

- Hội nghị đươc tổ chức dân chủ, thiết thực, đảm bảo các nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định số 04;

- Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động của cơ quan, đơn vị kể cả người lao động làm việc hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 có mặt dự Hội nghị;

- Nghị quyết, quyết định của Hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự Hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

**2. Hình thức tổ chức Hội nghị**

- Hội nghị thường kỳ: tổ chức mỗi năm một lần, vào đầu năm học mới và hoàn thành trước 30/9/2023.

- Hội nghị bất thường: Tổ chức khi có 1/3 cán bộ công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị hoặc Ban Chấp hành công đoàn cơ quan, đơn vị yêu cầu hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi thấy cần thiết.

- Hội nghị toàn thể: Áp dụng cho các đơn vị có số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động dưới 200 người.

- Hội nghị đại biểu: Áp dụng cho các đơn vị có số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động từ 200 người trở lên.

**II. NỘI DUNG CỤ THỂ**

**1. Tên Hội nghị:** Hội nghị thống nhất theo tên gọi chung: **Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động.**

**2. Chuẩn bị Hội nghị**

*2.1. Hội nghị trù bị*

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị triệu tập họp trù bị để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung, thời gian tổ chức Hội nghị.

a) Thành phần: Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng; Chủ tịch công đoàn (tùy theo tình hình thực tế có thể mời thêm một số bộ phận như phụ trách kế toán, Trưởng ban thanh tra nhân dân).

b) Nội dung:

- Thành lập Ban tổ chức Hội nghị;

- Chuẩn bị nội dung Hội nghị:

+) Hiệu trưởng chuẩn bị Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị và những quy định về thực hiện Quy chế dân chủ, Bộ quy tắc ứng xử của năm học trước và phương hướng, kế hoạch, biện pháp, chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ năm học mới;

+) Đại diện lãnh đạo chuyên môn, tài vụ giúp việc cho Hiệu trưởng chuẩn bị dự thảo hoặc sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định của cơ quan; Báo cáo kết quả thực hiện thu chi ngân sách, thu chi các nguồn tài chính khác của đơn vị;

+ Thường trực Hội đồng Thi đua- Khen thưởng: Chuẩn bị báo cáo tổng kết phong trào thi đua, tổng hợp kết quả thi đua năm học trước, xây dựng nội dung và chỉ tiêu thi đua năm học mới;

+ Trưởng ban thanh tra nhân dân giúp Ban Chấp hành Công đoàn chuẩn bị báo cáo đánh giá kết quả công tác giám sát, kiểm tra của năm học trước và chương trình hành động của thanh tra nhân dân trong năm học mới;

Dự kiến nhân sự bầu hoặc bầu bổ sung thành viên Ban thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật *(nếu có)*.

Ngoài các văn bản, báo cáo trên, thủ trưởng đơn vị thống nhất với Công đoàn cơ quan quyết định các nội dung công khai tại Hội nghị hoặc những nội dung lấy ý kiến cán bộ, công chức viên chức tại Hội nghị theo quy định tại Điều 7, Điều 9 Nghị định số 04.

*2.2. Hội nghị chủ chốt*

a) Thành phần: Cấp uỷ Đảng, Ban giám hiệu, Ban Chấp hành công đoàn, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Tổng phụ trách Đội TNTP Hồ Chí Minh, Trưởng ban thanh tra nhân dân, tổ trưởng các bộ phận.

b) Nội dung:

- Hiệu trưởng, Chỉ tịch công đoàn hướng dẫn thảo luận, tiếp thu ý kiến đóng góp vào các dự thảo báo cáo đã nêu tại Hội nghị trù bị;

- Thông qua chương trình và kế hoạch tổ chức Hội nghị;

- Dự kiến nhân sự bầu vào Ban thanh tra nhân dân *(nếu đến nhiệm kỳ, do BCH công đoàn giới thiệu);*

- Quyết định thời gian triệu tập Hội nghị;

- Sau hội nghị cán bộ chủ chốt, các báo cáo dự thảo được sửa chữa, bổ sung và gửi trực tiếp cho các tổ chuyên môn để chuẩn bị cho việc mở hội nghị ở cấp tổ.

**3. Tiến trình Hội nghị các cấp**

*3.1. Hội nghị cấp tổ*

- Chủ tọa hội nghị: Tổ trưởng chuyên môn và tổ trưởng công đoàn. Cử một thư ký để ghi biên bản Hội nghị.

- Nội dung hội nghị cấp tổ:

+ Báo cáo của Tổ trưởng về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học trước của tổ, xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu của tổ trong năm học mới;

+ Thảo luận toàn bộ các dự thảo của Hội nghị do Ban tổ chức của Hội nghị chuẩn bị, để tổ thảo luận, tham gia ý kiến, kiến nghị, .. (trong đó đi sâu vào nội dung, biện pháp thực hiện kế hoạch, chương trình trong năm học mới);

+ Báo cáo về thu chi ngân sách và các nguồn thu chi tài chính khác *(nếu có);*

+ Tổ chức đăng ký thi đua cấp tổ và gửi đăng ký về Ban tổ chức Hội nghị cấp trường để tổng hợp;

+ Tập hợp ý kiến đóng góp của tổ gửi về Ban tổ chức Hội nghị cấp trường để tổng hợp.

