

## KẾ HOẠCH

### V/v làm thẻ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 431/SGDDĐT-KHTC ngày 22 tháng 02 năm 2023 về việc đẩy mạnh thanh toán điện tử theo Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 19/01/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Hướng dẫn số 2518/SGDDĐT-VP ngày 15 tháng năm 2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 169/KH-THPTLC ngày 15 tháng 9 năm 2023 về Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 của trường THPT Lê Chân;

Thực hiện chủ chương chuyển đổi số của Ngành; Nhà trường phối hợp với Ngân hàng Vietinbank chi nhánh Lê Chân; Công ty cổ phần School Tech triển khai việc làm thẻ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh năm học 2023-2024 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tăng cường phối hợp các lực lượng quản lý nền nếp, giáo dục đạo đức học sinh học sinh đảm bảo sự thống nhất trong nhà trường;

- Thẻ là loại thẻ “Chíp”, thẻ cứng, tích hợp hệ thống điểm danh; đồng thời Nhà trường khuyến khích tích hợp với thẻ ngân hàng (vừa là thẻ học sinh - điểm danh, vừa là thẻ ngân hàng được bảo mật cao nhất, đối với chức năng thẻ ngân hàng học sinh có thể tùy biến sử dụng hay không kích hoạt sử dụng hoặc không đăng ký chức năng thẻ ngân hàng tùy theo nhu cầu); đảm bảo an toàn, tiện dụng, tiết kiệm;

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường THPT Lê Chân đều làm thẻ, mang và sử dụng thẻ đúng qui định khi tham gia các hoạt động tại nhà trường.

- Mọi thông tin cá nhân của học sinh Nhà trường cam kết hoàn toàn được bảo mật theo quy định; Sau khi nhận thẻ Nhà trường sẽ phối hợp với ngân hàng, các cơ quan an ninh, chuyên môn... tổ chức hoạt động tập huấn tuyên truyền sử dụng và bảo mật khi sử dụng thẻ cũng như kiến thức bảo mật, an ninh an toàn trên không gian mạng;

### II. NỘI DUNG

\* **Đối với giáo viên:** Sau khi cung cấp ảnh 3x4 và các thông tin cho bên ngân hàng, hoàn thiện biểu mẫu mở thẻ cung cấp cho bên Ngân hàng Vietinbank;

\* **Đối với học sinh:**



### 1. Hồ sơ mở thẻ: Mỗi lớp và học sinh đăng ký cần chuẩn bị

- Danh sách lớp (có họ và tên, ngày sinh, giới tính, mã định danh, ...)
- Căn cước công dân: Bản photo; (ghim 01 tập theo ABC)
- Files ảnh 3x4 theo thư mục của lớp, tên mỗi files ảnh là CCCD/CMND:

GVCN các lớp nhận từ BGH, sau khi đổi tên gửi về BGH (Đ/c Trung) tập hợp;

- Văn bản đề nghị mở thẻ ngân hàng (nếu có nhu cầu): Theo mẫu của ngân hàng (viết bằng bút mực xanh, có hướng dẫn kèm theo); (Ghim theo tập ABC)

### 2. Thời gian:

- Từ 23/10/2023 đến 26/10/2023: Hoàn thiện hồ sơ mở thẻ gửi Vietinbank;
- + Thứ 2, 23/10/2023 GVCN nhận tập văn bản đồng thời phát, hướng dẫn học sinh hoàn thiện

+ Hoàn thiện nộp về Văn phòng nhà trường qua đ/c Huyền – Nhân viên Văn phòng (26/10/2023);

- Trả thẻ theo lớp: Trước 05/11/2023; (GVCN nhận hồ sơ trả thẻ từ Văn Phòng Nhà trường);

- Từ tháng 11/2023: Học sinh các lớp tiến hành kích hoạt thẻ, sử dụng và đeo thẻ đến Trường; Tiến hành điểm danh trên hệ thống đầu đọc,..

- Đoàn thanh niên tiến hành chấm thi đua theo quy định từ 20/11/2023; (Học sinh chịu trách nhiệm về việc sử dụng, bảo quản thẻ. Nếu mất mát, hư hỏng, sai sót phải trực tiếp báo cáo Văn phòng Nhà trường để làm lại và sửa chữa..)

Lưu ý: Thời gian thực tế có thể thay đổi tùy theo tình hình thực hiện từ các bên.

### 3. Kinh phí:

Hoàn toàn miễn phí, học sinh không phải mất bất kỳ chi phí nào trong quá trình làm thẻ và vận hành sử dụng.

Trên đây là kế hoạch làm thẻ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh năm học 2023-2024; Đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan thực hiện đảm bảo tiến độ của kế hoạch.

#### Nơi nhận

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Đảng ủy, BGH (để b/c);
- Niêm yết bảng (để t/b);
- Lưu VT.



TS. Nguyễn Kim Hoàng