

Số: /SGDĐT-KTKĐ

V/v chỉnh sửa, bổ sung ngân hàng câu hỏi  
Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp  
Trung học phổ thông năm học 2022-2023

Hải Phòng, ngày tháng 10 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông.

Căn cứ Kế hoạch số 99/KH-SGDĐT ngày 03/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức và triển khai các kỳ thi năm học 2022-2023; Công văn số 2942/SGDĐT-KTKĐ ngày 23/9/2022 của Sở GDĐT về việc xây dựng ngân hàng câu hỏi, kỳ thi chọn HSG cấp THPT năm học 2022-2023; nhằm đảm bảo tính khách quan, khoa học trong việc đánh giá kết quả học tập của học sinh, tạo điều kiện thuận lợi cho việc ra đề thi, tổ chức và quản lý thi, đáp ứng các yêu cầu trong kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THPT năm học 2022-2023 và các năm học tiếp theo, Sở GDĐT đã yêu cầu các đơn vị xây dựng ngân hàng câu hỏi Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THPT năm học 2022-2023.

Sau khi thu nhận và sàng lọc câu hỏi của các đơn vị, Sở GDĐT ghi nhận chất lượng, số lượng các câu hỏi đơn vị nộp về đạt chất lượng tốt hơn so với các năm trước, tuy nhiên vẫn còn các câu hỏi đề xuất bị trùng lặp nội dung giữa các đơn vị, Sở GDĐT đề nghị:

**1. Căn cứ vào danh sách Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục (KT&KĐCLGD) đã gửi về địa chỉ email các đơn vị thực hiện kiểm tra những câu hỏi thuộc các phần, môn bị trùng lặp.**

**2. Xây dựng câu hỏi thay thế cho các câu bị trùng lặp**

- **Về môn thi:** Tổng số 11 môn, cụ thể: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tin học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Tiếng Anh.

- **Về hình thức thi:** các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Ngữ Văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân: Thi tự luận; môn Tiếng Anh: Thi tự luận và trắc nghiệm; môn Tin học: Thi trực tiếp trên máy tính.

- **Về cấu trúc đề thi:** Cấu trúc của đề thi căn cứ theo Quyết định số 1140/QĐ-SGDĐT ngày 19/9/2022 của Sở GDĐT.

**- Yêu cầu chung:**

+ Mỗi câu hỏi thi được biên soạn trên 01 file MS Word, nội dung câu hỏi thi đảm bảo theo cấu trúc đề thi chọn học sinh giỏi lớp 12 theo hướng dẫn. (Phụ lục 01 kèm theo Công văn số 2942/SGDĐT-KTKĐ)

+ Sở GDĐT sử dụng phần mềm quản lý file câu hỏi thi, do đó yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc các quy định về kí hiệu, mã hóa đề thi; Cấu trúc file; Quy ước đặt tên file, quản lý file câu hỏi thi đúng quy định.

### **3. Đảm bảo công tác bảo mật, quản lý và sử dụng**

- Các đơn vị và cá nhân liên quan có trách nhiệm bảo mật thông tin đối với nội dung các câu hỏi thi đề xuất nộp về Sở GDĐT (*giữ bí mật tuyệt đối các câu hỏi thi đề xuất, không được phép công bố dưới bất kỳ hình thức nào*). Việc biên tập, mã hóa, thẩm định, quản lý và sử dụng câu hỏi thi được thực hiện theo quy trình chặt chẽ, đảm bảo khoa học, pháp lý và đảm bảo các quy định về bảo mật tài liệu cũng như các quy định khác của Sở GDĐT.

### **4. Quy định về thời gian nộp câu hỏi bổ sung**

- Thời gian: **trước 17 giờ 00 phút ngày 31/10/2022 (thứ Hai)**.  
- Người nhận: Đ/c Lê Văn Hậu, Phòng KT&KĐCLGD, Sở GDĐT (điện thoại: 0919.232.903).

### **5. Tổ chức thực hiện**

- Sở GDĐT điều chỉnh lịch thẩm định so với lịch đã thông báo tại Kế hoạch số 108/KH-SGDĐT ngày 23/9/2022 (*lịch cụ thể sẽ thông báo sau*);

- Các đơn vị tổ chức, chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn ra câu hỏi thi, thẩm định câu hỏi thi theo cấu trúc đề thi, đúng quy định;

- Tổ chức thu nhận, thẩm định câu hỏi thi do các tổ, nhóm chuyên môn đề xuất; chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện và lựa chọn những câu hỏi thi đảm bảo chất lượng gửi về Sở GDĐT (*đảm bảo đủ số lượng, yêu cầu thời gian*) phục vụ xây dựng ngân hàng câu hỏi thi cấp thành phố;

**Lưu ý:** Nhằm đảm bảo thống nhất việc quản lý dữ liệu, câu hỏi thi sau khi được thẩm định tại đơn vị, đề nghị nhà trường sử dụng **Phần mềm Quản lý đề thi** để kiểm tra cấu trúc và cách thức lưu trữ, đảm bảo đúng quy định. Sau khi phần mềm kiểm tra đúng cấu trúc, lưu dữ liệu vào đĩa CD hoặc USB, niêm phong nộp về Sở GDĐT. (*Địa chỉ tải phần mềm đã được gửi vào email đơn vị*).

Nhận được công văn trên, đề nghị hiệu trưởng các trường THPT nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo yêu cầu và thời gian./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, KTKĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Văn Lợi**