

Số: 34 /KHHĐCM

An Lão, ngày 30 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN
CHÀO MỪNG NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20/11
NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Công văn số 2156/SGDDT-GDTrH ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024; Công văn số 188/KH - SGDDT ngày 27/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch xây dựng hệ thống bài giảng điện tử theo Chương trình GDPT năm 2018;

Căn cứ Kế hoạch công tác chuyên môn và tình hình thực tế của nhà trường, trường THPT An Lão xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chuyên môn chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Tạo bầu không khí thi đua sôi nổi chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam và thúc đẩy phong trào dạy tốt, học tốt, kích thích việc tự phấn đấu vươn lên của giáo viên và học sinh trong toàn trường; tạo cơ hội cho cán bộ, giáo viên học tập, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác giảng dạy.
- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn trong nhà trường, tập trung vào việc ĐMPPDH và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực học sinh
- Đảm bảo cho tất cả học sinh có cơ hội tham gia thực sự vào quá trình học tập, giáo viên quan tâm đến khả năng học tập của từng học sinh, đặc biệt những học sinh có khó khăn về học tập.
- Tạo động lực để giáo viên đẩy mạnh ứng công nghệ thông tin vào đổi mới phương pháp giảng dạy nhằm nâng cao năng lực chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm, cũng như thúc đẩy phong trào nghiên cứu khoa học sư phạm. Đồng thời qua đó đánh giá hiệu quả sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học của các tổ/nhóm chuyên môn và hoàn thiện hệ thống bài giảng điện tử theo Chương trình GDPT 2018 nộp về Sở đúng quy định.

1.2. Yêu cầu

- Đợt sinh hoạt chuyên môn này phải thực sự là ngày hội thể hiện năng lực chuyên môn, sư phạm và kỹ năng khác của giáo viên.
- Kết hợp được ĐMPPDH theo hướng phát triển năng lực của học sinh với ĐMSHCM theo hướng phân tích hoạt động học tập của học sinh.



- Kế hoạch bài dạy và bài giảng điện tử phải được xây dựng theo đúng yêu cầu của Sở và nộp về nhà trường đúng thời gian quy định để tổng hợp báo cáo Sở.

2. Nội dung hoạt động và thời gian thực hiện cụ thể

Stt	Nội dung hoạt động	Người thực hiện	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
1	Đăng ký tiết học tốt, tuần học tốt	GVCN và học sinh các lớp	Từ 06/11-18/11
2	Đăng ký tiết dạy tốt	GV toàn trường (trừ GV được tổ/nhóm phân công <i>dạy minh họa bài dạy nộp Sở và GV bồi dưỡng HSG</i>)	
3	Thực hiện bước 2 trong quy trình SHCM theo hướng NCBH đối với các bài/nội dung Sở đã giao	Các tổ/nhóm CM phân công giáo viên lên lớp (<i>trừ giáo viên đang bồi dưỡng các đội tuyển HSG và đ/c Phạm Giang Nam</i>)	7h30-11h00 ngày 14/11/2023

- Trọng tâm: Tập trung vào 2 vấn đề chính : ĐMPPDH theo hướng phát triển năng lực của học sinh và ĐMSHCM theo hướng phân tích hoạt động học tập của học sinh (quy trình SHCM theo hướng NCBH tại phụ lục 1)

3. Số lượng giáo viên tham gia giảng dạy

3.1. Đăng ký tiết dạy tốt: Không giới hạn số lượng (GV đăng ký dạy tốt, tổ/nhóm CM bố trí người dự và tính thi đua cuối kỳ/năm)

3.2. Dạy minh họa các bài đã thiết kế theo chỉ đạo của Sở

- Các môn toán, văn, tiếng Anh: 2 giáo viên/môn
 - Các môn còn lại: 01 giáo viên/môn
- (Thời khóa biểu tại phụ lục 2)

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Đối với Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch và hướng dẫn các tổ nhóm CM triển khai thực hiện
- Xếp thời khoá biểu.
- Chuẩn bị các biểu mẫu

