

Hải Phòng, ngày 01 tháng 7 năm 2023

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA BAN GIÁM HIỆU
NĂM HỌC 2023-2024**

I. Đồng chí Trần Đức Ngọc - Hiệu trưởng:

1. Phụ trách chung, chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của nhà trường.
2. Trực tiếp phụ trách công tác tư tưởng chính trị, công tác tổ chức, nhân sự, công tác tài chính.

II. Đồng chí Nguyễn Thị Là - Phó hiệu trưởng: Phụ trách, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, cấp trên các nội dung sau:

1. Công tác chuyên môn: Toàn bộ công tác dạy và học chính khóa, dạy thêm học thêm. (PCCCM, TKB, kiểm tra đánh giá xếp loại giáo viên, học sinh,...)
2. Phụ trách các chương trình, cuộc thi, hội thi: Giáo viên giỏi, học sinh giỏi cấp trường, thành phố, quốc gia và những chương trình thuộc lĩnh vực chuyên môn được Hiệu trưởng trực tiếp phân công.
3. Công tác bồi dưỡng giáo viên.
4. Phụ trách công tác hành chính các tổ chuyên môn: Lý-Hóa-Sinh; TD-GDQP&AN-CN.
5. Chương trình học tập, hội thao môn GDQP-AN
6. Duyệt kết quả học tập và phê học bạ cuối năm khối 10.

III. Đồng chí Vũ Văn Đạt - Phó hiệu trưởng: Phụ trách, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, cấp trên các nội dung sau:

1. Phụ trách công tác văn phòng (Công tác hồ sơ sổ sách, khảo thí, văn thư lưu trữ, văn bản, kế toán, thủ quỹ, thư viện, y tế, phòng truyền thống...)
2. Công tác CSVC, trang thiết bị dạy học.
3. Công tác dân quân tự vệ, an ninh, an toàn trường học, phòng cháy chữa cháy, phòng chống dịch bệnh, ma túy, bạo lực học đường. (Quản lý đội ngũ nhân viên bảo vệ, coi xe, lao công phục vụ, căng tin)
4. Phụ trách công tác hành chính các tổ chuyên môn: Ngoại ngữ-GDCD; Tin học -Văn phòng.
5. Công tác hướng nghiệp và dạy nghề, tuyển sinh lớp 10, tuyển sinh Đại học, học và thi chứng chỉ tin học quốc tế MOS (nếu có), chương trình định hướng học và thi chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS, học tiếng Anh với GV

nước ngoài, câu lạc bộ tiếng Nhật, Hàn (nếu có), cuộc thi cuộc thi tiếng Anh trên Internet (IOE).

6. Công tác CNTT – Chuyển đổi số (Các ứng dụng CNTT vào dạy và học, quản lý Email, văn bản điện tử, thông tin truyền thông trên website-facebook-fanpage của trường,...)

7. Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ, pháp chế, hồ sơ sổ sách của giáo viên.

8. Phụ trách công tác Công đoàn, đánh giá, thi đua, khen thưởng, hướng dẫn SKKN của CBGV. (Kết hợp với đồng chí Chủ tịch Công đoàn và đồng chí thư ký HĐSP nhà trường – 2 đồng chí thuộc Ban thi đua của trường)

9. Duyệt kết quả học tập và phê học bạ cuối năm khối 12.

IV. Đồng chí Vương Văn Huy - Phó hiệu trưởng: Phụ trách, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, cấp trên các nội dung sau:

1. Quản lý, đánh giá công tác giáo viên chủ nhiệm và hoạt động GDNGLL theo phân phối chương trình của K12 và hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp của K10-11 theo chương trình GDPT mới 2018.

2. Công tác hành chính các tổ chuyên môn: Toán - CN10; Văn-Sử-Địa

3. Công tác lao động, vệ sinh trường học của học sinh.

4. Các cuộc thi thuộc lĩnh vực chính trị, tư tưởng, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao do cấp trên phát động và những chương trình được Hiệu trưởng trực tiếp phân công.

5. Các cuộc thi KHKT, giáo dục STEM, Olympia cấp trường (hoặc quốc gia) nếu có, các hoạt động tập thể do Thành phố, quận huyện triệu tập.

6. Tổ chức, theo dõi đánh giá, xếp loại thi đua của các lớp thuộc lĩnh vực nền nếp, thực hiện nội quy của trường theo từng đợt.

7. Tham mưu, xây dựng chương trình, quản lý, tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, văn hóa văn nghệ TĐTT, các CLB của học sinh, Hội khỏe Phù đồng...

8. Các hoạt động tập thể lớn trong nhà trường như: Lễ Khai giảng, sơ kết, tổng kết năm học, Lễ kỷ niệm 20/11, 22/12, 8/3, 26/3,...

9. Phụ trách Đoàn trường, khuyến học, Hội chữ thập đỏ, công tác đền ơn đáp nghĩa, nhân đạo, từ thiện.

10. Các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, tư vấn học đường, du học (nếu có)

11. Đại diện BGH tham gia trong Ban đại diện Hội CMHS nhà trường.

12. Đại diện BGH nhà trường phụ trách công tác liên lạc, tổ chức gặp gỡ, đón tiếp các cựu CBGVNV và cựu học sinh trở về thăm trường hàng năm. Đặc



biệt là trong giai đoạn 2023-2025, chuẩn bị cho kỷ niệm 60 năm thành lập trường dự kiến tháng 11/2025.

13. Duyệt kết quả học tập và phê học bạ cuối năm khối 11.

Tất cả những nội dung phân công ở trên là những công việc cụ thể có định, một số công việc khác thì căn cứ vào tình hình thực tế mỗi thời điểm Hiệu trưởng sẽ điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho phù hợp với đặc điểm của từng năm học.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Công đoàn;
- Đoàn thanh niên;
- Tổ trưởng, tổ phó CM;
- CBGV
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Đức Ngọc

