

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN CÁT HẢI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TCKH Cát Hải, ngày tháng năm 2023

Vv kiểm tra hiện trạng cơ sở nhà, đất  
của các cơ quan, đơn vị.

Kính gửi:

- Văn phòng Huyện ủy;
- Văn phòng HĐND và UBND; Các Phòng: Tài chính-Kế hoạch, Kinh tế và Hạ tầng, Tài nguyên và Môi trường; Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị: Ban quản lý các Vịnh thuộc quần đảo Cát Bà, Ban quản lý Chợ, Trung tâm Văn hóa TT-TT, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng, Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị, Trung tâm GDNN-GDTX;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các đơn vị trường học thuộc huyện.

Thực hiện Thông báo số 100/TB-STC ngày 20/02/2023 của Sở Tài chính Hải Phòng về lịch kiểm tra hiện trạng nhà, đất tại huyện Cát Hải theo Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 21/2/2020 của UBND thành phố (*Gửi kèm*);

Để có số liệu phục vụ đoàn kiểm tra của Sở Tài chính Hải Phòng về hiện trạng các cơ sở nhà, đất của các đơn vị thuộc huyện, Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện các công việc như sau:

**1. Cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng nhà, đất được kiểm tra  
(Có danh sách kèm theo)**

- Chỉ đạo tổ chức tự kiểm tra, rà soát, xác định rõ hiện trạng quản lý, sử dụng và lập phương án sắp xếp lại, xử lý đối với các cơ sở nhà, đất.

- Bố trí cán bộ công chức, viên chức làm việc với Đoàn đi kiểm tra hiện trạng các cơ sở nhà đất và ký biên bản kiểm tra hiện trạng nhà, đất của đơn vị.

- Tập hợp các hồ sơ pháp lý về nguồn gốc cơ sở nhà, đất; sơ đồ hiện trạng cơ sở nhà, đất đang quản lý, sử dụng; lập Biên bản kiểm tra hiện trạng theo Mẫu số 02; lập đề xuất, kê khai, đề xuất phương án sắp xếp lại của đơn vị theo Mẫu số 01 (*Gửi kèm tại Công văn*). Hồ sơ và mẫu biểu gửi về Ủy ban nhân dân huyện qua Phòng Tài chính- Kế hoạch **trước ngày 24/02/2023 (Thứ Sáu)**.

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện trong trường hợp rà soát, kê khai, báo cáo không chính xác và không đảm bảo tiến độ theo yêu cầu.

**\* Một số lưu ý trong công tác chuẩn bị hồ sơ:**

- Đối với cột Đơn vị, địa chỉ nhà đất: Khi liệt kê các dãy nhà đề nghị ghi cụ thể thông tin về chức năng, số tầng, số phòng để thuận tiện cho việc kiểm tra; tránh ghi chung như Dãy nhà A, Dãy nhà hướng đông....

- Đối một số công trình trên đất như: Nhà vệ sinh, nhà kho, bếp ăn, nhà xe, nhà bảo vệ, sân khấu, nhà thi đấu, nhà đa năng... đề nghị các đơn vị sử dụng nhà, đất liệt kê cụ thể (diện tích chiếm đất, diện tích sàn xây dựng) vào Biên bản kiểm tra hiện trạng theo Mẫu số 02.

- Chi liệt kê nhà văn hóa nếu nằm trong khuôn viên đất trụ sở làm việc của UBND.

## **2. Trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị**

- Giao các Phòng: Tài chính-Kế hoạch, Tài nguyên và Môi trường, Kinh tế và Hạ tầng: Mỗi cơ quan, cử 01 đồng chí lãnh đạo và 01 đồng chí chuyên viên nghiệp vụ tham gia Đoàn kiểm tra hiện trạng nhà, đất theo Thông báo số 100/TB-STC ngày 20/02/2023 của Sở Tài chính Hải Phòng.

- Đối với Phòng Tài chính-Kế hoạch: Tổng hợp, lập phương án tổng thể sắp xếp lại, xử lý nhà, đất sau khi đoàn kiểm tra thống nhất trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, phê duyệt và tổng hợp, báo cáo Sở Tài chính Hải Phòng.