***) Lưu ý:** Ban tổ chức Hội nghị cấp trường căn cứ biên bản của Hội nghị cấp tổ, tổng hợp tình hình, hoàn chỉnh báo cáo chính thức trước khi đưa ra báo cáo tại Hội nghị cấp trường.

*3.3 Hội nghị cấp trường*

a) Trang trí Hội nghị:

+ Trên phông: gồm quốc kỳ, tượng Bác và tiêu đề :

**HỘI NGHỊ**

**CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**TRƯỜNG ……..**

**NĂM HỌC 2023-2024**

*(Địa danh), ngày .tháng .... năm 2023*

+ Trên lễ đài: gồm bàn làm việc của Chủ tịch đoàn, thư ký và các thiết bị cần thiết khác.

+ Xung quanh hội trường: Khẩu hiệu trực tiếp phục vụ Hội nghị và các trang trí cần thiết khác.

*b) Thành phần chủ trì Hội nghị*

- Đoàn Chủ tịch của Hội nghị: Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn; Bí thư chi bộ hoặc người lao động tiêu biểu của đơn vị.

Trường hợp Thủ trưởng đơn vị hoặc Chủ tịch công đoàn đang trong thời gian thi hành kỷ luật từ hình thức kiển trách trở lên, tập thể lãnh đạo đơn vị hoặc Ban chấp hành công đoàn cử đại diện tham gia Đoàn Chủ tịch.

- Đoàn Chủ tịch giới thiệu Thư ký Hội nghị: từ 1 đến 2 người ghi biên bản tiến trình Hội nghị và chuẩn bị Nghị quyết Hội nghị.

*c) Tiến trình Hội nghị*

*(1)* Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

*(2)* Bầu Chủ tịch đoàn và thư ký Hội nghị *(hình thức bầu bằng biểu quyết giơ tay);* Thông báo nội dung, chương trình Hội nghị;

*(3)* Hiệu trưởng báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học trước và phương hướng, kế hoạch, biện pháp, chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ năm học mới *(đảm bảo thời gian báo cáo không quá 15 phút)*

***Yêu cầu: 100% các trường báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học trước bằng video clip hoặc phóng sự; trình bày*** phương hướng, kế hoạch, biện pháp, chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ năm học mới ngắn gọn, cụ thể, chi tiết.

*(4)* Kế toán báo cáo kết quả thu chi ngân sách và các hoạt động tài chính khác của đơn vị *(thống kê kết quả thu chi tài chính, công khai bằng văn bản, phát trực tiếp hoặc dán ở bảng tin của hội đồng sư phạm, hoặc bảng tin nội bộ của cơ quan);*

*(5)* Thường trực Hội đồng Thi đua- Khen thưởng báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học trước; xây dựng nội dung, chỉ tiêu thi đua, tổng hợp đăng ký thi đua của các tổ trong năm học mới. Công bố các quyết định khen thưởng và điều hành phần trao thưởng *(thời gian không quá 5 phút);*

*(6)* Hiệu trưởng trình bày dự thảo Bộ quy tắc ứng xử trong trường học *(nếu có sử đổi, thay mới);*

*(7)* Trưởng ban thanh tra nhân dân báo cáo kết quả hoạt động giám sát, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết trong năm học 2022-2023 và chương trình công tác trong năm học 2023-2024;

*(8)* Hội nghị thảo luận: Đây là nội dung đặc biệt quan trọng, cần dành 1/3 thời gian của Hội nghị để đại biểu thảo luận, Đoàn Chủ tịch Hội nghị hướng dẫn thảo luận theo các yêu cầu sau:

- Có thể bố trí đại diện các bộ phận chuẩn bị ý kiến trước bằng văn bản, nêu rõ đề xuất, giải pháp, kiến nghị thời gian trình bày từ 5 đến 7 phút *(Lưu ý: đối với các tham luận tại Hội nghị yêu cầu sử dụng hình thức viddeo clip hoặc trình chiếu, tránh đọc văn bản bằng lời);*

- Đặc biệt tôn trọng các ý kiến phát biểu trực tiếp xây dựng và đề xuất các giải pháp, biện pháp. Nếu thời gian cho phép, chủ trì hội nghị có thể điều hành để cán bộ lãnh đạo và những cá nhân có liên quan được trả lời, trao đổi trực tiếp.

*(9)* Hiệu trưởng thay mặt Chủ tịch đoàn trả lời làm rõ những vấn đề nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động đặt ra ở hội nghị cấp tổ và hội nghị cấp trường;

*(10)* Bầu Ban thanh tra nhân dân *(nếu hết nhiệm kỳ 2 năm)*. Số lượng ban thanh tra nhân dân do hội nghị quyết định, là số lẻ nhưng không dưới 3 người. Trong đó, có 01 đồng chí trong ban chấp hành công đoàn, các đồng chí còn lại không giữ bất kỳ chức vụ nào trong nhà trường *(Hình thức bầu bằng phiếu kín);*

*(11)* Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường;

*(12)* Đại biểu cấp trên phát biểu chỉ đạo *(nếu cần thiết và còn thời gian);*

*(13)* Thông qua chương trình phối hợp công tác và ký giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng với tổ chức Công đoàn;

*(14)* Thông qua dự thảo Nghị quyết của Hội nghị;

*(15)* Hội nghị biểu quyết thông qua các chủ trương, giải pháp chính và các chỉ tiêu quan trọng của năm học mới; tổng kết, bế mạc Hội nghị.

**4. Kinh phí của Hội nghị:** Kinh phí của Hội nghị bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị.

**) Lưu ý: Lịch tổ chức Hội nghị đính kèm Hướng dẫn.*

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Những việc làm sau Hội nghị**

Chủ tịch đoàn và thư ký Hội nghị chịu trách nhiệm hoàn chỉnh Nghị quyết, ký, đóng dấu và gửi về các tổ chuyên môn để thực hiện.

**2. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các tổ chuyên môn, các bộ phận, đoàn thể trong nhà trường thực hiện Nghị quyết Hội nghị, giải quyết các vấn đề phát sinh mới sau Hội nghị.

- Tạo điều kiện để Ban Thanh tra nhân dân hoạt động theo đúng quy định của pháp luật.

- Định kỳ 6 tháng một lần, Hiệu trưởng nhà trường phối hợp với Ban Chấp hành công đoàn tổ chức giao ban, kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết thông báo đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị, đồng thời có thể điều chỉnh, bổ sung những vấn đề cần thiết nhưng không trái với tinh thần của Nghị quyết Hội nghị trong thời gian tới.

**3. Trách nhiệm của Ban Chấp hành công đoàn**

- Phối hợp với Hiệu trưởng nhà trường, Bí thư Đoàn thành niên, Tổng Phụ trách Đội xây dựng kế hoạch, tổ chức các phong trào thi đua thực hiện Nghị quyết Hội nghị nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch vững mạnh, đội ngũ cán bộ, nhà giáo, người lao động có đủ phẩm chất, năng lực để làm việc với chất lượng và hiệu quả cao, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục;

- Ban Chấp hành công đoàn có trách nhiệm hướng dẫn Ban Thanh tra nhân dân hoạt động theo đúng quy định theo Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân;

- Hướng dẫn đôn đốc, kiểm tra thực hiện Nghị quyết tại các tổ, phát hiện và kiến nghị với Thủ trưởng cơ quan các biện pháp giải quyết để thực hiện tốt Nghị quyết của Hội nghị;

- Chậm nhất 5 ngày kể từ ngày bầu xong thành viên Ban Thanh tra nhân dân, Ban Chấp hành công đoàn họp với Ban Thanh tra nhân dân để bầu Trưởng ban, Phó Trưởng ban *(nếu Ban thanh tra nhân dân có trên 5 thành viên được bầu 1 Phó Trưởng ban)*, ra văn bản công nhận Ban Thanh tra nhân dân và thông báo cho nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động được biết (theo quy định tại Nghị định số 159/2016/NĐ-CP "Quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân");

- Hoàn thành hồ sơ và các biểu mẫu đăng ký thi đua và đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2023-2024. Hồ sơ bao gồm:

*i*) Nghị quyết hội nghị Cán bộ công chức, viên chức;

*ii)* Quy chế làm việc của nhà trường;

*iii)* Đăng ký chỉ tiêu thi đua của tập thể và cá nhân và đăng ký các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của tập thể và cá nhân năm học 2023-2024.

- Hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Đ/c Ngô Thị Hồng Châm-Phó Trưởng phòng) trước ngày 02/10/2023 là ***biểu đăng ký chỉ tiêu thi đua của tập thể và cá nhân và đăng ký các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của tập thể và cá nhân năm học 2023-2024***.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp và báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị về Công đoàn Giáo dục Hải Phòng và Liên đoàn lao động huyện.

**4. Một số lưu ý**

- Tất cả tài liệu của Hội nghị được dự thảo cụ thể, chi tiết và gửi trực tiếp đến tất cả thành phần tham gia được nghiên cứu, cho ý kiến tại Hội nghị cấp tổ.

- Tại Hội nghị cấp trường: Các bước từ (1) đến (7), (12), (13), (14), (15) Hiệu trưởng phân công người báo cáo ngắn gọn. Các bước (8), (9), (11) là trọng tâm, Hiệu trưởng thay mặt Chủ tịch đoàn trả lời làm rõ tất cả những vấn đề nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động đặt ra ở Hội nghị cấp tổ và Hội nghị cấp trường. Các bước các trưởng tổ chức ngắn gọn, đảm bảo đầy đủ nội dung theo quy định.

Trên đây là những nội dung hướng dẫn tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trường học căn cứ vào hướng dẫn trên, chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện ở đơn vị mình cho phù hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định./.

***Nơi nhận:***
- Ông Nguyễn Quang Vinh-PCT UBND huyện (báo cáo);
- LĐLĐ huyện Cát Hải;
- LĐ, CV PGD&ĐT;
- Các trường MN, TH, TH&THCS, THCS;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**Tô Thị Khâm**