

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện nhiệm vụ tổ chức Lễ biểu dương học sinh, sinh viên xuất sắc tiêu biểu thành phố Hải Phòng năm 2022**

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Thành ủy tại Công văn số 4230-CV/VPTU ngày 24/10/2022, Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 25/10/2022 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố về việc tổ chức Lễ biểu dương học sinh, sinh viên xuất sắc tiêu biểu thành phố Hải Phòng năm 2022, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tổ chức Lễ biểu dương học sinh, sinh viên xuất sắc tiêu biểu thành phố năm 2022, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tuyên truyền sâu rộng trong cơ quan và toàn ngành giáo dục ý kiến chỉ đạo của Thành ủy, UBND thành phố về việc tổ chức Lễ biểu dương học sinh, sinh viên xuất sắc tiêu biểu thành phố Hải Phòng năm 2022 (*gọi tắt là Lễ biểu dương*).
- Xác định đúng và đầy đủ nhiệm vụ của Sở GDĐT, phân công nhiệm vụ chi tiết các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan để triển khai thực hiện tốt Kế hoạch tổ chức Lễ biểu dương học sinh, sinh viên (HSSV) xuất sắc tiêu biểu thành phố năm 2022.

##### **2. Yêu cầu**

- Thực hiện các nhiệm vụ được UBND thành phố giao đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng, góp phần tổ chức thành công Lễ biểu dương năm 2022.
- Đảm bảo Lễ biểu dương được tổ chức trang trọng, ấn tượng, an toàn, hiệu quả.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Đối tượng xét biểu dương**

- Học sinh đoạt giải cao trong kỳ thi quốc tế, khu vực, quốc gia các môn văn hóa, Khoa học kỹ thuật năm học 2021 - 2022, cuộc thi: Viết thư quốc tế UPU lần thứ 51, Chung kết Đường lên đỉnh Olympia năm 2022.
- Sinh viên tốt nghiệp thủ khoa, loại giỏi trở lên các trường đại học trên địa bàn thành phố và sinh viên là người Hải Phòng tốt nghiệp thủ khoa, loại giỏi trở lên các trường đại học, học viện trên toàn quốc năm 2022.
- Học sinh các trường trên địa bàn thành phố tham dự kỳ thi Tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2022 tại thành phố Hải Phòng đạt điểm cao và đỗ vào một trường đại học, học viện trong hoặc ngoài nước.

(Tiêu chí cụ thể theo Công văn số 4225/VP-VX ngày 25/10/2022 của UBND thành phố về tiêu chí biểu dương học sinh, sinh viên xuất sắc tiêu biểu thành phố Hải Phòng năm 2022).

## 2. Nội dung công việc

- Soạn thảo các văn bản, công văn gửi các trường đại học, học viện, các đơn vị giáo dục trong thành phố để khảo sát số lượng HSSV;
- Tham mưu cuộc họp bàn dự thảo tiêu chí biểu dương trình UBND thành phố;
- Soạn thảo các văn bản trình UBND thành phố: Tiêu chí biểu dương học sinh, sinh viên xuất sắc tiêu biểu năm 2022, thành lập Hội đồng xét chọn, đề nghị biểu dương (Hội đồng thành phố);
- Soạn thảo các văn bản đề nghị các cơ quan đài, báo để thông báo, tuyên truyền;
- Tiếp nhận hồ sơ, danh sách;
- Lập danh sách, rà soát và sắp xếp hồ sơ để xét duyệt;
- Tham mưu thành lập và họp Hội đồng thành phố;
- Chuẩn bị hồ sơ, trình thành phố quyết định danh sách biểu dương;
- Thông báo danh sách cho các đơn vị, cá nhân và cung cấp danh sách cho Thành đoàn, các bộ phận phối hợp khác;
- Thực hiện các thủ tục để UBND thành phố khen thưởng;
- Thực hiện các thủ tục liên quan đến kinh phí khen thưởng;
- Chuẩn bị các bài phát biểu của lãnh đạo thành phố và HSSV tiêu biểu;
- Viết, gửi giấy mời, giấy triệu tập và thông báo các yêu cầu cần thiết để học sinh, sinh viên chuẩn bị trước khi dự Lễ biểu dương;
- Thông tin, liên lạc với HSSV; phối hợp với Thành đoàn quản lý HSSV tham dự chương trình Lễ biểu dương.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
1	17/8-15/9	Soạn thảo các văn bản, công văn gửi các trường đại học, học viện, các đơn vị giáo dục trong và ngoài thành phố, khảo sát số lượng HSSV	P. GDTX&ĐH
2	15/9-10/10	Phối hợp khảo sát, tổng hợp số lượng học sinh đoạt giải, học sinh dự thi Tốt nghiệp THPT năm 2022 đạt điểm cao.	P. GDTX&ĐH P. KT&KĐCLGD P. GDTTrH
3	10/10-25/10	Tham mưu cuộc họp đề xuất tiêu chí biểu dương	P. GDTX&ĐH

