

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2022)

Thực hiện Kế hoạch số 662/KH-BGDĐT ngày 15/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức các hoạt động, sự kiện kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022); Hướng dẫn số 10/HD-CDN của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam, Sở GDĐT tổ chức Lễ Kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022); đón nhận khen thưởng cấp Nhà nước; vinh danh nhà giáo tâm huyết, sáng tạo lần thứ II và khai trương Trụ cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tri ân, tôn vinh những nỗ lực, đóng góp của đội ngũ nhà giáo Hải Phòng trong sự nghiệp phát triển GDĐT; tạo sự hứng khởi, khơi dậy tinh thần “hết lòng vì học sinh thân yêu”, thúc đẩy toàn bộ đội ngũ nhà giáo và toàn ngành hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ cao cả trong sự nghiệp “trồng người” được Đảng, Nhà nước và Nhân dân giao phó.

- Tôn vinh phần thưởng của Đảng, Nhà nước đối với Phòng Giáo dục Mầm non – Sở GDĐT đối với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc; giáo dục, động viên tập thể, cá nhân khác học tập, noi theo.

- Ôn lại thành tựu nổi bật 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (1982-2022), 67 năm ngày truyền thống giáo dục Hải Phòng (1955 - 2022), xác định nhiệm vụ trọng tâm đến năm 2030 của GDĐT thành phố.

- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích cao năm học 2021-2022; tôn vinh 40 nhà giáo tiêu biểu và biểu dương điển hình tiên tiến hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2021- 2022.

- Tuyên truyền Đề án “Chuyển đổi số ngành GDĐT thành phố Hải Phòng giai đoạn 2022-2025, định hướng đến 2030”.

2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị bảo đảm phân công rõ trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân;

- Công tác tổ chức bảo đảm khoa học, trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, có ý nghĩa.

II. NỘI DUNG

1. Thành phần tham dự

1.1. Đại biểu lãnh đạo Bộ GDĐT

1.2. Đại biểu Công đoàn giáo dục Việt Nam

1.3. Đại biểu thành phố Hải Phòng

- Đại diện Thường trực Thành ủy;

- Đại diện lãnh đạo HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam thành phố;

- Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Thành ủy;

1.4. Đại diện lãnh đạo các Sở, ngành: Tài chính; Xây dựng; Kế hoạch và Đầu tư; Lao động - Thương binh và Xã hội; Nội vụ; Y tế; Khoa học và Công nghệ; Thông tin và Truyền thông; Tư pháp; Công an thành phố; Liên đoàn lao động thành phố; Thành Đoàn; Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố.

1.5. Đại biểu ngành GD&ĐT

- Các nhà giáo nguyên Giám đốc, nguyên Phó Giám đốc, nguyên Chủ tịch Công đoàn ngành; nguyên Trưởng phòng CMNV cơ quan Sở; Thường trực chi hội Cựu giáo chức Cơ quan Sở;

- Ban Giám đốc Sở; Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục; lãnh đạo, chuyên viên các phòng cơ quan Sở, Văn phòng Công đoàn ngành;

- Các Nhà giáo ưu tú đang công tác tại đơn vị giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố.

- Phòng GD&ĐT quận, huyện:

+ Trưởng phòng, Phó trưởng phòng;

+ Đại diện Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS; Giám đốc Trung tâm GDNN&GDTX (*mỗi quận, huyện mời 14 đại biểu*); Huyện Bạch Long Vĩ mời Ban Giám hiệu Trường Mầm non và Tiểu học huyện.

+ Các nhà giáo được Bộ GDĐT khen thưởng “nhà giáo tiêu biểu của năm 2022”, “nhà giáo, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục xuất sắc, tiêu biểu giai đoạn 1982-2022”; các nhà giáo đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp thành phố” theo Quyết định số 3345/QĐ-UBND ngày 06/10/2022 của UBND thành phố; các nhà giáo ưu tú đang công tác; nhà giáo tiêu biểu được vinh danh “nhà giáo tâm huyết, sáng tạo” lần thứ II cấp thành phố công tác tại đơn vị giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, trên địa bàn quản lý.

