

Số: /KH-THPTLTV

Hải Phòng, ngày 20 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức ôn thi Tốt nghiệp THPT năm 2023

Căn cứ Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 05 năm 2020 của bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT, ngày 12 tháng 03 năm 2021 của bộ GD&ĐT về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện theo kế hoạch giáo dục năm học 2022 – 2023 của trường THPT Lương Thế Vinh;

Căn cứ nguyện vọng của cha mẹ học sinh và của học sinh về việc ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, tình hình đội ngũ giáo viên và tình hình học lực của học sinh khối 12 năm học 2022 – 2023. Trường THPT Lương Thế Vinh xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm chuẩn bị tốt cho học sinh về kiến thức, kỹ năng và tâm lý khi bước vào kỳ thi tốt nghiệp THPT năm học 2022 – 2023.
- Nâng cao chất lượng ôn thi, đảm bảo kết quả tốt nghiệp 100%, phấn đấu nâng thứ hạng các môn thi tốt nghiệp, thứ hạng chung của trường so với các trường THPT toàn thành phố và tỷ lệ đỗ đại học so với năm học trước.
- Tổ chức ôn thi hiệu quả cho học sinh lớp 12 để các em có đủ khả năng, tự tin tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT năm học 2022 - 2023.

2. Yêu cầu

- Tổ nhóm môn thi phải xây dựng các biện pháp ôn thi hiệu quả, xem công tác ôn thi là nhiệm vụ trọng tâm mà mọi thành viên trong tổ đều tham gia.
- Chú ý rèn luyện cho học sinh kỹ năng và bản lĩnh làm bài thi tốt nghiệp để đạt kết quả cao.
- Đề cương ôn thi phải có hệ thống bài tập phân rõ 4 mức độ; tổ chức ôn thi theo hướng phân hóa năng lực học sinh, đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh để nâng cao chất lượng ôn thi của học sinh.
- Quan tâm sát sao đối tượng có nguy cơ bị liệt môn.
- Tổ chức các lớp học bồi dưỡng học sinh yếu miễn phí.

- Giáo viên bộ môn ra bài đầy đủ trên app ôn luyện theo TKB của nhà trường vào các buổi tối.
- Giáo viên chủ nhiệm quản lý sát sao việc làm bài tập trên app ôn luyện và tính chuyên cần của học sinh buổi tối trong giai đoạn ôn thi.
- Giáo viên bộ môn cần xử lý tốt kết quả thi KSCL và thi thử để điều chỉnh nội dung và phương pháp dạy học phù hợp, hiệu quả.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Sở Giáo dục & Đào tạo Hải Phòng và Ban lãnh đạo nhà trường.
- Đội ngũ giáo viên dạy khối 12 có năng lực chuyên môn vững vàng, có nhiều năm tham gia công tác ôn thi tốt nghiệp và có kinh nghiệm ôn thi với đối tượng học sinh ngoài công lập.
- Có sự phối hợp chặt chẽ và đồng bộ giữa BGH nhà trường với các lực lượng giáo dục trong nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

2. Khó khăn

- Một số học sinh vẫn chưa xác định được mục tiêu học tập, còn lười học kết quả các đợt thi khảo sát vẫn thấp và còn học sinh thuộc diện nguy cơ trượt tốt nghiệp, liệt môn.
- Do chất lượng đầu vào thấp nên khả năng tự học của học sinh chưa cao, ý thức học tập ở một bộ phận học sinh thấp.

III. ĐỐI TƯỢNG ÔN THI

Học sinh khối 12 đang học tại trường.

IV. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TỔ CHỨC ÔN THI:

- Địa điểm: Trường THPT Lương Thế Vinh
- Thời gian: Từ ngày 17/4/2023 đến 30/6/2022 (**10 tuần thực học**)
- Ôn thi theo thời khóa biểu nhà trường

V. PHÂN CÔNG GIẢNG DẠY

1. Số tiết ôn tập theo các môn/ tuần và tổng số tiết trong cả giai đoạn ôn thi

Môn	Toán	Văn	T. Anh	Lý	Hóa	Sinh	Sử	Địa	GD&CD
Số tiết	11	9	9	8	8	8	8	8	8
Tổng số tiết	110	90	90	80	80	80	80	80	80

