

Số: /KH-PGDĐT

Cát Hải, ngày tháng năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cát Hải

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-SGDĐT ngày 13/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 13/01/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải về việc cải cách hành chính huyện Cát Hải năm 2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Cát Hải xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU

##### 1. Mục đích, yêu cầu

a) Công tác cải cách hành chính tiếp tục được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của ngành, góp phần hoàn thành hoàn thành thắng lợi chủ đề năm của huyện và các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

- Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của bộ máy nhà nước, cán bộ, công chức cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục về đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chính quyền số; phấn đấu hoàn thành việc chuyển đổi số trong Ngành Giáo dục, tạo nền tảng để vận hành chính quyền số, xây dựng các dịch vụ cơ bản hình thành xã hội số và bước đầu đưa nền kinh tế số trở thành một trong các nguồn thu ngân sách ổn định và phát triển bền vững của ngành GD&ĐT.

- Triển khai thực hiện hiệu quả, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ, ngành trung ương về công tác cải cách hành chính trong năm 2023, gắn với tiếp tục triển khai Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 23/9/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tại thành phố Hải Phòng giai đoạn 2021 - 2025 và Nghị quyết số 03-NQ/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tăng cường kiểm tra, thanh tra tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiên quyết xử lý nghiêm minh đối với những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, tham nhũng, tiêu cực và gây phiền hà cho nhân dân.

- Nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2023 là thực hiện xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính,

sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

## **2. Một số chỉ tiêu chủ yếu**

a) Phân đầu tăng chỉ số xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), chỉ số sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin (ICT Index), chỉ số chuyển đổi số.

b) 100% nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2023 hoàn thành đảm bảo tiến độ, chất lượng.

c) Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện giao đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

d) 100% văn bản quy phạm pháp luật và thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo được công bố đầy đủ, kịp thời, đúng quy định; được cập nhật, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

e) 100% hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận, giải quyết tại Phòng Giáo dục và Đào tạo được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện.

f) Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận và giải quyết trước hạn hoặc đúng hạn đạt 100%. Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.

g) 100% TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến toàn trình và được tích hợp, cung cấp trên cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

h) 50% người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất trên tất cả các hệ thống của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương.

i) 100% TTHC được chuẩn hóa và cập nhật công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; được tích hợp, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công của thành phố để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng. Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng GD&ĐT đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 70%.

k) Thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính**

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt gắn với thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện.

- Tiếp tục đánh giá công tác cải cách hành chính của huyện theo Bộ Chỉ số Cải cách hành chính do thành phố ban hành

- Đổi mới, cải tiến nội dung và cách thức thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính; tập trung vào các nội dung: chủ đề năm 2023 của huyện; triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 -2030; những mô hình mới, cách làm sáng tạo, hiệu quả trên các lĩnh vực công tác cải cách hành chính; hướng dẫn giải quyết dịch vụ công trực tuyến công trực tuyến toàn trình trên Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến, Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện giao. Đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Tăng cường kiểm tra, chú trọng hướng dẫn thực hiện công tác cải cách hành chính, đặc biệt tại các cơ sở giáo dục.

- Phối hợp tổ chức các hội thi/cuộc thi về các nội dung cải cách hành chính đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

- Tăng cường cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí về các nội dung cải cách hành chính theo Luật tiếp cận thông tin. Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của Phòng Giáo dục và Đào tạo; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ, giải quyết thủ tục hành chính của công chức cơ quan.

- Tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

## **2. Cải cách thể chế**

- Ban hành và thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) năm 2023.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, tổ chức rà soát các VBQPPL do HĐND và UBND huyện ban hành có liên quan lĩnh vực giáo dục thuộc phạm vi quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo đảm bảo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với sự thay đổi của Luật, Nghị quyết, Nghị định, Thông tư mới ban hành. Kịp thời tham mưu, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các VBQPPL hết hiệu lực. Công khai trên Cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Nâng cao chất lượng, kiểm soát chặt chẽ việc tham mưu, xây dựng ban hành văn bản hành chính, VBQPPL.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại Phòng. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định của pháp luật, đảm bảo 100% thủ tục mới ban hành được đánh giá tác động theo đúng quy định của pháp luật.