- Đối với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Kinh tế và Hạ tầng: Tham gia ý kiến vào Phương án sắp xếp lại, xử lý nhà đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc huyện; Hướng dẫn, xem xét các nội dung thuộc thẩm quyền lĩnh vực Phòng quản lý.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT và các PCT UBND huyện;
- C, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, TCKH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Bùi Tuấn Mạnh**

**CÁC ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA CÁC CƠ SỞ NHÀ, ĐẤT THUỘC  
ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CÁT HẢI**

(Kèm theo Công văn số      /UBND-TCKH ngày    /02/2023 của UBND huyện)

<b>TT</b>	<b>Đơn vị, Địa chỉ nhà đất</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Văn phòng Huyện ủy	Thị trấn Cát Bà	Sáng thứ ba (ngày 28/02/2023)	
2	Văn phòng HĐND và UBND	Thị trấn Cát Bà		
3	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Thị trấn Cát Bà		
4	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thị trấn Cát Bà		
5	Trường Mầm non 3-2	Thị trấn Cát Bà		
6	Trường Mầm non Sơn Ca	Thị trấn Cát Bà		
7	Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi	Thị trấn Cát Bà		
8	Trường Tiểu học Chu Văn An	Thị trấn Cát Bà		
9	Trường THCS thị trấn Cát Bà	Thị trấn Cát Bà		
10	Trung tâm bồi dưỡng chính trị	Thị trấn Cát Bà		
11	Trụ sở UBND thị trấn Cát Bà	Thị trấn Cát Bà		
12	Ban quản lý các Vịnh thuộc quần đảo Cát Bà	Thị trấn Cát Bà		
13	Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng (Công ty quản lý CTCC&DVĐT)	Thị trấn Cát Bà		
14	Trung tâm GDNN-GDTX	Thị trấn Cát Bà		
15	Ban quản lý Chợ	Thị trấn Cát Bà		
16	Trung tâm Văn hoá – TT – TT	Thị trấn Cát Bà		
17	Trường Mầm non Xuân Đám	Xã Xuân Đám		
18	Trường TH&THCS Xuân Đám	Xã Xuân Đám		
19	Trụ sở UBND xã Xuân Đám	Xã Xuân Đám		
20	Trường Mầm non Trân Châu	Xã Trân Châu		
21	Trường TH&THCS Hà Sen	Xã Trân Châu		
22	Trụ sở UBND xã Trân Châu	Xã Trân Châu		
23	Trường tiểu học Việt Hải	Xã Việt Hải		
24	Trụ sở UBND xã Việt Hải	Xã Việt Hải		
25	Trường mầm non Phù Long	Xã Phù Long	Chiều thứ ba (ngày 28/02/2023)	
26	Trường TH&THCS Phù Long	Xã Phù Long		
27	Trụ sở UBND xã Phù Long	Xã Phù Long		
28	Trường TH&THCS Gia Luận	Xã Gia Luận		
29	Trụ sở UBND xã Gia Luận	Xã Gia Luận		
30	Trường TH&THCS Hiền Hào	Xã Hiền Hào		
31	Trụ sở UBND xã Hiền Hào	Xã Hiền Hào		
32	Trường Mầm non Thị trấn Cát Hải	Thị trấn Cát Hải		
33	Trường Tiểu học Đoàn Đức Thái	Thị trấn Cát Hải		
34	Trường THCS thị trấn Cát Hải	Thị trấn Cát Hải		
35	Trụ sở UBND thị trấn Cát Hải	Thị trấn Cát Hải		

36	Trường mầm non Đồng Bài	Xã Đồng Bài		
37	Trụ sở UBND xã Đồng Bài	Xã Đồng Bài		
38	Trường mầm non Sao Mai	Xã Nghĩa Lộ		
39	Trường TH&THCS Nghĩa Lộ	Xã Nghĩa Lộ		
40	Trụ sở UBND xã Nghĩa Lộ	Xã Nghĩa Lộ		
41	Trường Mầm non Văn Phong	Xã Văn Phong		
42	Trường TH&THCS Văn Phong	Xã Văn Phong		
43	Trụ sở UBND xã Văn Phong	Xã Văn Phong		
44	Trường Mầm non Hoàng Châu	Xã Hoàng Châu		
45	Trường TH&THCS Hoàng Châu	Xã Hoàng Châu		
46	Trụ sở UBND xã Hoàng Châu	Xã Hoàng Châu		

**\* Ghi chú:** Trong quá trình kiểm tra, trường hợp có phát sinh công việc dẫn đến thay đổi lịch kiểm tra, đoàn sẽ trao đổi để thống nhất lịch kiểm tra cho phù hợp. Đoàn sẽ thông tin cho đơn vị được kiểm tra trước 15 phút để kịp thời chuẩn bị.