4.2. Đối với Tổ/nhóm chuyên môn

- Phân công giáo viên dự giờ tiết dạy tốt của tổ/nhóm và tuyên truyền, khích lệ giáo viên dự giờ chéo môn để học tập kinh nghiệm tổ chức giờ lên lớp

- Gửi các KHBD và các bài giảng điện tử theo phân công của Sở về cho đồng chí Nguyễn Thị Là –PHT trước ngày 10/11/2023

- Phân công giáo viên dạy minh họa bài dạy đã thiết kế theo quy định của Sở và nộp đăng ký bài dạy, lớp dạy cho đồng chí Nguyễn Thị Là –PHT trước ngày 10/11/2023.

- Góp ý xây dựng bài học cho giáo viên tham gia dạy minh họa theo quy trình ĐMSHCM và theo định hướng ĐMPPDH theo hướng phát triển năng lực của học sinh.

- Chuẩn bị hoa tặng giáo viên lên lớp tiết dạy minh họa.

- Rút kinh nghiệm giờ dạy và hoàn thiện biên bản, hồ sơ sinh hoạt chuyên môn nộp về BGH chậm nhất 11h15 ngày 14/11/2023. **Hồ sơ sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng phân tích hoạt động học tập của học sinh gồm:**

4.2.1. Kế hoạch triển khai: Trình bày rõ mục tiêu, yêu cầu của tổ chuyên môn, thời gian thực hiện từng bước (giờ, ngày, tháng); tên bài dạy, chọn lớp học sinh dạy, địa điểm dạy, phân công nhóm soạn bài, người dạy minh họa, thành phần tham dự (cả tổ), phân công người hỗ trợ thiết bị, người viết biên bản,... Bản kế hoạch có chữ ký duyệt (dấu đỏ) của nhà trường.

4.2.2. Kế hoạch bài dạy minh họa

4.2.3. Biên bản (2 bản): Buổi sinh hoạt tổ triển khai kế hoạch, buổi sinh hoạt tổ thảo luận rút kinh nghiệm, tổng kết.

4.2.4. Phiếu dự giờ (Không xếp loại giáo viên): Phân công một giáo viên có năng lực, cùng chuyên môn với môn dạy minh họa ghi chép lại diễn biến tiết dạy (chủ yếu thu thập dữ kiện về bài học, diễn biến tình hình học tập của học sinh) có thể kèm theo hình ảnh, hoặc clip minh họa.

4.3. Đối với giáo viên

- Đăng ký bài dạy và lớp dạy với TTCM (đối với tiết dạy tốt)

- Cùng với Tổ/nhóm CM xây dựng kế hoạch bài dạy (KHBD), bài giảng điện tử theo chỉ đạo của Sở

4.4. Đối với giáo viên chủ nhiệm

Các lớp được chọn cử tham gia các giờ dạy minh họa, giáo viên chủ nhiệm nhắc học sinh chuẩn bị bài và vệ sinh lớp học, hoa tặng giáo viên dạy minh họa.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động chuyên môn chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 năm học 2023-2024, đề nghị các tổ/nhóm chuyên môn nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD & ĐT (để báo cáo)
- BGH, TTCM (để thực hiện)
- Lưu VP



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Là

Phụ lục 1: Quy trình SHCM theo hướng NCBH

Bước 1: *Họp tổ chuyên môn:* Xác định mục tiêu, chuẩn bị bài dạy.

- Tổ chuyên môn chọn một bài dạy cụ thể hoặc một chuyên đề môn học, hay chủ đề tích hợp... để dạy minh họa.

- Các GV trong tổ thảo luận chi tiết về thể loại bài học, nội dung bài học, các phương pháp, phương tiện dạy học đạt hiệu quả cao, cách tổ chức dạy học phân hóa theo năng lực của học sinh, cách rèn kỹ năng, hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức đã học để giải quyết tình huống thực tiễn... Dự kiến những thuận lợi, khó khăn của HS khi tham gia các hoạt động học tập và các tình huống xảy ra và cách xử lý.

