

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2022

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện Kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 27/10/2022 của UBND thành phố Hải Phòng triển khai thực hiện Quyết định số 1046/QĐ-TTg ngày 06/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026 và Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị**

Thực hiện Kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 27/10/2022 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1046/QĐ-TTg ngày 06/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026 và Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị (*sau đây gọi tắt là Kế hoạch số 252/KH-UBND*);

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 27/10/2022 của UBND thành phố Hải Phòng, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH

- Tổ chức triển khai, thực hiện các quy định của Trung ương, Thành phố về tinh giản biên chế đối với cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở (*sau đây gọi tắt là đơn vị*) đảm bảo đồng bộ, thống nhất và hiệu quả.

- Giao nhiệm vụ cụ thể cho các phòng của Sở, các đơn vị trực thuộc Sở triển khai nhiệm vụ theo Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ, chỉ đạo của Bộ Chính trị tại Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (*sau đây gọi tắt là Kết luận số 28-KL/TW*);

Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022 - 2026 (*sau đây gọi tắt là Kết luận số 40-KL/TW*) và Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị (*sau đây gọi tắt là Quy định số 70-QĐ/TW*), Kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 27/10/2022 của UBND thành phố Hải Phòng.

## II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. *Tổ chức nghiên cứu, quán triệt, chỉ đạo thực hiện Kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 27/10/2022 của UBND thành phố Hải Phòng kèm theo Quyết định số 1046/QĐ-TTg ngày 06/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về triển khai thực hiện Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026 và Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị.*

Trưởng các phòng của Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở phối hợp chặt chẽ với cấp ủy, tổ chức đảng cùng cấp tăng cường chỉ đạo, quán triệt, nâng cao nhận thức, tạo sự thống nhất ý chí và hành động trong các ủy, tổ chức đảng, đảng viên, công chức, viên chức về tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo chỉ đạo của Bộ Chính trị tại Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026 và Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 về quản lý biên chế của hệ thống chính trị, Kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 27/10/2022 của UBND thành phố Hải Phòng

2. *Xây dựng Kế hoạch lộ trình thực hiện tinh giản biên chế theo quy định tại Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026.*

### a) Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026 của UBND thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế tại cơ

quan Sở và các đơn vị trực thuộc. Định kỳ báo cáo UBND thành phố kết quả thực hiện (qua Sở Nội vụ) trước ngày 15/11 hàng năm.

b) Các đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ Kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026 của UBND thành phố và Sở, các đơn vị xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế của đơn vị. Định kỳ báo cáo Sở (qua Phòng Tổ chức Cán bộ) kết quả thực hiện trước ngày 10/11 hàng năm.

*3. Rà soát, phê duyệt điều chỉnh vị trí việc làm công chức, viên chức, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo đúng hướng dẫn của Bộ Nội vụ và bộ quản lý ngành, lĩnh vực; chức danh và chức vụ lãnh đạo; quản lý biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị theo vị trí việc làm.*

Cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc khẩn trương thực hiện xây dựng Đề án vị trí việc làm theo đúng hướng dẫn của Bộ Nội vụ, của Bộ Giáo dục và Đào tạo và chỉ đạo của UBND thành phố, gửi Sở Nội vụ thẩm định theo quy định.

*4. Sắp xếp lại, tổ chức lại các đơn vị theo Nghị định của Chính phủ và Kế hoạch của UBND thành phố*

Sở Giáo dục và Đào tạo hoàn thiện việc kiện toàn, sắp xếp tại Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 11/3/2022 theo tiến độ, lộ trình và chỉ đạo UBND thành phố.

*5. Nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức*

Cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc căn cứ phân cấp quản lý của UBND thành phố thực hiện:

- Rà soát, thực hiện việc bổ nhiệm vào ngạch, xếp lương đối với công chức, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mới sau khi Bộ Nội vụ, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các bộ quản lý ngành, lĩnh vực ban hành các quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức; quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với các chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Rà soát trình độ đào tạo, năng lực của công chức, viên chức để ban hành kế hoạch sắp xếp, bố trí sử dụng phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ.

*6. Đẩy mạnh tự chủ đơn vị sự nghiệp công lập, đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa trong việc cung cấp dịch vụ sự nghiệp công; đồng thời rà soát, nghiên cứu, ban hành các chính sách phù hợp để đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công nhất là giáo dục, y tế ở các địa bàn đô thị, những nơi có dân số cơ học tăng nhanh*

a) Sở Giáo dục và Đào tạo đề xuất các chính sách đẩy mạnh việc tự chủ và xã hội hóa lĩnh vực sự nghiệp giáo dục nhất là xã hội hóa đối với các cấp học mầm non, tiểu học, THCS, THPT và cung ứng dịch vụ theo nhu cầu người học sau khi có hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các bộ ngành Trung ương có liên quan.

b) Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền phối hợp UBND quận, huyện thực hiện việc sắp xếp lại các trường liên cấp, liên xã, thu gọn các điểm trường trên nguyên tắc tạo thuận lợi cho người dân và phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của mỗi địa phương, địa bàn cụ thể; bảo đảm định mức học sinh/lớp gắn với nâng cao chất lượng giáo dục ngay sau khi có hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Sở Giáo dục và Đào tạo theo thẩm quyền chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan tham mưu triển khai tổ chức thực hiện Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo đảm bảo quy định.

d) Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc tập trung hoàn thành nhiệm vụ:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn xây dựng phương án tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo phương án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt gửi cơ quan tài chính cùng cấp tham gia ý kiến; tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án tự chủ của đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện. Thực hiện chuyển đổi cơ chế tài chính các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo đúng quy định của pháp luật.

- Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện xã hội hóa, phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn để đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công, nhất là dịch vụ sự nghiệp giáo dục, có chính sách thuận lợi để thu hút các

tổ chức, cá nhân tham gia vào việc thành lập trường mầm non, phổ thông ngoài công lập ở những nơi có điều kiện.

đ) Trên cơ sở danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước đã được phê duyệt và định mức kinh tế - kỹ thuật của ngành, lĩnh vực theo hướng dẫn của các bộ quản lý ngành, lĩnh vực, Sở và các đơn vị trực thuộc triển khai tham mưu cho các sở ban ngành liên quan và Ủy ban nhân dân thành phố các nội dung sau:

- Xây dựng sửa đổi, bổ sung danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo phân cấp thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

- Xây dựng sửa đổi, bổ sung định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí (nếu có) làm cơ sở ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định.

- Xây dựng tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của thành phố theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các phòng của Sở và các đơn vị trực thuộc Sở**

a) Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao (theo phụ lục đính kèm).

b) Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ ngân sách nhà nước và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Tổ chức Cán bộ Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các phòng của Sở và các đơn vị trực thuộc trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch và tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Nội vụ) kết quả thực hiện Kế hoạch này./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND TP (để báo cáo);
- Giám đốc, Phó GD Sở;
- Các phòng của Sở;
- Các trường THPT công lập (CL);
- Các đơn vị sự nghiệp CL trực thuộc;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Kiệm**