(Đề nghị Phòng GD&ĐT mời giúp đại biểu theo thành phần trên)

- Đơn vị trực thuộc:

+ Ban Giám hiệu/Ban Giám đốc, Chủ tịch Công đoàn;

+ Các nhà giáo được Bộ GDĐT khen thưởng “nhà giáo tiêu biểu của năm 2022”, “nhà giáo, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục xuất sắc, tiêu biểu giai đoạn 1982-2022”;

+ Các nhà giáo đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp thành phố” theo Quyết định số 3345/QĐ-UBND ngày 06/10/2022;

+ Các nhà giáo được UBND thành phố tặng Bằng khen theo Quyết định số 3602/QĐ-UBND ngày 28/10/2022;

+ Các Nhà giáo ưu tú đang công tác tại đơn vị;

+ Nhà giáo tiêu biểu được vinh danh “nhà giáo tâm huyết, sáng tạo” lần thứ II cấp thành phố công tác tại đơn vị.

(Đề nghị đơn vị trực thuộc mời giúp đại biểu theo thành phần trên)

1.6. Đại biểu thường trực các Hội thành phố: Nhà báo; Khuyến học; Khoa học Tâm lý - Giáo dục; Cựu giáo chức; Nhiếp ảnh.

1.7. Đại biểu quận, huyện: đại diện lãnh đạo UBND quận, huyện.

1.8. Câu lạc bộ Ảnh báo chí Hội Nhà báo thành phố; Chủ tịch các CLB: Ảnh báo chí chi nhánh 7 Hội Nhà báo Việt Nam tại Hải Phòng; Nhiếp ảnh Panoramio Hải Phòng; Nhiếp ảnh trẻ Hải Phòng; Ảnh Việt Tiệp Hải Phòng; Nhiếp Ảnh Thủy Nguyên; Nhiếp ảnh Thích Là Chụp.

1.9. Các tác giả và nhà giáo mẫu ảnh có tác phẩm đoạt giải Cuộc thi và trưng bày Ảnh Nhà giáo và cuộc sống.

1.10. Đại diện lãnh đạo các tập thể được khen thưởng năm học 2021-2022 theo Quyết định số 3013/QĐ-UBND ngày 15/9/2022 của UBND thành phố.

1.11. Đại diện lãnh đạo các tập thể và cá nhân được khen thưởng về công tác tổ chức các kỳ thi năm 2022 theo Quyết định số 3013/QĐ-UBND ngày 15/9/2022 của UBND thành phố.

1.12. Phóng viên các cơ quan báo chí: Báo Hải Phòng, Đài PT&TH Hải Phòng; Chuyên đề An ninh Hải Phòng - Báo Công an nhân dân, Cổng Thông tin điện tử thành phố, Thông tấn xã Việt Nam, Báo Nhân dân, VOV, Tạp chí điện tử Giáo dục Việt Nam, Báo Giáo dục và Thời đại – dự và đưa tin.

Tổng số: khoảng 700 đại biểu.

2. Thời gian, địa điểm:

- *Thời gian:* ½ ngày, từ 8h00, Thứ Sáu, ngày 18/11/2022.

- *Địa điểm:* Cung Văn hóa lao động hữu nghị Việt Tiệp, số 53 Lạch Tray.

3. Nội dung chương trình

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
7:30-8:00	Đón tiếp đại biểu, tham quan trưng bày Ảnh “Nhà giáo và cuộc sống”	Ban Tổ chức
8:00-8:20	Chương trình nghệ thuật chào mừng	Văn phòng Công đoàn ngành

8:20-8:23	Chào cờ	Ban Tổ chức
8:23-8:30	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Đ/c Đỗ Văn Lợi, Phó Giám đốc Sở
8:30-8:50	Diễn văn kỷ niệm 40 năm Ngày nhà giáo Việt Nam.	Đ/c Bùi Văn Kiệm - Giám đốc Sở
8:50-9:05	Phóng sự “Những lá thư chưa gửi”	Ban Tổ chức
9:05-9:20	Đón nhận Huân chương Lao động Hạng Nhì - Phòng Giáo dục mầm non	Ban Tổ chức và Phòng Giáo dục mầm non
9:20-9:40	Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo thành phố	Ông Lê Khắc Nam, Ủy viên Thành ủy, Phó Chủ tịch UBND thành phố.
9:40-10:30	Công bố các quyết định khen thưởng, trao thưởng năm học 2021-2022	Thường trực thi đua khen thưởng ngành
10:30-11:00	Vinh danh nhà giáo tâm huyết, sáng tạo lần thứ II	Công đoàn ngành GDHP
11:00-11h15	Tổng kết và trao giải Cuộc thi và trưng bày Ảnh “Nhà giáo và cuộc sống”	Ban Tổ chức
11:15-11:30	Khai trương trực cơ sở dữ liệu ngành GDĐT Hải Phòng	Ban Tổ chức
11:30	Bế mạc	Đ/c Bùi Văn Kiệm - Giám đốc Sở

