

Hải Phòng, ngày 28 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Họp phụ huynh cuối học kỳ I năm học 2022-2023

Căn cứ điều lệ hoạt động ban đại diện cha mẹ học sinh do Bộ GD&ĐT ban hành;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 ;

Trường THPT Lương Thế Vinh xây dựng kế hoạch họp phụ huynh học sinh cuối học kỳ I năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông báo về những kết quả, thành tích của nhà trường và của lớp trong học kỳ I đồng thời nêu phương hướng học kỳ II năm học 2022 – 2023.

Giúp phụ huynh học sinh nắm được tình hình học tập rèn luyện của con em mình và của tập thể lớp trong học kỳ I từ đó có biện pháp phối hợp cùng nhà trường và GVCN để nâng cao chất lượng giáo dục hai mặt của học sinh trong học kỳ II.

2. Yêu cầu

Các bộ phận có nhiệm vụ chuẩn bị chu đáo cho buổi họp phụ huynh đảm bảo an toàn, tiết kiệm.

GVCN cần có biện pháp để PHHS đi họp đầy đủ nhất có thể. Nếu trường họp bất khả kháng PHHS không đi họp được GVCN phải tổ chức họp bổ sung theo yêu cầu của nhà trường để PHHS nắm bắt được nội dung cuộc họp cuối kỳ I năm học 2022-2023, bảo đảm 100% phụ huynh ký đồng thuận với các chủ trương của nhà trường.

GVCN chuẩn bị chu đáo nội dung cuộc họp theo hướng dẫn của BGH (Slide power point trình chiếu và clip về trường , lớp); chú ý trong ứng xử giao tiếp với phụ huynh và cẩn thận trong phát ngôn.

GVCN Không tạo không khí căng thẳng trong cuộc họp, dự kiến một số tình huống để có phương án xử lý kịp thời, nếu PH nào có ý kiến ngoài phạm vi xử lý thì GVCN mời lên gặp cô Hồ Thị Dinh – Hiệu trưởng nhà trường để được giải quyết.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- 8h00 sáng chủ nhật ngày 08 tháng 01 năm 2023

2. Địa điểm

Trường THPT Lương Thế Vinh, số 10 Tam Bạc, Minh Khai, Hồng Bàng, Hải Phòng

Phòng họp cụ thể:

Lớp	Phòng
12C1	415
12C2	416
12C3	417
12C6	418
12C8	419
11B1	312
11B2	311
11B3	310
11B5	309

Lớp	Phòng
11B7	308
11B8	307
10A1	413
10A2	202
10A3	203
10A4	204
10A5	205
10A6	206
10A7	414
10A8	201

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

Giáo viên chủ nhiệm và cha mẹ học sinh của 19 lớp.

IV. NỘI DUNG

1. Trình bày báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường trong học kì I; nêu phương hướng học kì II và phát động phong trào ủng hộ chương trình Tết yêu thương, Tết chia sẻ (nhà trường chuẩn bị)

2. Giáo viên chủ nhiệm báo cáo tóm tắt về kết quả thực hiện nhiệm vụ học kì I và nêu phương hướng học kì II (GVCN tự chuẩn bị video clip, pptx) đưa ra chỉ tiêu phấn đấu 2 mặt giáo dục cho lớp mình.

a. Về giáo dục đạo đức

- Phấn đấu 100% học sinh thực hiện tốt 5 không: “Không bạo lực học đường, không nói tục, không nghỉ học tự do, không vi phạm luật ATGT, không vi phạm tệ nạn xã hội”. Không vi phạm tệ nạn xã hội ở đây là không buôn bán tàng trữ sử dụng thuốc lá các loại và không cờ bạc dưới mọi hình thức.

- Phấn đấu 100% học sinh biết chào hỏi lễ phép với thầy cô và người lớn tuổi biết kính trên nhường dưới và chấp hành đúng nội quy của trường, lớp.

b. Về xây dựng phong trào học tập

- Các lớp tự đặt ra chỉ tiêu phấn đấu trong các đợt thi KSCL và kết quả học tập cuối năm (không có học sinh phải thi lại, không có học sinh lưu ban); với K12 đặt chỉ tiêu về kết quả thi tốt nghiệp THPT đỗ 100%

3. GVCN phát phiếu điểm thi KSCL lần 1, lần 2 cùng kết quả thực hiện nề nếp nội quy và nhận xét của GVCN cho từng học sinh

4. GVCN trình bày kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Xuân Quý Mão – 2023 và phát động phong trào ủng hộ chương trình Tết yêu thương – Tết chia sẻ.

- GVCN chọn địa điểm, thời gian, Ban đại diện CMHS trao đổi, thảo luận với tập thể phụ huynh về thời gian và địa điểm đi thăm và chúc Tết trại trẻ mồ côi, viện dưỡng lão, trường khiếm thị, khiếm thính.

- Tham gia chương trình “Bánh chưng xanh – Tết An lành” cùng học sinh lớp.

- Tổ chức thăm và chúc Tết gia đình các học sinh vượt khó vươn lên trong học tập.

- Bàn về kinh phí đóng góp, chi phí đi lại.

5. Ban Đại diện CMHS báo cáo thu chi học kì I và thông qua các khoản thu hỗ trợ hoạt động giáo dục học kì 2 sau đó cho PHHS ký đồng thuận, riêng khoản quỹ CMHS toàn trường, quỹ phôi tô của học sinh GVCN phối hợp ban ĐDCMHS chuẩn bị biên bản để cho PHHS ký đồng thuận.

6. GVCN K11, K10 họp riêng với PHHS thi KSCL không đạt có ý thức kém, nêu nguyên nhân và bàn biện pháp khắc phục

GVCN cho học sinh thi không đạt và PHHS cùng họp với BGH từ 9h30 tại phòng 201

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Phân công	Ghi chú
1	Phụ trách chung	Đ/c Dinh	
2	Xây dựng kế hoạch	đ/c Nghĩa	
3	Viết giấy mời, gửi cho PHHS tham gia đi họp đầy đủ.	GVCN 19 lớp	
4	Chuẩn bị giấy mời, video clip tổng hợp các hoạt động của nhà trường trong học kì I	Đ/c Tuấn	
5	Chuẩn bị biên bản họp và thu biên bản họp PHHS từ GVCN.	Đ/c Tuấn	

7	Công tác gửi xe, an ninh an toàn, vệ sinh các phòng học.	Đ/c Phú và tổ bảo vệ nhà xe	
8	Chuẩn bị hệ thống nghe nhìn các lớp	Đ/c Hải, ĐTN	
9	Hướng dẫn PHHS lên phòng họp	Chi đoàn giáo viên, ĐVTN	Đ/c Vũ Thị Thanh Thủy – PHT kiểm tra giám sát

Trên đây là kế hoạch tổ chức họp phụ huynh cuối kì I năm học 2022 - 2023 của trường THPT Lương Thế Vinh. Đề nghị CB,GV,NV nghiêm túc thực hiện, có gì vướng mắc báo cáo với đ/c Hồ Thị Dinh - Hiệu trưởng nhà trường để được giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- GVCN;
- Các đ/c có tên trong KH;
- Lưu.



Hồ Thị Dinh