2. Phân công ôn thi tốt nghiệp

Lớp	12C1	12C2	12C3	12C6	12C8
Chủ nhiệm	Đ/c L Thủy	Đ/c Nhã	Đ/c Thắng	Đ/c An	Đ/c Tráng
GV Toán	Đ/c Phong	Đ/c Tùng	Đ/c Hằng	Đ/c An	Đ/c Tráng
GV Văn	Đ/c Nhã	Đ/c Nhã	Đ/c Á Tuyết	Đ/c Th Hương	Đ/c T. Tuyết

GV Anh	Đ/c L Thủy	Đ/c Hiền	Đ/c Hương	Đ/c Uyên	Đ/c Thủy PHT
GV Sử	Đ/c Yến	Đ/c Yến	Đ/c Xuân	Đ/c Xuân	-
GV Địa	Đ/c Th Anh	Đ/c Th Anh	Đ/c Th Anh	Đ/c Ph Anh	-
GV GDCD	Đ/c Thảo	Đ/c Thảo	Đ/c Thắng	Đ/c Thắng	-
GV Vật lý	-	-	-	-	Đ/c Quyết
GV Hóa	-	-	-	-	Đ/c Sự
GV Sinh	-	-	-	-	Đ/c Thuận

3. Khung thời gian ôn thi tốt nghiệp

Tuần học	Thời gian	Tiết	Nội dung	Ghi chú
1	17/4 ÷ 22/4	1	Chủ đề 1:	
		2	Chủ đề 1:	
		...		
		...		
2	24/4 ÷ 29/4		Chủ đề 2	
3	01/5 ÷ 06/5		...	
4	08/5 ÷ 13/5			Thi thử TN lần 1 dự kiến ngày 13,14/5
5	15/5 ÷ 20/5			
6	22/5 ÷ 27/5			
7	29/5 ÷ 03/6		...	
8	05/6 ÷ 10/6		...	
9	12/6 ÷ 17/6		Giải đề tổng hợp	Thi thử TN lần 2 dự kiến ngày 17,18/6
10	19/6 ÷ 24/6		Giải đề tổng hợp	
11	26/6 ÷ 01/7		Giải đề tổng hợp	

Chú ý: Khi có lịch thi thử của Sở và cụm thi nhà trường sẽ báo sau, việc chuyển từ giai đoạn 1: Ôn tập theo chủ đề sang giai đoạn 2: Giải đề tổng hợp là do các bộ môn quyết định

VI. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT và phân công rõ ràng trách nhiệm cụ thể từng thành viên.

- Tổ chức họp giáo viên chủ nhiệm và giáo viên dạy các môn thi K12 để phổ biến kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT.

- BGH tổ chức họp với ban đại diện CMHS để thông qua kế hoạch và kinh phí ôn thi tốt nghiệp THPT.

- Tổ chức họp PHHS khối 12 để phổ biến kế hoạch ôn thi thông báo kinh phí ôn thi cho phụ huynh học sinh làm đơn xin ôn thi tốt nghiệp THPT nộp về nhà trường.

- Duyệt các kế hoạch, đề cương ôn thi của tổ/nhóm trưởng (yêu cầu kế hoạch phải chi tiết theo thời gian để thuận lợi cho việc kiểm tra, giám sát), kiểm tra hồ sơ ôn thi của giáo viên.

- Tổ chức thi KSCL và thi thử THPT để đánh giá thường xuyên chất lượng ôn thi của giáo viên và học sinh để có điều chỉnh kịp thời góp phần nâng cao kết quả thi tốt nghiệp.

- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi việc thực hiện kế hoạch ôn thi của GVBM (theo lịch + đột xuất) và công tác chủ nhiệm.

- Dự giờ thường xuyên đột xuất các tiết ôn thi tốt nghiệp trực tiếp hoặc qua camera.

- Rà soát học sinh thi không đạt yêu cầu trong các đợt thi khảo sát, tổ chức lớp bồi dưỡng miễn phí theo môn.

2. Tổ/ nhóm trưởng

- Tổ chức họp tổ/ nhóm, triển khai nội dung hướng dẫn của Bộ và Sở cũng như kế hoạch ôn thi và hướng dẫn ôn thi của nhà trường đảm bảo nhất quán đến từng GVBM.