4. Kinh phí

- Sử dụng từ nguồn ngân sách năm 2022.
- Các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc

- Đ/c Giám đốc chỉ đạo chung.
- Đ/c Phạm Quốc Hiệu, Phó Giám đốc chịu trách nhiệm Thường trực, giúp Giám đốc, Ban Giám đốc trực tiếp điều hành, đôn đốc công tác chuẩn bị và tổ chức Lễ Kỷ niệm.

- Các Đ/c Phó Giám đốc, Chủ tịch Công đoàn ngành chỉ đạo các Tổ giúp việc theo phân công.

2. Các Tổ giúp việc

2.1. Tổ Nội dung:

- Chỉ đạo: Đ/c Bùi Văn Kiệm, Giám đốc.
- Các thành viên:
- + Đ/c Phạm Thị Thu Hà, Trưởng phòng GDTrH;

- + Đ/c Nguyễn Anh Thuấn, Trưởng phòng GDTX&ĐH;
- + Đ/c Vương Thị Đào, Trưởng phòng GDMN;
- + Đ/c Trần Tiến Chinh, Chánh văn phòng – chịu trách nhiệm xây dựng, triển khai Kế hoạch chung của tổ;
- + Đ/c Trần Thu Hằng, Trưởng phòng GDTH.
- + Các đ/c chuyên viên các phòng GDMN, GDTH, GDTrH, GDTX&ĐH, Văn phòng (theo phân công của lãnh đạo phòng).
- Nhiệm vụ:

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Phối hợp với các phòng cơ quan Sở xây dựng nội dung, chương trình, trình Giám đốc Kế hoạch tổ chức kỷ niệm	Văn phòng	03/11/2022
2	Phối hợp Đài PTTH HP sản xuất phóng sự “Những lá thư chưa gửi”	Văn phòng GDMN, GDTH, GDTrH, GDTX&ĐH	07/11/2022
3	Tham mưu nội dung diễn văn kỷ niệm của đồng chí Giám đốc Sở, bài phát biểu của lãnh đạo thành phố	Văn phòng	10/11/2022
4	Kịch bản điều hành chương trình	Văn phòng	10/11/2022
5	Các nội dung khen thưởng, trao thưởng	Văn phòng Phòng GDTX&ĐH	10/11/2022
6	Khai trương trực cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo Hải Phòng	Phòng GDTX&ĐH	10/11/2022 và Tại chương trình
7	Phối hợp với Hội nhà báo tổ chức Trưng bày ảnh “Nhà giáo và cuộc sống”	Phòng GDTH	15/11/2022 và Tại chương trình
8	Đón nhận Huân chương Lao động Hạng Nhì	Phòng GDMN	15/11/2022 và Tại chương trình

2.2. Tổ Công tác đại biểu

- Chỉ đạo: Đ/c Đỗ Văn Lợi, Phó Giám đốc;
- Các thành viên:
 - + Đ/c Đặng Vũ Thắng, Trưởng phòng TCCB – chịu trách nhiệm xây dựng, triển khai Kế hoạch chung của tổ;
 - + Đ/c Hoàng Thúc Long, Phó Trưởng phòng GDTH;
 - + Đ/c Nguyễn Thị Thu Hoài, Phó Chánh Thanh tra;

- + Đ/c Nguyễn Kim Hùng, Phó Trưởng phòng TCCB;
- + Vũ Thị Phương Hiền, Phó Trưởng phòng TCCB;
- + Các đ/c, chuyên viên các phòng TCCB, GDTH, Thanh tra (theo phân công của lãnh đạo phòng).

