

Số: /PGD&ĐT

Cát Hải, ngày tháng 10 năm 2023

V/nâng cao chất lượng công tác thi đua,  
khen thưởng

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, TH&THCS, THCS

Thực hiện Công văn số 2964/UBND-NVLĐTBXH ngày 03/10/2023 của UBND huyện về nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trường học triển khai một số nội dung công việc, cụ thể như sau:

## I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền, và các đoàn thể đối với công tác thi đua, khen thưởng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mới theo tinh thần Chỉ thị số 34- CT/TW ngày 07/4/2014 của Bộ Chính trị “Về tiếp tục đổi mới công tác thi đua, khen thưởng”. Khắc phục tình trạng cấp ủy, tổ chức Đảng, chính quyền đặc biệt là người đứng đầu, nhận thức về vị trí, vai trò và tầm quan trọng của công tác thi đua, khen thưởng, chậm nắm bắt thực tiễn để phát động phong trào thi đua, chưa quan tâm đúng mức đến bồi dưỡng, xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến.

2. Tiếp tục củng cố kiện toàn Hội đồng thi đua khen thưởng của nhà trường theo đúng quy định; bồi dưỡng, tự học, tự nghiên cứu để nâng cao năng lực, kiến thức, trình độ của viên chức phụ trách về công tác thi đua, khen thưởng góp phần nâng cao chất lượng phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng.

## II. CÔNG TÁC THI ĐUA

### 1. Về việc xét, tặng Cờ thi đua của thành phố

Căn cứ Điều 26 Luật thi đua, khen thưởng năm 2013, Điều 26 Luật thi đua, khen thưởng năm 2023 (có hiệu lực từ ngày 01/01/2024), Điều 12 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/6/2019 quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố; Quyết định số 21/2022/QĐUBND ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND, các sở, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị.

### 2. Về việc xét, tặng Cờ thi đua của Chính phủ

2.1. Việc bình xét để lựa chọn đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ Căn cứ Điều 25 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013, Điều 25 Luật thi đua, khen thưởng năm 2023 (có hiệu lực từ ngày 01/01/2024) và Điều 11 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP.

2.2. Về thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng Theo quy định tại Điều 51 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP và Điều 11 Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày

04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng, trong Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phải thể hiện tên cụm, khối thi đua mà đơn vị dẫn đầu để được đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ.

2.3. Về báo cáo thành tích Thực hiện theo đúng mẫu đã quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP. Báo cáo phải thể hiện rõ thành tích xuất sắc trong thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) được giao trong năm đề nghị khen thưởng, so sánh kết quả thành tích với năm trước liền kề; có mô hình mới, nhân tố mới để các đơn vị khác học tập; các phong trào thi đua tiêu biểu, điển hình đã áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

### **III. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG**

Để công tác thẩm định hồ sơ khen thưởng trình Hội đồng thi đua khen thưởng các cấp công nhận, khi lập hồ sơ trình thực hiện đầy đủ nội dung sau:

#### **1. Tờ trình**

- Tờ trình đề nghị đáp ứng đầy đủ căn cứ pháp lý của việc đề nghị khen thưởng, cụ thể: Cần báo cáo rõ về việc có đáp ứng quy định hiện hành về hồ sơ, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn của các tập thể, cá nhân trình khen thưởng; nêu rõ nội dung chưa đáp ứng quy định pháp luật (nếu có).

- Nội dung đề nghị khen thưởng phải phù hợp với thành tích của tập thể, cá nhân đạt được; thành tích khen thưởng phải cụ thể, rõ ràng.

#### **2. Tuyên trình khen thưởng**

Thực hiện theo Điều 46 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP. Để việc khen thưởng không bị trùng lặp về thành tích, đối tượng, đảm bảo tuyên trình và thẩm quyền của cấp đề nghị khen thưởng; không đề nghị đối với các tập thể, cá nhân không thuộc phạm vi quản lý theo đúng khoản 1 Điều 46 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP quy định: “Cấp nào quản lý về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quỹ lương thì cấp đó có trách nhiệm khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý”.

