

Số: 63 /KH-TTr

Hải Phòng, ngày 23 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác thanh tra, kiểm tra giáo dục năm học 2022-2023**

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ban hành ngày 15/11/2010, Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục (Nghị định số 42/2013/NĐ-CP), Thông tư số 01/2014/TT-TTCTP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra, Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục (Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT); văn bản số 4255/BGDĐT-TTr ngày 31/8/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; văn bản số 2955/SGDĐT-TTr ngày 23/9/2022 của Sở GDĐT về việc triển khai nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 (Văn bản số 2955). Thanh tra Sở xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra giáo dục năm học 2022-2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp cơ sở giáo dục, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước về giáo dục; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ sở giáo dục, tổ chức, cá nhân, đồng thời phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục.

**2. Yêu cầu**

Phải tuân thủ theo pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức cá nhân được thanh tra.

Có trọng tâm, trọng điểm, không dàn trải, tập trung vào một số vấn đề còn tồn tại, dễ xảy ra sai phạm trong công tác quản lý, điều hành của người đứng đầu.

Kết luận thanh tra phải chỉ rõ những việc đã làm được, những hạn chế, thiếu

sót, sai phạm (nếu có); xác định rõ trách nhiệm và kiến nghị xử lý, khắc phục; thực hiện công khai kết luận thanh tra theo quy định của pháp luật thanh tra; thực hiện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra (xử lý sau thanh tra).

## **II. KẾ HOẠCH THANH TRA, KIỂM TRA**

### **1. Thanh tra hành chính:**

- Nội dung: Thực hiện theo hướng dẫn quy định tại Nghị định số 42/2013/NĐ-CP; Văn bản số 2955.

- Số cuộc: 01

- Số đơn vị 03 gồm: THPT Đồ Sơn, THPT chuyên Trần Phú, THPT Thái Phiên.

### **2. Thanh tra/kiểm tra chuyên ngành**

Nội dung: Thực hiện theo hướng dẫn quy định tại Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT; Văn bản số 2955.

#### **2.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Số cuộc: 02

- Số đơn vị 06 Phòng GDĐT quận, huyện: Vĩnh Bảo, Tiên Lãng, Thủy Nguyên, Ngô Quyền, Kiến An, Dương Kinh.

#### **2.2. Đối với trung tâm ngoại ngữ, tin học, tư vấn du học**

- Số cuộc: 01

- Một số đơn vị trên địa bàn 02 quận Lê Chân và huyện An Dương.

#### **2.3. Đối với trường THPT**

- Số cuộc: 03

- Số đơn vị 11 gồm: THPT Herрман Gmeiner, THPT Nam Triệu, THPT Tân An, TH-THCS-THPT Vinschool, THPT An Dương, THPT Hàng Hải, THPT Lý Thái Tổ, THPT Ngô Quyền, THPT Phan Chu Trinh, TH-THCS-THPT Dewey, THPT Thăng Long.

#### **2.4. Đối với Trung tâm GDNN-GDTX**

- Số cuộc: 01

- Số đơn vị 02, gồm TT GDNN-GDTX quận Kiến An và quận Hồng Bàng.

#### **2.5. Đối với đơn vị trực thuộc**

- Số cuộc: 01

- Đơn vị: Trường Khiêm thính Hải Phòng, TTGD TX Hải Phòng.

#### **2.6. Đối với đại học, cao đẳng thuộc quyền quản lý**

- Số cuộc: 01

- Đơn vị: Trường Đại học Hải phòng.



### **3. Thanh tra/kiểm tra các kỳ thi theo quy chế của Bộ GDĐT và thanh tra thi xác thực nghề phổ thông**

Thực hiện thanh tra theo hướng dẫn tại Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi.

### **4. Thanh tra/kiểm tra đột xuất**

Tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất trách nhiệm trong thi hành công vụ của thủ trưởng cơ sở giáo dục, các nội dung phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo.

Kế hoạch thanh tra, kiểm tra có thể được điều chỉnh trong quá trình thực hiện và sẽ thông báo trực tiếp đến đơn vị theo quy định của pháp luật.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Thanh tra Sở xây dựng danh mục các cuộc thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch cụ thể từng tháng, tham mưu với Giám đốc Sở trong việc phối hợp với phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc cơ quan Sở, phòng GDĐT quận, huyện thực hiện thanh tra, kiểm tra từng mặt công tác để đánh giá đầy đủ các nội dung thanh tra, kiểm tra. Đối với cuộc thanh tra thực hiện theo quy định tại Thông tư số 06/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra. Đối với cuộc kiểm tra thực hiện theo văn bản số 975/QĐ-SGDĐT ngày 27/9/2021 của Sở GDĐT về việc quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT.

- Để nâng cao hiệu quả sau thanh tra, kiểm tra sau khi có kết luận chính thức, các thông tin phục vụ yêu cầu rút kinh nghiệm trong công tác quản lý dạy học, Thanh tra Sở sẽ công bố trên Cổng thông tin điện tử của ngành.

- Thanh tra Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc trong việc là đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị của đoàn thanh tra, kiểm tra, tham mưu ra quyết định xử lý vi phạm (nếu có) của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị giáo dục./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc;
- Lưu: TTr.



**Đào Văn Minh**