- Nhiệm vụ:

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Lập danh sách đại biểu	Phòng TCCB	07/11/2022
2	Gửi giấy mời	Phòng GDTH, TTr	10/11/2022
3	Xác báo đại biểu tham dự.	Phòng TCCB	16/11/2022
4	Liên hệ, đưa, đón tận nhà các nhà giáo Nguyên Giám đốc, Nguyên Phó Giám đốc Sở đã nghỉ hưu dự Lễ Kỷ niệm.	Phòng TCCB, GDTH, Thanh tra	Trước và sau chương trình

2.3. Tổ Cơ sở vật chất

- Chỉ đạo: Đ/c Phạm Quốc Hiệu, Phó Giám đốc.

- Các thành viên:

- + Đ/c Nguyễn Thúy Liễu, Phó Chánh Văn phòng – chịu trách nhiệm xây dựng, triển khai Kế hoạch chung của tổ;
- + Đ/c Ngô Văn Nhậm, Phó Chánh Thanh tra;
- + Các đ/c chuyên viên Thanh tra Sở, Văn phòng (theo phân công của lãnh đạo phòng).

- Nhiệm vụ:

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Đặt dịch vụ với Cung VHLĐHN Việt Tiệp	Văn phòng	01/11/2022
2	Trang trí khánh tiết, cơ sở vật chất	Văn phòng	15/11/2022
3	Rà soát công tác Hội trường trước giờ khai mạc	Thanh tra, Văn phòng	7h00, 18/11/2022

2.3. Tổ Lễ tân

- Chỉ đạo: Đ/c Đỗ Thị Hòa, Phó Giám đốc.

- Các thành viên:

- + Đ/c Đào Văn Minh, Chánh Thanh tra;
- + Đ/c Bùi Khánh Toàn, Trưởng phòng KT&KĐCLGD – chịu trách nhiệm xây dựng, triển khai Kế hoạch chung của tổ;
- + Đ/c Đào Vũ Chiến, Phó Trưởng phòng KT&KĐCLGD;

- + Đ/c Đỗ Hồng Hải , Phó Trưởng phòng GDTX&ĐH;
- + Đ/c Nguyễn Thị Thu Hằng, Phó trưởng phòng GDTrH;
- + Đ/c Nguyễn Thị Phương Thảo, Phó trưởng phòng GDMN;
- + Các đ/c chuyên viên các phòng KT&KĐCLGD, GDTrH, GDMN, GDTX&ĐH, Thanh tra (theo phân công của lãnh đạo phòng).

- Nhiệm vụ:

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Lập sơ đồ chỗ ngồi đại biểu	Phòng GDTX&ĐH	15/11/2022
2	Công tác lễ tân, đón tiếp, sắp xếp, hướng dẫn chỗ ngồi đại biểu theo sơ đồ	Phòng KT&KĐCLGD, GDTrH, GDMN, Thanh tra	Tại chương trình
3	<p>*Phụ trách đón tiếp, sắp xếp, hướng dẫn chỗ ngồi tại hội trường cho đại diện các tập thể, cá nhân được khen thưởng theo danh sách:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các nhà giáo được Bộ GDĐT khen thưởng “nhà giáo tiêu biểu của năm 2022”, “nhà giáo, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục xuất sắc, tiêu biểu giai đoạn 1982-2022”; - Các nhà giáo tiêu biểu nhận danh hiệu “tâm huyết, sáng tạo” lần thứ II (có danh sách cụ thể); - Cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp thành phố” theo Quyết định số 3345/QĐ-UBND ngày 06/10/2022; - Tập thể và cá nhân được khen thưởng về công tác tổ chức các kỳ thi năm 2022 theo Quyết định số 3013/QĐ-UBND ngày 15/9/2022 của UBND thành phố; - Cá nhân được UBND thành phố tặng Bằng khen theo Quyết định số 3602/QĐ-UBND ngày 28/10/2022 <p>*Phụ trách đón tiếp, sắp xếp, hướng dẫn chỗ ngồi tại hội trường cho Các nhà giáo ưu tú đang công tác (có danh sách cụ thể)</p>	Thanh tra, Phòng GDMN, KT&KĐCLGD	Tại chương trình

