

Số: /KH- SGDDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức khóa bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh phổ thông xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục theo CTGDPT 2018

Thực hiện Kế hoạch số 63/KH-SGDĐT ngày 13/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục mầm non, phổ thông và GDTX giai đoạn 2018-2025;

Căn cứ Quyết định số 3706/QĐ-UBND ngày 04/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu “bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên tiếng Anh phổ thông”;

Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội tổ chức khóa bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh phổ thông xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục theo Chương trình GDPT 2018. Kế hoạch cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Triển khai hiệu quả nội dung nhiệm vụ bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh phổ thông xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục theo Chương trình GDPT 2018 được giao tại Kế hoạch số 63/KH-SGDĐT ngày 13/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tương xứng với điều kiện nguồn lực ngân sách được bố trí tại Quyết định 3668/QĐ-UBND và Quyết định số 3706/QĐ-UBND ngày 04/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố;

- Hướng dẫn giáo viên tiếng Anh phổ thông xây dựng kế hoạch và hoạt động giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Yêu cầu

- Triển khai Kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo đúng qui định hiện hành, khách quan, công khai, hiệu quả;

- Giáo viên tham gia học tập nghiêm túc; tiếp thu và áp dụng tốt các nội dung đã học vào công tác giảng dạy sau khi kết thúc khóa bồi dưỡng;

- Các phòng thuộc Sở, các đơn vị liên quan thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao tại kế hoạch; tham gia phối hợp chặt chẽ trong quá trình triển khai để kế hoạch diễn ra đúng tiến độ và đạt mục tiêu đề ra.

II. Đối tượng tham gia bồi dưỡng

Giáo viên tiếng Anh phổ thông (danh sách tại phụ lục 1 gửi kèm).

III. Nội dung bồi dưỡng

Bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh phổ thông xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục theo Chương trình GDPT 2018.

IV. Hình thức, thời gian, địa điểm bồi dưỡng

1. Hình thức, thời gian bồi dưỡng

TT	Hình thức bồi dưỡng	Thời gian
1.	Khai giảng + học trực tiếp	Các ngày 10, 11, 17, 18/12/2022 (Buổi sáng: từ 7h30 – 11h00; Buổi chiều: từ 13h30 – 17h00)
2.	Học trực tuyến trên hệ thống LMS	Các ngày 12, 13, 14, 15/12/2022
3.	Thi cuối khóa và các hoạt động khác	Từ 19 - 25/12/2022

2. Địa điểm bồi dưỡng trực tiếp

Trung tâm Giáo dục kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp và Bồi dưỡng nhà giáo
(Địa chỉ: số 15 Khúc Thừa Dụ, phường Vĩnh Niệm, Lê Chân, HP)

V. Kinh phí

Sở Giáo dục và Đào tạo chi trả kinh phí tổ chức khóa bồi dưỡng theo dự toán ngân sách được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt năm 2022; các đơn vị quản lý trực tiếp giáo viên tham gia bồi dưỡng thanh toán các khoản kinh phí khác theo qui định hiện hành.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục thường xuyên và Đại học, