

Số: /KH-PGDĐT

Cát Hải, ngày tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024,**  
**giáo dục mầm non và phổ thông**

Căn cứ Công văn số 2373/UBND-GD&ĐT ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải về việc hướng dẫn thực hiện khung kế hoạch năm học 2023-2024;

Nhằm triển khai các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 của các cấp học, ngành học, Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 giáo dục mầm non và phổ thông với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Định hướng nhiệm vụ trọng tâm, những chỉ tiêu lớn, những giải pháp cơ bản của từng cấp học, bậc học; trên cơ sở đó các nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, đảm bảo thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Hội nghị được tổ chức trang trọng, tiết kiệm, có tác dụng động viên các nhà trường phấn đấu thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học 2023-2024.

**II. NỘI DUNG**

**1. Thành phần, kính mời**

**1.1. Đại biểu Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cát Hải**

- Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng;
- Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;

**1.3. Đại biểu các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở**

Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở.

**2. Thời gian: 1/2 ngày, từ 08h00' ngày 16/9/2023 (thứ Bảy).**

**3. Địa điểm:** Hội trường Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Nghĩa Lộ, huyện Cát Hải, thành phố Hải Phòng.

**4. Nội dung**

**4.1. Chương trình Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học**

- (1) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- (2) Triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 giáo dục mầm non và phổ thông.

(3) Thảo luận của đại biểu tham dự Hội nghị.

(4) Phát biểu của Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo.

(5) Kết luận hội nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.

**4.2. Chương trình Hội nghị hướng dẫn công tác thi đua, viết sáng kiến kinh nghiệm, công tác thu chi đầu năm học 2023-2024**

*(Có chương trình chi tiết kèm theo).*

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Chịu trách nhiệm kinh phí tổ chức Hội nghị từ nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục năm 2023.

Chủ trì, chỉ đạo các trường chuẩn bị tốt các nội dung, điều kiện để hội nghị diễn ra thành công tốt đẹp, cụ thể:

**1.1. Bà Tô Thị Khâm - Trưởng phòng**

- Chỉ đạo chung và phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Duyệt chương trình, nội dung, kịch bản và hướng dẫn nhiệm vụ năm học.

**1.2. Ông Trần Việt Bắc - Phó Trưởng phòng**

- Tham mưu ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024, giáo dục mầm non và phổ thông.

- Trực tiếp triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024, cấp THCS.

**1.3. Bà Ngô Thị Hồng Châm - Phó Trưởng phòng**

- Tham mưu hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 và quy chế chuyên môn đối với cấp tiểu học; triển khai hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp Tiểu học.

- Chuẩn bị hồ sơ hướng dẫn thi đua năm học 2023-2024.

- Kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ hội nghị (hội trường, trang trí, khánh tiết, âm thanh, loa máy, máy chiếu,...).

**1.4. Bà Phạm Thị Hồng Kỳ - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Tham mưu hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 và quy chế chuyên môn đối với cấp Mầm non; triển khai hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 giáo dục mầm non.

- Chuẩn bị nước uống phục vụ Hội nghị.

**1.5. Bà Đoàn Ánh Tuyết - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Tham mưu kịch bản chi tiết và dẫn chương trình hội nghị;

- Lập dự trù, quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị.

**1.6. Ông Đỗ Thanh Tuấn - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Đưa tin bài về Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024, giáo dục mầm non, phổ thông lên trang thông tin của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chuẩn bị hồ sơ hướng dẫn công tác sáng kiến kinh nghiệm.
- Chuẩn bị khung chữ Hội trường.

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CÁT HẢI**  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**HỘI NGHỊ**  
**TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023-2024**  
**GIÁO DỤC MẦM NON - PHỔ THÔNG**

*Cát Hải, ngày 16 tháng 9 năm 2023*

**1.7. Bà Đoàn Thị Phương Thảo - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Chuẩn bị hồ sơ hướng dẫn công tác thu, chi năm học 2023-2024.

Phối hợp với các chuyên viên hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán tổ chức hội nghị.

**\* Lưu ý:** Các đồng chí lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị các văn bản chỉ đạo, các tài liệu liên quan.

**2. Các đơn vị trường học**

- Tham gia các ý kiến đóng góp vào dự thảo phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024 bằng văn bản và ý kiến phát biểu tại Hội nghị;
- Cử cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên tham gia đầy đủ, đúng thời gian.
- Thanh toán công tác phí cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia Hội nghị theo quy định.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo, chuyên viên cơ quan, các trường học nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn kịp thời phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Ông Nguyễn Quang Vinh-PCT UBND huyện (b/c);
- LĐ, CV PGDĐT;
- Các trường học trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Tô Thị Khâm**

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**HỘI NGHỊ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023-2024**  
**GIÁO DỤC MẦM NON VÀ PHỔ THÔNG**

(Kèm theo Kế hoạch số            /KH-PGDĐT ngày    /9/2023 của Phòng GDĐT)

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	8h00' đến 8h05'	Đ/c Tuyết
2	Triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 - Giáo dục Mầm non.	8h05' đến 8h25'	Đ/c Kỳ
3	Triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 - Cấp Tiểu học.	8h25' đến 8h45'	PTP Châm
4	Triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 - Cấp THCS.	8h45' đến 9h05'	PTP Bắc
5	Thảo luận của đại biểu tham dự Hội nghị.	9h05' đến 9h55'	Các đơn vị trường học
6	Ý kiến của lãnh đạo, chuyên viên PGDĐT	9h55' đến 10h15'	Lãnh đạo, chuyên viên PGDĐT
7	Trưởng phòng GDĐT phát biểu chỉ đạo và bế mạc hội nghị	10h15' đến 10h30'	Trưởng phòng GDĐT
8	Hội nghị hướng dẫn công tác thi đua, viết sáng kiến kinh nghiệm, công tác thu chi đầu năm học 2023-2024	10h30' đến 11h30'	Trưởng phòng GDĐT