

THÔNG BÁO

V/v Lịch tiếp nhận và trả hồ sơ của học sinh đã ra trường

1. Lịch trả bằng tốt nghiệp THPT:

* Thời gian: Ngày thứ 3 và sáng thứ 5 hàng tuần (Sáng từ 7h30 đến 11h, chiều từ 14h đến 17h)

* Thủ tục nhận bằng: Học sinh phải mang theo căn cước công dân

* Thủ tục ủy quyền nhận bằng:

- Giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan chủ quản người ủy quyền hoặc chính quyền cấp xã (và cấp tương đương) nơi người ủy quyền cư trú.

- Người được ủy quyền khi đến nhận bằng phải xuất trình căn cước công dân của mình.

2. Lịch tiếp nhận giải quyết các hồ sơ giấy tờ và xác minh du học:

* Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Thứ 2 và thứ 3 hàng tuần (Sáng từ 7h30 đến 11h, chiều từ 14h đến 17h)

* Thời gian trả hồ sơ: Sáng thứ 5 hàng tuần (từ 7h30 đến 11h)

* Thủ tục xác minh hồ sơ giấy tờ:

- Đối với cơ quan, đơn vị: Có giấy giới thiệu hoặc văn bản đề nghị xác minh của cơ quan có thẩm quyền đề nghị xác minh hồ sơ.

- Đối với cá nhân cần xác minh hồ sơ để phục vụ cho mục đích công việc, học tập trong nước, du học: Có đơn, trình căn cước công dân và đầy đủ các giấy tờ học bạ, bằng tốt nghiệp THPT hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp bản chính.

3. Các trường hợp đặc biệt hoặc có khó khăn, vướng mắc cần liên hệ:

- Thầy Trần Đức Ngọc – Hiệu trưởng: 0834.363.888

- Thầy Vũ Văn Đạt – P. Hiệu trưởng phụ trách công tác VP: 0984.060571

- Thầy Nguyễn Nam Sơn – Tổ trưởng tổ Văn Phòng - Tin học: 0912.260.888

Trường THPT An Lão thông báo để các đơn vị, cá nhân, phụ huynh học sinh và học sinh được biết để tiện liên hệ công tác./.

HIỆU TRƯỞNG


Trần Đức Ngọc