4	Đón và sắp xếp lăng hoa chúc mừng (có phương án huy động nhân lực từ cơ sở hỗ trợ)	Phòng KT&KĐCLGD	Tại chương trình
5	Điều phối công tác ổn định đại biểu tại hội trường trong suốt Lễ Kỷ niệm.	Thanh tra	Tại chương trình

2.4. Tổ Văn nghệ và nội dung vinh danh nhà giáo tâm huyết sáng tạo lần thứ II.

- Đ/c Trần Văn Thắng, Chủ tịch Công đoàn ngành – chỉ đạo, xây dựng, triển khai Kế hoạch chung của tổ;

- Các thành viên:

+ Đ/c Phạm Thị Hồng Vân, Phó Trưởng phòng KT&KĐCLGD;

+ Các Đ/c chuyên viên Văn phòng Công đoàn ngành, phòng KT&KĐCLGD (theo phân công của lãnh đạo phòng).

- Nhiệm vụ:

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Tập hợp ảnh và thông tin thành tích, thiết kế kỹ thuật trình chiếu màn hình Led 40 nhà giáo được vinh danh tâm huyết sáng tạo lần thứ II	Công đoàn ngành	14/11/2022
2	Lựa chọn 02 MC (đôi nam nữ) đọc tên vinh danh nhà giáo tâm huyết sáng tạo lần thứ II	Công đoàn ngành	15/11/2022 và Tại chương trình
3	Phụ trách bọc vinh danh, dải hoa; điều phối lên sân khấu đúng thứ tự danh sách nhà giáo tâm huyết sáng tạo lần thứ II.	Công đoàn ngành KT&KĐCLGD	17/11/2022 và Tại chương trình
4	Chủ trì chương trình nghệ thuật chào mừng	Công đoàn ngành	15/11/2022 và Tại chương trình
5	Tập hợp, đôn đốc diễn viên, đạo cụ chương trình nghệ thuật chào mừng	Phòng KT&KĐCLGD	Tại chương trình

2.4. Tổ Tài chính

- Chỉ đạo: Đ/c Bùi Văn Kiệm, Giám đốc.

- Đ/c Đỗ Việt Hà, Trưởng phòng KHTC – chịu trách nhiệm xây dựng, triển khai Kế hoạch chung của tổ;

- Các thành viên:

- + Đ/c Phạm Thị Thanh Thủy, Phó Trưởng phòng KHTC;
- + Các Đ/c chuyên viên phòng KHTC.
- Nhiệm vụ:

TT	Nội dung	Thời gian hoàn thành
1	Cân đối, bố trí nguồn ngân sách; vận động tài trợ; Hợp đồng với các đơn vị cung cấp dịch vụ.	05/11/2022
2	Thủ tục, thanh quyết toán kinh phí tổ chức	Sau chương trình

3. Phòng GD&ĐT quận, huyện; các đơn vị trực thuộc

- Phối hợp mời, đơn đốc đại biểu có mặt đúng giờ, ngồi đúng vị trí; trang phục đại lễ (nữ áo dài truyền thống; nam com-lê, thắt ca ra vát).
- Xác báo đại biểu dự theo thành phần được phân công (*gửi danh sách về Sở qua hệ thống HP-eOffice xong trước 10/11/2022 để nhận sơ đồ chỗ ngồi*).
- Phụ trách các tiết mục văn nghệ phục vụ chương trình nghệ thuật (*đối với các đơn vị có tiết mục được chọn*).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022); đón nhận khen thưởng cấp Nhà nước; vinh danh nhà giáo tâm huyết, sáng tạo lần thứ II và khai trương Trụ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. Trong quá trình triển khai Kế hoạch, các vấn đề phát sinh, đề nghị thông tin kịp thời về Văn phòng Sở GD&ĐT (qua đ/c Trần Tiên Chinh, Chánh Văn phòng, điện thoại 0914.463.645, E.mail trantienchinh@haiphong.edu.vn) để được hỗ trợ.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT;
- Công đoàn GDVN;
- UBND thành phố;
- UBND, Phòng GD&ĐT quận, huyện;
- Ban Giám đốc; Chủ tịch CĐGD HP;
- Các phòng CMNV cơ quan Sở;
- Các đơn vị giáo dục;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm