

Số: /UBND-NVLĐTBXH

Cát Hải, ngày tháng năm 2023

V/v chuẩn bị kiểm tra thực hiện quy định của pháp luật về công tác nội vụ năm 2023

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện;
- Các trường: Mầm non, Tiểu học, TH và THCS, THCS trên địa bàn huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 1810/KH-SNV ngày 07/8/2023 của Sở Nội vụ thành phố về việc kiểm tra thực hiện quy định của pháp luật về công tác nội vụ năm 2023 (gửi kèm); Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát các nội dung để chuẩn bị cho công tác kiểm tra như sau:

1. Thời gian kiểm tra: Dự kiến từ ngày 15/9/2023.

2. Nội dung kiểm tra:

(1) Triển khai kiện toàn, sắp xếp các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập theo quyết định của cấp có thẩm quyền và theo quy định của pháp luật; việc bố trí số lượng cấp phó, số lượng công chức, viên chức tại phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

(2) Sử dụng số người làm việc và lao động hợp đồng được cơ quan có thẩm quyền giao.

(3) Số lớp, số học sinh năm học 2023-2024 tại các bậc học Mầm non, Tiểu học và THCS để phục vụ xây dựng Đề án biên chế năm 2024.

(4) Kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

3. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo kết quả thực hiện quy định của pháp luật về công tác nội vụ năm 2023 gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội) theo đề cương gửi kèm tổng hợp trước ngày 31/8/2023.

Lưu ý: Riêng đối với ngành giáo dục báo cáo theo phụ lục 3,4./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ, LĐTBXH huyện;
- C, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, NVLĐTBXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Tuấn Mạnh

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
Rà soát các nội dung thực hiện quy định
của pháp luật về công tác nội vụ năm 2023

I. Việc kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị sự nghiệp theo Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 11/3/2022 của UBND thành phố

1. Thực trạng cơ cấu tổ chức trước khi sắp xếp theo Kế hoạch số 57/KH-UBND

2. Việc triển khai thực hiện sắp xếp theo Kế hoạch số 57/KH-UBND: ban hành văn bản chỉ đạo triển khai, Kế hoạch sắp xếp, đối tượng phải sắp xếp, lộ trình sắp xếp,....

3. Kết quả sắp xếp tính đến thời điểm kiểm tra

4. Việc xử lý các nội dung sau sắp xếp: quy định chức năng, nhiệm vụ; biên chế, số người làm việc; số lượng cấp phó cơ quan, đơn vị...

II. Việc sử dụng biên chế, lao động hợp đồng năm 2023 và xây dựng kế hoạch biên chế năm 2024 (đối với đơn vị sự nghiệp thuộc huyện)

1. Việc sử dụng biên chế, lao động hợp đồng năm 2023

- Biên chế sự nghiệp: Số được cấp có thẩm quyền giao, Số đang sử dụng...

- Lao động hợp đồng:

+ Số được cấp có thẩm quyền giao

+ Số đang sử dụng: trong đó số HĐLĐ hưởng lương ngân sách, số HĐLĐ hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp

- Số thừa/thiếu, chưa sử dụng:

- Việc ký HĐLĐ đối với người lao động

2. Xây dựng kế hoạch biên chế sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2024 (ngành giáo dục)

- Số lớp, số học sinh năm học 2023-2024

- Nhu cầu số người làm việc năm 2024

(Kèm theo biểu số 03, 04)

III. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ của cán bộ, công chức, viên chức

1. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ.

2. Kết quả việc triển khai thực hiện Công văn 966/UBND-KSTTHC ngày 04/5/2023 của UBND thành phố về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các cơ quan, đơn vị và địa phương.

3. Số người vi phạm kỷ luật, kỷ cương công vụ; né tránh, thiếu trách nhiệm, không thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

IV. Đánh giá chung

1. Các khó khăn, vướng mắc khi thực hiện các nội dung trên.

2. Kiến nghị, đề xuất.

B	Cơ sở GDMN tự BĐMPCTX																			
1	Nhà trẻ																			
2	Mẫu giáo																			

Ghi chú:

- Ghi đầy đủ tổng số trường; số lớp, số học sinh; số biên chế quản lý, giáo viên, nhân viên có mặt tương ứng với từng cấp học: Nhà trẻ, Mẫu giáo.
- Cột 16 = cột 17 + cột 18 + cột 19 + cột 20.
- Cột 21 ghi tổng số biên chế hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị.

**KẾ HOẠCH SỐ TRƯỜNG, LỚP, HỌC SINH, CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN,
LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG TRONG CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG CÔNG LẬP NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Báo cáo số: / ngày / /2023 của UBND thành phố Hải Phòng)

ST T	Cấp học	Kế hoạch số trường, số lớp, số học sinh năm học 2023-2024															Kế hoạch số lượng người làm việc năm học 2023-2024									
		Tổng số trường	Trường có từ 28 lớp trở lên	Lớp 1		Lớp 2; Lớp 6;		Lớp 3; Lớp 7		Lớp 4; Lớp 8		Lớp 5; Lớp 9		Tổng số lớp	Tổng số học sinh	Tổng số lớp học 2 buổi / ngày	Tổng số học sinh học 2 buổi / ngày	Số biên chế hưởng lương từ NSNN						Số biên chế hưởng lương từ NTS N		
				Số lớp	Số học sinh	Số lớp	Số học sinh	Số lớp	Số học sinh	Số lớp	Số học sinh	Số lớp	Số học sinh					Tổng số biên chế	Quản lý	Giáo viên	Tổng phụ trách Đội TNT P	Nhân viên: TV, TB, TN, CNT T...	Nhân viên: VT, KT, YT&T Q		HD chuyên môn, nghiệp vụ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
A	Cơ sở GDPT do NSNNBDC TX																									
I	Tổng Tiểu học																									
	Trường Tiểu học A																									
	Trường Tiểu học B																									
	...																									
II	Tổng Trung học cơ sở																									
	Trường THCS A																									

