

LỊCH TRỰC SỰ PHẠM CỦA GIÁO VIÊN THÁNG 8

(Thực hiện từ ngày 01 tháng 8 năm 2022)

Ngày Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
Sáng	Hải CD	N Thủy L	Hải CD	Hải CD	Ngân TD	Nhàn
Chiều	Hải CD	Hải CD	N Thủy Lý	Hải CD	Thảo Lý	

Thời gian: Sáng 6h30' (có mặt) - 11h30 (ra về)
Chiều 13h20' (có mặt) – 17h30 (ra về)

Nội dung công việc:

- Chỉ đạo đội cờ đỏ kiểm tra nề nếp, tác phong của học sinh khi đến trường trước mỗi buổi học.

Vị trí làm việc:

Nhiệm vụ	Vị trí	Thời gian	
		SÁNG	CHIỀU
Trực đầu giờ: Ghi tên các học sinh vi phạm	Cổng trường mới	6h30-7h15	13h20-14h05
Đầu các tiết: Kiểm tra việc dạy và học các phòng	Các lớp		
Trực cuối buổi:	Ngoài cổng trường	Khi có học sinh ra về theo TKB. 11h10-11h30	Khi có học sinh ra về theo TKB. Các buổi học. Hết tiết 3: 16h20-16h40 Hết tiết 4: 17h10-17h30

- Đầu giờ: Ghi đầy đủ thông tin các học sinh nghỉ học, đi muộn, vi phạm.
- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra tình hình dạy và học của các lớp, ghi chép đầy đủ, chính xác buổi trực vào sổ trực sự phạm.
- Tổ chức cho học sinh tập thể dục, chấm điểm thể dục giữa giờ, đội cờ đỏ và tưới cây.
- Luôn thường trực tại phòng giáo viên, thực hiện các công việc chung khi giáo vụ phân công như: trông lớp, dạy thay, kiểm tra sách vở học sinh, kiểm tra nội vụ...
- Cuối giờ kiểm tra, sắp xếp gọn gàng sổ đầu bài, sổ nhận xét, thông báo cho giáo vụ số lượng.
- Cho học sinh ra về đảm bảo chấp hành đúng luật ATGT, phối hợp với tổ bảo vệ giải tán nhanh học sinh trước cổng trường.
- Hết giờ, giáo viên trực bật loa phát thanh ATGT, đưa loa về đúng nơi quy định.
- **Cuối giờ chụp công khai kết quả, thông tin buổi trực lên nhóm GVCN**, chuyển thông tin cho giáo vụ nhập điểm thi đua. Giáo viên không báo cáo cuối giờ coi như bỏ trực.
- Thực hiện đúng, đủ quy định về thời gian trực sự phạm, có việc đột xuất cần báo cáo BGH nhà trường và giáo vụ để có phương án xử lý, việc đột trực cần báo cáo phương án trước cho giáo vụ trước 1 ngày để kịp thời xử lý.

Hải Phòng, ngày 31 tháng 7 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thị Dinh