- Thường xuyên rà soát, thống kê, đánh giá và đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa các quy định.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ; tích hợp các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ có nội dung thông tin trùng lặp; cung cấp các tiện ích thông minh hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khi giải quyết hồ sơ TTHC.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của Phòng GD&ĐT; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu của cơ quan Phòng và các đơn vị giáo dục trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

- Xử lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và cập nhật, công khai kết quả xử lý theo quy định.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

- Tiếp tục đổi mới cơ bản phương thức làm việc của lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo nhằm hướng đến sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện tinh giản biên chế hiệu quả theo Kế hoạch triển khai Quyết định số 1046/QĐ-TTg ngày 06/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022- 2026 và Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện phân cấp gắn với kiểm tra việc thực hiện phân cấp hoạt động quản lý nhà nước.

- Lấy ý kiến rộng rãi và kịp thời kiện toàn các quy định quản lý hành chính (Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản,...) của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan.

- Tiếp tục làm tốt công tác tham mưu cho Huyện ủy, UBND huyện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các đơn vị trường học trực thuộc, nhằm đảm bảo tính hợp lý, hiệu quả trong việc tổ chức hoạt động của các trường.

## **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện việc tuyển dụng công chức, viên chức năm 2023 theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện. Phối hợp với Phòng Nội vụ, Lao động-Thương binh và Xã hội làm tốt công tác tham mưu cho UBND huyện tuyển viên chức giáo viên mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn.

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của công chức, viên chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ. Tăng cường thanh tra, kiểm tra về công vụ, về trách nhiệm người đứng đầu.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng công chức, viên chức và gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả các Nghị định, Thông tư hướng dẫn về quản lý tài chính. Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Xây dựng và công khai Quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện theo Quy chế sau khi đã được bàn bạc thống nhất. Chỉ đạo các trường học xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, ưu tiên kinh phí chi thường xuyên để tổ chức các hoạt động chuyên môn. Tiếp tục thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân. Triển khai thực hiện nghiêm túc các chế độ, chính sách đãi ngộ đối với cán bộ, công chức, viên chức và học sinh theo quy định.

- Khai thác và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có của ngành đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm túc Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Triển khai xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Duy trì tốt việc quản lý, chỉ đạo, điều hành, quản lý văn bản, trao đổi thông tin của ngành trên hệ thống văn phòng điện tử HP-Eoffice. Phấn đấu 100% các văn bản chỉ đạo của ngành đến các trường được thực hiện dưới dạng điện tử.

- Phát triển, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân.

- Triển khai hiệu quả danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Vận hành hiệu quả hoạt động Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến.

- Duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**8. Các nhiệm vụ cụ thể:** Có danh mục nhiệm vụ và thời gian thực hiện cụ thể tại Phụ lục kèm theo kế hoạch này.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính ngành giáo dục năm 2023 theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải tại Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước huyện Cát Hải năm 2023.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2023.

- Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức Phòng Giáo dục và Đào tạo tự nghiên cứu và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra việc thực hiện CCHC của đơn vị.

- Báo cáo định kỳ (báo cáo quý, 6 tháng và năm trước ngày 08 tháng cuối quý) về UBND huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo.

#### **2. Các trường học trực thuộc**

- Triển khai quán triệt kế hoạch này đến toàn thể viên chức thuộc quyền quản lý của đơn vị, đồng thời xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tại đơn vị.

- Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công.

- Tiếp tục triển khai lồng ghép kiến thức về dịch vụ công trực tuyến vào các hoạt động ngoại khoá hướng dẫn cho học sinh biết đến các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và cách nhập dữ liệu để các em tuyên truyền, hướng dẫn người thân trong gia đình, cộng đồng về việc thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Thực hiện các nhiệm vụ, công việc cụ thể khác được giao trong danh mục kèm theo Kế hoạch này.