#### **3. Khen thưởng phong trào thi đua theo đợt (chuyên đề)**

Khen thưởng theo chuyên đề cấp Nhà nước cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong các phong trào thi đua theo đợt (chuyên đề) được thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 4 Thông tư số 12/2019/TT-BNV.

#### **4. Báo cáo thành tích**

- Báo cáo thành tích thực hiện theo các mẫu quy định tại phụ lục kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP. Không dùng mẫu báo cáo thành tích loại hình khen thưởng này thay thế bằng báo cáo thành tích loại hình khen thưởng khác.

- Báo cáo thành tích khen thưởng phải đảm bảo không bị trùng với các thành tích đã đề nghị khen thưởng trước đó, thực hiện đúng quy định tại khoản 2

Điều 2 Thông tư số 12/2019/TT- BNV: “ Không tặng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được”.

- Báo cáo thành tích khen thưởng quá trình công hiến của cá nhân đã hy sinh, từ trần phải do cơ quan quản lý trực tiếp cá nhân trước khi hy sinh, từ trần lập và đề nghị.

- Xác nhận báo cáo thành tích của cấp trình khen thưởng thực hiện theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Trong báo cáo phải ghi cụ thể số quyết định, ngày, tháng, năm được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công nhận sáng kiến... của cấp có thẩm quyền theo đúng quy định tại khoản 4 Điều 2 Thông tư số 12/2019/TT-BNV.

- Trường hợp khen thưởng về thành tích xuất sắc trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, phát minh, sáng chế phải có quyết định nghiệm thu, công nhận của cấp có thẩm quyền và các tài liệu chứng minh việc áp dụng đạt hiệu quả cao trong thực tiễn.

#### **5. Về thẩm quyền công nhận sáng kiến và hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến**

Thực hiện theo đúng các quy định của Luật Khoa học và Công nghệ, Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản quy định chi tiết, cụ thể:

- Công nhận sáng kiến theo quy định của Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến và Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP. - Đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua các cấp và khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng thực hiện theo quy định khoản 2 Điều 6 Thông tư số 12/2019/TT-BNV.

- Việc công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến được quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP và khoản 1 Điều 6 Thông tư số 12/2019/TT-BNV.

#### **6. Về thủ tục, hồ sơ**

- Thủ tục, hồ sơ, thời gian nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng thực hiện theo quy định của Trung ương và theo quy định tại Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/6/2019 quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố; Quyết định số 21/2022/QĐ-UBND ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND.

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng họp xét khen thưởng thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 12/2019/TT-BNV, khi xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải bỏ phiếu, không biểu quyết.

- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thực hiện theo mẫu quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP và Quyết định số 45/2018/QĐTTg của

Thủ tướng Chính phủ quy định chế độ họp trong hoạt động quản lý điều hành của cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước. Không đưa vào hồ sơ các văn bản, tài liệu không họp lệ thay cho biên bản họp Hội đồng như: Trích biên bản; Biên bản tổng hợp lấy ý kiến thành viên Hội đồng (không họp mà gửi văn bản cho tất cả thành viên Hội đồng lấy ý kiến), Biên bản tổng hợp ý kiến xét duyệt của Hội đồng.

- Trường hợp đặc biệt để khen thưởng đột xuất phục vụ nhiệm vụ chính trị, phải có đề án, dự án, kế hoạch được phê duyệt đồng ý của cấp có thẩm quyền. Cơ quan được giao thường trực phục vụ nhiệm vụ đó có trách nhiệm xây dựng hướng dẫn xét khen thưởng về tiêu chuẩn, tiêu chí, điều kiện chi tiết cho tập thể, cá nhân thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đó (sau khi đã thống nhất với Phòng Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội huyện) tổng hợp, lựa chọn các trường hợp có thành tích tiêu biểu xuất sắc để trình cấp có thẩm quyền xét, quyết định khen thưởng.

- Các tài liệu minh chứng trong hồ sơ đề nghị khen thưởng phải là bản gốc hoặc bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

- Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện việc lưu trữ hồ sơ thi đua, khen thưởng tại đơn vị theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn, đề nghị phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, xin ý kiến Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học triển khai thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo và chuyên viên PGD&ĐT;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Tô Thị Khâm**