

Vĩnh Bảo, ngày 01 tháng 11 năm 2022

*
Số 84-KH/HU

KẾ HOẠCH

mở lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng cho bí thư chi bộ và cấp ủy viên cơ sở năm 2022

Căn cứ Hướng dẫn số 59-HD/BTGTW, ngày 16/6/2022 của Ban Tuyên giáo Trung ương “*về thực hiện chương trình bồi dưỡng công tác đảng cho bí thư chi bộ và cấp ủy viên cơ sở*”; Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, đảng viên năm 2022 của Huyện ủy Vĩnh Bảo.

Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng kế hoạch mở các lớp bồi dưỡng công tác Đảng cho bí thư chi bộ và cấp ủy viên cơ sở năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Bồi dưỡng cho các đồng chí bí thư chi bộ và cấp ủy viên cơ sở những kiến thức cơ bản về nghiệp vụ công tác Đảng ở cơ sở: về tổ chức cơ sở đảng và thực hiện nhiệm vụ chính trị của các loại hình tổ chức cơ sở đảng; công tác tư tưởng; công tác tổ chức, cán bộ; công tác dân vận, công tác kiểm tra, giám sát và công tác khen thưởng, kỷ luật của tổ chức cơ sở đảng; nhiệm vụ của chi ủy, bí thư chi bộ và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ; phòng chống “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong cán bộ, đảng viên ở cơ sở.

- Nâng cao nhận thức về vị trí, tầm quan trọng, nội dung và phương thức thực hiện chức trách, nhiệm vụ, góp phần xây dựng tổ chức cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh, nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng trong thời kỳ mới; vận dụng kỹ năng, nghiệp vụ, phương pháp công tác đảng cho bí thư chi bộ và cấp ủy viên cơ sở trên một số lĩnh vực quan trọng.

- Việc tổ chức tập huấn phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, nội dung học tập thiết thực, sát tình hình, thực tiễn công tác.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng

- Các đồng chí Phó Bí thư Thường trực hoặc Thường trực Đảng ủy các Đảng bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy;

- Bí thư chi bộ hoặc Phó Bí thư Chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy;

- Các đồng chí Bí thư các Chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở.

2. Nội dung, thời lượng: Thực hiện theo Hướng dẫn số 59-HD/BTGTW, ngày 16/6/2022 của Ban Tuyên giáo Trung ương “*về thực hiện chương trình bồi dưỡng công tác đảng cho bí thư chi bộ và cấp ủy viên cơ sở*”.

III. HÌNH THỨC, PHƯƠNG PHÁP VÀ TỔ CHỨC LỚP HỌC

- Giảng viên cần nắm chắc đặc điểm của đối tượng học viên để lựa chọn phương pháp giảng dạy phù hợp với đối tượng cụ thể. Chọn một số nội dung trong tài liệu để đi sâu phân tích, làm rõ, kết hợp giảng bài với tổ chức thảo luận, trao đổi kinh nghiệm giữa các học viên cho phù hợp và thiết thực; có thể lựa chọn một số phần để học viên tự học, tự nghiên cứu.

- Tổ chức học tập theo lớp, nghe giảng, thảo luận, giải đáp thắc mắc; viết bản thu hoạch, đánh giá kết quả qua bản thu hoạch. Trong quá trình giảng bài, kết hợp giảng giải với trao đổi, đối thoại giữa giảng viên với học viên, giữa học viên với học viên.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Tuần 1 tháng 11 năm 2022 (*Có Công văn mời cụ thể*).

2. Địa điểm: Trung tâm Văn hoá Nguyễn Bình Khiêm huyện

V. TÀI LIỆU

- “*Tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ công tác đảng dành cho bí thư chi bộ và cấp uỷ viên cơ sở*”, xuất bản năm 2022.

- Nghị quyết Hội nghị Trung ương 5 khoá XIII

- Một số văn bản lãnh đạo, chỉ đạo Huyện uỷ liên quan đến nội dung học tập

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tuyên giáo Huyện uỷ

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Huyện uỷ tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện uỷ ban hành các Quyết định mở lớp bồi dưỡng công tác đảng cho bí thư chi bộ và cấp uỷ viên cơ sở và danh sách học viên.

- Mời báo cáo viên thành phố; giảng viên trường Chính trị Tô Hiệu tham gia giảng dạy các chuyên đề của chương trình bồi dưỡng.

- Phối hợp với Trung tâm Chính trị quản lý học viên.

2. Ban Tổ chức Huyện uỷ

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Huyện uỷ tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện uỷ ban hành Quyết định mở lớp bồi dưỡng công tác đảng cho bí thư chi bộ và cấp uỷ viên cơ sở; rà soát danh sách học viên.

3. Văn phòng Huyện uỷ

- Phát hành công văn triệu tập học viên đi học.

- Chuẩn bị nội dung và thực hiện công tác tổ chức Hội nghị.

- Báo cáo Thường trực Huyện uỷ về công tác chuẩn bị trước khi tổ chức Hội nghị.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện chuẩn bị địa điểm, nước uống cho đại biểu dự khai mạc lớp học.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy hướng dẫn, sắp xếp chỗ ngồi đại biểu, theo dõi đại biểu dự Hội nghị; tổng hợp báo cáo Thường trực Huyện ủy.

4. Trung tâm Chính trị huyện

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học phục vụ lớp học.

- Tổ chức giảng dạy và quản lý học viên, đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm lớp học, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy và Ban Tuyên giáo Thành ủy theo đúng quy định, hướng dẫn định hiện hành.

5. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị.

- Bố trí địa điểm và lực lượng trông coi các phương tiện cho đại biểu về dự Hội nghị.

6. Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy

- Bố trí sắp xếp công việc, mời đủ thành phần về dự tập huấn đúng thời gian quy định.

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị các đơn vị tập trung triển khai tổ chức thực hiện để đảm bảo yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy “để báo cáo”,
- Ban Tuyên giáo Thành ủy, Ban Tổ chức Thành ủy, Văn phòng Thành ủy, Trường Chính trị Tô Hiệu,
- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy,
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy,
- Trung tâm Chính trị huyện,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

PHÓ BÍ THƯ



Bùi Gia Huấn