- Tổ chức nghiêm yết và thực hiện đúng các quy trình TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- Lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách có liên quan đến công tác CCHC của đơn vị để phục vụ cho công tác kiểm tra.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung; các đồng chí lãnh đạo, chuyên viên cơ quan, các đơn vị giáo dục báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Nguyễn Quang Vinh: Phó CT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ, LĐTĐ&XH;
- LĐ, CV PGDĐT;
- Các trường trực thuộc;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Tô Thị Khâm**

**PHỤ LỤC**

**Nhiệm vụ, công việc cụ thể triển khai, thực hiện cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Cát Hải năm 2023**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-PGDĐT, ngày / /2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)*

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị/cá nhân chủ trì</b>	<b>Đơn vị/cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời gian</b>
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền</b>				
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023				
	1.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo	Kế hoạch	Đ/c Trần Việt Bắc	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Tháng 01/2023
	1.2. Các trường học	Kế hoạch	Các đơn vị giáo dục	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Tháng 02/2023
2	Đánh giá xác định Chỉ số CCHC năm 2023				
3	Lồng ghép kiểm tra việc thực hiện CCHC tại các đơn vị trường học trong kiểm tra toàn diện	Biên bản	Đ/c Đoàn Thị Phương Thảo	Chuyên môn MN, TH, THCS	Thường xuyên
3	Ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023	Kế hoạch, Báo cáo	Đ/c Trần Việt Bắc Đ/c Đoàn Thị Phương Thảo	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cả năm 2023
4	Tham gia Hội nghị chuyên đề công tác cải cách hành chính				Cả năm 2023



<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị/cá nhân chủ trì</b>	<b>Đơn vị/cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời gian</b>
<b>II</b>	<b>Cải cách thể chế</b>				
1	Ban hành, triển khai kế hoạch rà soát, kiểm soát các văn bản QPPL năm 2023	Kế hoạch	Đ/c Đoàn Thị Phương Thảo, Trần Việt Bắc	Chuyên viên các cấp học	Cả năm 2023
2	Ban hành, tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật hàng năm .	Kế hoạch	Đ/c Đoàn Thị Phương Thảo, Trần Việt Bắc	Chuyên viên các cấp học	Cả năm 2023
3	Tham gia bồi dưỡng công tác tổ chức theo dõi thi hành pháp luật.	Danh sách cán bộ tham gia bồi dưỡng			Cả năm 2023
4	Thực hiện nghiêm túc quy trình trong việc soạn thảo, ban hành các loại văn bản	Các văn bản	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Đ/c Đoàn Thị Phương Thảo	Thường xuyên
5	Rà soát các văn bản QPPL có liên quan đến lĩnh vực giáo dục	Báo cáo gửi Phòng Tư pháp	Đ/c Đoàn Thị Phương Thảo	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>				
1	Thực hiện số hóa hồ sơ, thủ tục hành chính theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và Văn bản số 556/UBND-KSTTHC ngày 21/01/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố; đảm bảo số hóa kết quả giải	Dữ liệu	Đ/c Đoàn Thị Phương Thảo	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cả năm 2023

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị/cá nhân phối hợp	Thời gian
	quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu 60% ở cấp huyện và 55% ở cấp xã.				
2	Tiếp tục thực hiện cắt giảm, đơn giản hoá tối thiểu 20% số quy định và cắt giảm tối thiểu 20% chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành thuộc thẩm quyền.	Báo cáo kết quả thực hiện và danh mục thủ tục hành chính đã thực hiện việc cắt giảm, đơn giản hoá TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.	Đ/c Đoàn Thị Phương Thảo	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cả năm 2023
3	Thực hiện tối thiểu 50% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản chỉ đạo của UBND thành phố;</li> <li>- Danh mục TTHC luân chuyển bằng phương thức điện tử của các phòng và các đơn vị liên quan.</li> </ul>	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2023
4	Tối thiểu 50% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản chỉ đạo của UBND thành phố;</li> <li>- Danh mục TTHC</li> </ul>			

