

Số: /KH- SGDDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2022

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông theo Đề án ngoại ngữ năm 2022 (đợt 2)**

Thực hiện Kế hoạch số 63/KH-SGDĐT ngày 13/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục mầm non, phổ thông và GDTX giai đoạn 2018-2025;

Căn cứ Quyết định số 3706/QĐ-UBND ngày 04/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu “bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên tiếng Anh phổ thông”;

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông theo Đề án ngoại ngữ năm 2022 (đợt 2). Kế hoạch cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

- Triển khai hiệu quả nội dung nhiệm vụ Bồi dưỡng nâng cao năng lực sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2022 được giao tại Kế hoạch số 63/KH-SGDĐT ngày 13/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tương xứng với điều kiện nguồn lực ngân sách được bố trí tại Quyết định 3668/QĐ-UBND và Quyết định số 3706/QĐ-UBND ngày 04/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố;

- Nâng cao năng lực ngoại ngữ và đổi mới phương pháp giảng dạy cho đội ngũ giáo viên tiếng Anh phổ thông để triển khai hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

##### **2. Yêu cầu**

- Triển khai Kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo đúng qui định hiện hành, khách quan, công khai, hiệu quả;

- Giáo viên tham gia học tập nghiêm túc; tiếp thu và áp dụng tốt các nội dung đã học vào công tác giảng dạy sau khi kết thúc khóa bồi dưỡng;

- Các phòng thuộc Sở, các đơn vị liên quan thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao tại kế hoạch; tham gia phối hợp chặt chẽ trong quá trình triển khai để kế hoạch diễn ra đúng tiến độ và đạt mục tiêu đề ra.

#### **II. Đối tượng tham gia bồi dưỡng**

Giáo viên tiếng Anh cấp THPT (danh sách tại phụ lục 1 gửi kèm).

### III. Nội dung bồi dưỡng

Gồm 02 hợp phần chính:

- Bồi dưỡng năng lực giảng dạy tiếng Anh theo Chương trình GDPT 2018;
- Bồi dưỡng năng lực tổ chức các hoạt động xây dựng môi trường học và sử dụng ngoại ngữ.

### IV. Hình thức, thời gian, địa điểm bồi dưỡng

#### 1. Hình thức, thời gian (dự kiến)

TT	Hình thức bồi dưỡng	Thời gian
1.	Khai giảng trực tuyến	Ngày 01/12/2022
2.	Học trực tiếp	Các ngày 2, 3, 4, 9, 10, 11/12/2022
3.	Học trực tuyến trên hệ thống LMS	Từ 05/12/2022 đến 24/12/2022
4.	Thực địa tại các cơ sở giáo dục	Các ngày 12,13,14/12/2022
5.	Các hoạt động khác	Ngày 25, 26/12/2022

#### 2. Địa điểm bồi dưỡng trực tiếp

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng (số 33 Nguyễn Đức Cảnh, phường An Biên, quận Lê Chân, thành phố Hải Phòng).

### V. Kinh phí

Sở Giáo dục và Đào tạo chi trả kinh phí tổ chức khóa bồi dưỡng theo dự toán ngân sách được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt năm 2022; các đơn vị quản lý trực tiếp giáo viên tham gia bồi dưỡng thanh toán các khoản kinh phí khác theo qui định hiện hành.

### VI. Tổ chức thực hiện

#### 1. Phòng Giáo dục thường xuyên và Đại học, Sở GD&ĐT

Là phòng chủ trì, phối hợp với Cơ sở giáo dục làm nhiệm vụ bồi dưỡng và các đơn vị liên quan triển khai kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo đúng qui định với các nhiệm vụ sau đây:

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên;
- Tổng hợp danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng;
- Tham mưu ban hành các văn bản liên quan;
- Phối hợp quản lý học viên trong quá trình tham gia bồi dưỡng;
- Phối hợp thực hiện các thủ tục thanh quyết toán;
- Báo cáo, tổng kết đánh giá kết quả việc triển khai kế hoạch.

#### 2. Phòng Giáo dục Trung học, Sở GD&ĐT

- Có trách nhiệm tham mưu về chuyên môn và các nội dung liên quan để triển khai kế hoạch chất lượng, hiệu quả;

- Phối hợp với Phòng GDTX&ĐH, các đơn vị liên quan quản lý, giám sát các lớp bồi dưỡng đảm bảo đúng qui định.

### **3. Phòng Kế hoạch – Tài chính, Sở GD&ĐT**

- Tham mưu các thủ tục lựa chọn Cơ sở giáo dục làm nhiệm vụ bồi dưỡng, đơn vị đặt lớp đảm bảo chất lượng, đúng qui định hiện hành;

- Chịu trách nhiệm về các thủ tục tài chính, thanh quyết toán đảm bảo kịp thời, đúng qui định.

### **4. Thanh tra Sở**

Phối hợp các đơn vị liên quan giám sát qui trình triển khai thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng đảm bảo đúng qui định.

### **5. Trường THPT**

- Rà soát, tổng hợp danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng;

- Chỉ đạo, đôn đốc, tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên tham gia khóa bồi dưỡng đầy đủ, đạt kết quả tốt;

- Phối hợp quản lý, giám sát học viên trong quá trình tham gia bồi dưỡng và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được giao.

### **6. Trung tâm GDTX Hải Phòng**

Là đơn vị đặt lớp bồi dưỡng trực tiếp, có trách nhiệm phối hợp quản lý học viên, đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ tốt các lớp bồi dưỡng.

### **7. Cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng**

Có trách nhiệm phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, Trung tâm GDTX Hải Phòng và các đơn vị liên quan để thực hiện nhiệm vụ và chủ trì việc bồi dưỡng cho giáo viên tiếng Anh đảm bảo đúng cam kết, nghiêm túc, đúng qui định, đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực sư phạm cho đội ngũ giáo viên tiếng Anh phổ thông theo ĐANN năm 2022 (đợt 2).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các ông (bà) Thủ trưởng đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nội dung trên nghiêm túc, kịp thời./.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban GD Sở (để b/c và chỉ đạo);
- P. GDTX&ĐH, GDTrH, KHTC, Thanh tra;
- Trường THPT (để t/h);
- TTGDTX Hải Phòng (để p/h và t/h);
- CSGD thực hiện nhiệm vụ bd (để p/h);
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Kiệm**