- Xây dựng đề cương ôn thi tốt nghiệp THPT bám sát cấu trúc đề minh họa của Bộ.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện của GV trong công tác ôn thi, phản ánh kịp thời cho Ban giám hiệu về tình hình ôn thi.

- Dự giờ giáo viên ôn thi rút kinh nghiệm giảng dạy.

- Thống nhất nội dung dạy cho giáo viên ôn thi các lớp bồi dưỡng học sinh yếu miễn phí

3. Giáo viên ôn thi

- Căn cứ vào hướng dẫn và nội dung ôn tập đã được thống nhất theo kế hoạch của tổ, GVBM soạn **kế hoạch bài dạy** trình tổ/nhóm trưởng duyệt.

- Phân chia lớp dạy thành các nhóm đối tượng theo phổ điểm cụ thể cần đạt để có chế độ ôn thi riêng.

- Đa dạng hóa các hình thức ôn thi và kiểm tra đánh giá.

- Tích cực khai thác và sử dụng phần mềm ôn luyện và một số phần mềm khác trong quá trình ôn thi.

- Hướng dẫn học sinh phương pháp ôn thi hiệu quả:

- + Học thuộc kiến thức cơ bản bằng sơ đồ tư duy.

- + Tích cực làm đề tổng hợp.

- + Khuyến khích học sinh tự học qua youtube, tra cứu học liệu qua mạng.

- + Tích cực làm bài tập trên app ôn luyện

- Sau khi giao bài tập về nhà cho học sinh phải thống kê kết quả, nhận xét đánh giá và chữa bài cho học sinh những câu hỏi học sinh chưa làm được.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Tổ chức triển khai kế hoạch ôn thi đến học sinh, **cho phụ huynh học sinh viết đơn xin ôn thi THPT tại trường.**
- Khảo sát số lượng học sinh chỉ thi tốt nghiệp, học sinh thi Đại học theo các khối.
- Phải theo dõi chặt chẽ tình hình học tập của lớp nhất là sĩ số lớp suốt thời gian ôn thi.
- Thông báo với phụ huynh là chỉ có BGH mới giải quyết nghỉ phép, nếu học sinh nghỉ mà chưa có sự đồng ý của BGH thì tính là nghỉ không phép; Nếu học sinh nghỉ 01 buổi không phép thì GVCN kịp thời liên hệ gia đình và yêu cầu PHHS cam kết; Nếu tiếp tục nghỉ GVCN đề nghị bộ phận quản sinh nhà trường xử lý. Học sinh nghỉ học 3 ngày trở lên mà không có lí do chính đáng nhà trường sẽ từ chối đào tạo.
- Trong thời gian ôn thi, GVCN phải thường xuyên dự giờ lớp mình nếu không có tiết để nắm được tình hình học tập của học sinh lớp mình và **báo cáo BGH những trường hợp đặc biệt để có hướng giải quyết kịp thời.**
- Phổ biến đầy đủ những chủ trương của nhà trường đến từng CMHS biết nhất là thời khóa biểu và phải biết địa chỉ nhà và số điện thoại liên lạc với gia đình của từng học sinh.
- Phổ biến quy chế thi tốt nghiệp cho học sinh.

5. Đoàn thanh niên

- Hướng dẫn, tập huấn các chi đoàn tổ chức phong trào tự quản lớp.
- Tham gia quản lý các lớp học bồi dưỡng học sinh yếu có nguy cơ trượt tốt nghiệp khi có yêu cầu.
- Sẵn sàng coi thi miễn phí các kì thi khi có yêu cầu của BGH.

6. Quản sinh

- Quản lý học sinh chặt chẽ, thông tin kịp thời đến phụ huynh học sinh qua hệ thống tin nhắn điện tử và phối hợp cùng giáo viên chủ nhiệm trong việc xử lý học sinh vi phạm.
- Báo cáo kịp thời cho BGH về tình hình vi phạm của HS, tham mưu với BGH những vấn đề cần thiết (nếu có).

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp năm 2023 của trường THPT Lương Thế Vinh. Nhà trường yêu cầu các giáo viên, bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai có vấn đề vướng mắc cần hỗ trợ đề nghị liên hệ đ/c Đoàn Văn Nghĩa – Phó hiệu trưởng nhà trường./.

Nơi nhận

- BLD (3);
- GVCN (5);
- Tổ/nhóm trưởng CM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hồ Thị Dinh