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị/cá nhân phối hợp	Thời gian
	toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.	có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến.			
5	Rà soát TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến toàn trình và được tích hợp, cung cấp trên cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50% trở lên.	Báo cáo kết quả thực hiện (Báo cáo kiểm soát TTHC năm của Phòng GD&ĐT)	Đ/c Đoàn Thị Phương Thảo	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cả năm 2023
6	50% người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất trên tất cả các hệ thống của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương.		Đ/c Đoàn Thị Phương Thảo	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cả năm 2023
7	Việc thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Văn bản số 4620/UBND-KSTTHC ngày 27/9/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố.	Báo cáo kết quả thực hiện (Báo cáo kiểm soát TTHC năm của Phòng GD&ĐT)	Đ/c Đoàn Thị Phương Thảo	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cả năm 2023

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị/cá nhân chủ trì</b>	<b>Đơn vị/cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời gian</b>
8	Niêm yết các TTHC và Công khai trên cổng thông tin điện tử của ngành	TTHC được niêm yết, công khai	Đ/c Đoàn Thị Phương Thảo, Đỗ Thanh Tuấn	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thường xuyên
<b>IV</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>				
1	Ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong cơ quan.	Phân công nhiệm vụ	Đ/c Tô Thị Khâm	Đoàn Thị Phương Thảo	Thường xuyên
2	Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện chuyển đổi, bổ nhiệm CBQL, giáo viên, nhân viên	Quyết định của UBND huyện	Đ/c Tô Thị Khâm	Trần Việt Bắc Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thường xuyên
3	Các nhiệm vụ khác theo số 13/KH-UBND ngày 13/01/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải		Đ/c Tô Thị Khâm	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Theo chỉ đạo của UBND huyện
<b>V</b>	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>				
1	Phối hợp với Phòng Nội vụ, LĐ-TB&XH tham mưu UBND huyện thi tuyển viên chức giáo dục theo chỉ tiêu biên chế được giao	Kết quả thi tuyển	Đ/c Tô Thị Khâm	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Theo chỉ đạo của UBND huyện
2	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho CBQL, GV, NV và tham gia các lớp tập huấn do các cấp tổ chức; chỉ đạo các trường thực hiện tốt công tác BDTX.	Kế hoạch, báo cáo	Đ/c Đỗ Thanh Tuấn; Chuyên viên các cấp học	Kế toán, văn thư	Cả năm 2023

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị/cá nhân chủ trì</b>	<b>Đơn vị/cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời gian</b>
3	Triển khai thi nâng ngạch công chức; thăng hạng viên chức năm 2023		Đ/c Trần Việt Bắc	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cả năm 2023
<b>VI</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>				
1	Các nhiệm vụ theo số 13/KH-UBND ngày 13/01/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải		Đ/c Tô Thị Khâm	Đ/c Đoàn Thị Phương Thảo	Cả năm 2023
2	Triển khai thực hiện tốt các quy định về quản lý tài chính, mua sắm tập trung,..	Hồ sơ tài chính	Đ/c Đoàn Thị Phương Thảo	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cả năm 2023
<b>VII</b>	<b>Hiện đại hóa nền hành chính</b>				
1	Ban hành và triển khai hoàn thành 100% nhiệm vụ trong Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023				
	1.1. Kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo	Kế hoạch, Báo cáo	Đ/c Trần Việt Bắc	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cả năm 2023
	1.2. Kế hoạch của các trường	Kế hoạch, Báo cáo của các trường	Các đơn vị trường học	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cả năm 2023
2	Triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý điều hành của đơn vị	Quy trình thực hiện	Đ/c Đoàn Thị Phương Thảo	Chuyên viên các cấp học	Cả năm 2023