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soạn thảo văn bản trình UBND thành phố về tiêu chí biểu dương HSSV xuất sắc tiêu biểu năm 2022.</li> <li>- Soạn thảo các văn bản đề nghị các cơ quan đài, báo để thông báo, tuyên truyền</li> </ul>	
4	26/10-02/11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, đối chiếu, tổng hợp hồ sơ học sinh, sinh viên đủ tiêu chuẩn.</li> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, danh sách HSSV đề nghị biểu dương.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các cơ sở giáo dục</li> <li>- P. GDTX&amp;ĐH</li> </ul>
		Tham mưu thành lập và soạn thảo các văn bản chuẩn bị cho cuộc họp Hội đồng thành phố	P. GDTX&ĐH
5	03/11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát danh sách và sắp xếp hồ sơ xét biểu dương</li> <li>- Tham mưu báo cáo kết quả tổng hợp hồ sơ</li> </ul>	P. GDTX&ĐH
6	04/11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp Hội đồng thành phố</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ, trình thành phố quyết định danh sách biểu dương sau cuộc họp Hội đồng</li> </ul>	P. GDTX&ĐH
7	04/11-11/11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các thủ tục để UBND thành phố khen thưởng;</li> <li>- Thực hiện các thủ tục liên quan đến kinh phí khen thưởng, phát kinh phí khen thưởng cho HSSV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng Sở</li> <li>- P. KHTC</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo danh sách cho các đơn vị, cá nhân và cung cấp danh sách cho Thành đoàn, các bộ phận phối hợp khác sau khi có Quyết định của UBND thành phố</li> </ul>	P. GDTX&ĐH
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chọn cử đại biểu HSSV phát biểu;</li> <li>- Chuẩn bị các bài phát biểu: cho lãnh đạo thành phố và HSSV tiêu biểu</li> </ul>	Văn phòng Sở
Viết và gửi giấy mời, giấy triệu tập và thông báo các yêu cầu cần thiết để HSSV chuẩn bị trước khi dự Lễ biểu dương			
8	12/11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin, liên lạc với HSSV;</li> <li>- Quản lý HSSV tham dự chương trình Lễ biểu dương</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng Sở</li> <li>- P. GDTX&amp;ĐH</li> <li>- THPT Chuyên Trần Phú</li> </ul>

\* Lưu ý: Căn cứ theo tình hình thực tế các đồng chí Trưởng các phòng, Chánh Văn phòng đề xuất, báo cáo Giám đốc để điều chỉnh thời gian thực hiện cho phù hợp, đảm bảo tiến độ tổ chức Lễ biểu dương của thành phố.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố giao để phối hợp tổ chức Lễ biểu dương học sinh, sinh viên năm 2022. Giám đốc Sở GDĐT đề nghị các phòng, Văn phòng cơ quan Sở và các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND TP (để b/c);
- Thành đoàn HP (để biết);
- GD, PGD Sở GDĐT (để biết);
- Các phòng: GDTX&ĐH, VP, GDTrH, KHTC, KT&KĐCLGD, Sở GDĐT (để t/h);
- Các cơ sở giáo dục (để t/h);
- Lưu: VT, GDTX&ĐH.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Kiệm**