

Số: /PGDDT

Cát Hải, ngày tháng 03 năm 2023

V/v đơn đốc bồi dưỡng bổ sung mô đun 1,2,3 và mô đun 1 môn Tiếng Anh; bồi dưỡng mới mô đun 4 chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho CBQL và GV trên hệ thống LMS

Kính gửi: Các trường Tiểu học, TH và THCS, Trung học cơ sở

Thực hiện Công văn số 488/SGDDT-GDTEX&ĐH ngày 27/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đơn đốc bồi dưỡng bổ sung mô đun 1,2,3 và mô đun 1 môn Tiếng Anh; bồi dưỡng mới mô đun 4 chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho CBQL và GV trên hệ thống LMS (gửi kèm theo);

Phòng Giáo dục và Đào tạo Cát Hải thông báo các trường Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở thực hiện một số nội dung cụ thể sau:

1. Đối với công tác đơn đốc đội ngũ CBQL, GV Phổ thông đại trà

1.1. Với CBQL, GV phổ thông đại trà (ngoại trừ môn ngoại ngữ)

- Các cơ sở giáo dục tiếp tục đơn đốc 100% CBQL, GV đại trà chưa hoàn thành bồi dưỡng bổ sung mô đun 1, 2, 3 (chương trình Etep) nghiêm túc thực hiện bồi dưỡng các mô đun theo quy định (và bồi dưỡng lại với những nội dung chưa đạt);

- Các cơ sở giáo dục thực hiện dự trù tham gia bồi dưỡng mô đun 4 và đơn đốc thực hiện bồi dưỡng với các CBQL, GV đại trà đã hoàn thành nội dung bồi dưỡng mô đun 3;

Thời gian thực hiện: theo công văn số 287/SGDDT-GDTEX&ĐH ngày 08/02/2023.

1.2. Với GV phổ thông đại trà giảng dạy môn ngoại ngữ

Các cơ sở giáo dục thực hiện hướng dẫn 100% GV đại trà theo phân cấp quản lý thực hiện bồi dưỡng bổ sung mô đun 1 (với những giáo viên chưa hoàn thành bồi dưỡng mô đun 1 - không được ghi nhận trong file excel thống kê kết quả) và bồi dưỡng mới mô đun 4 theo quy định.

Thời gian hoàn thành bồi dưỡng: Trước 17h00 ngày 20/3/2023;

Lưu ý: GV lựa chọn nội dung BDTX (Bồi dưỡng thường xuyên) – Không lựa chọn nội dung ETEP - và cán bộ đầu mối không cần thực hiện dự trù danh sách giáo viên; những giáo viên chưa hoàn thành nội dung mô đun 1 cũng có thể tham gia bồi dưỡng mô đun;

2. Đối với công tác rà soát, đơn đốc đội ngũ CBQL, GV cốt cán

Các trường đơn đốc 100% CBQL, GV cốt cán theo phân cấp quản lý khẩn trương hoàn thành công tác hỗ trợ đồng nghiệp theo sự phân công của các phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Đối với công tác rà soát, quản lý công tác bồi dưỡng trên hệ thống LMS

- Thường xuyên truy cập hệ thống LMS bằng tài khoản quản trị của đơn vị tại địa chỉ <https://taphuan.csdl.edu.vn/>, thực hiện rà soát, đôn đốc tình trạng bồi dưỡng của CBQL, GV theo phân cấp quản lý tại mục Báo cáo thống kê đồng thời yêu cầu cán bộ đầu mối thường xuyên cập nhật các hướng dẫn, thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo trên các nhóm hỗ trợ trực tuyến đã được lập.

- Trong quá trình thực hiện nếu gặp các vấn đề vướng mắc, cán bộ đầu mối các đơn vị tổng hợp vướng mắc, liên hệ để được hỗ trợ:

+ Các nội dung về quy trình thực hiện: liên hệ với Sở GDĐT (đ/c Đặng Hoàng Anh, Phòng GDTX&ĐH số điện thoại 0936001379).

+ Các nội dung về kỹ thuật, hướng dẫn sử dụng: liên hệ với số điện thoại hỗ trợ của Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội (Viettel) 18008000 nhánh 2.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo để các đơn vị, cá nhân liên quan biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Tô Thị Khâm