- Tổ trưởng chuyên môn (gọi tắt là *tổ trưởng*) giao cho giáo viên trong nhóm soạn giáo án của bài học nghiên cứu, trao đổi với các thành viên trong tổ để chỉnh sửa lại giáo án. Các thành viên khác có nhiệm vụ nêu kế hoạch chi tiết cho việc quan sát và thảo luận sau khi tiến hành bài học nghiên cứu.

Bước 2. *Tiến hành bài giảng minh họa và dự giờ:*

- Sau khi hoàn thành giáo án của bài học nghiên cứu chi tiết, một giáo viên sẽ dạy minh họa bài học nghiên cứu bài giảng minh họa ở một lớp học cụ thể, tất cả giáo viên trong tổ tiến hành dự giờ và ghi chép thu thập dữ kiện về bài học.

- Cách bố trí dự giờ, phương tiện dự giờ:

+ Giáo viên ngồi dự giờ đối diện với học sinh ngồi học hoặc ngồi hai bên phòng học sao cho quan sát được tất cả các học sinh thuận tiện nhất.

+ Phương tiện: Giáo viên dự giờ ghi lại diễn biến các hoạt động học tập của học sinh bằng hình thức ghi chép hoặc quay camera, chụp ảnh.

- GV dự giờ phải đảm bảo nguyên tắc: không làm ảnh hưởng đến việc học tập của học sinh; không gây khó khăn cho giáo viên dạy minh họa; *khi dự giờ phải tập trung vào việc học của học sinh, theo dõi nét mặt, hành vi, thái độ tập trung đến bài học của từng học sinh thông qua đó đánh giá được mức độ nắm vững bài của học sinh, sự hào hứng hoặc thờ ơ với bài học của học sinh, những khó khăn của học sinh, tìm mối liên hệ giữa việc học của học sinh với tác động của phương pháp, nội dung dạy học.*

Bước 3: *Họp tổ chuyên môn:* Suy ngẫm, thảo luận, tìm giải pháp khắc phục:

- Giáo viên dạy tự nhận xét về hiệu quả giảng dạy của mình: Ý tưởng đã thực hiện được, chưa thực hiện được so với giáo án đề ra, những tình huống nảy sinh ngoài giáo án.

- **Toàn bộ giáo viên trong tổ tham gia đóng góp ý kiến cho bài giảng minh họa, cần nhấn mạnh những ưu điểm nổi bật, hạn chế chính, hiệu quả bài giảng đối với học sinh, tập trung phân tích hoạt động học tập của học sinh, không đi sâu phân tích về giáo viên dạy và không xếp loại giờ dạy.**

- **Gợi ý thảo luận về bài dạy minh họa:** Trong tiết học hoạt động nào hiệu quả, chưa hiệu quả; học sinh nào hứng thú, học sinh nào không hứng thú; học sinh nào khó khăn trong học tập, mức độ học sinh lĩnh hội kiến thức ra sao, tìm ra các nguyên nhân, từ đó phân tích về nội dung kiến thức, phương pháp giảng dạy đưa ra đã phù hợp chưa, ưu điểm, hạn chế gì, đề xuất cách khắc phục.

Bước 4: *Áp dụng:*

Trên cơ sở bài dạy minh họa giáo viên nghiên cứu vận dụng, kiểm nghiệm những vấn đề đã được dự giờ và thảo luận, suy ngẫm áp dụng vào bài học hàng ngày.



Phụ lục 2: Thời khóa biểu dạy minh họa

Tiết	Thời gian	Giáo viên dạy	Môn	Bài/Chủ đề	Lớp
1	7h30-8h15		Toán		
			Văn		
			Anh		
			CNTK		
			Sinh học		
2	8h30-9h15		Toán		
			Vật lý		
			Văn		
			Anh		
			GDQP		
3	9h30-10h15		Hóa học		
			Địa lý		
			Lịch sử		
			TD		
			GDKTPL		
			CNTTr		

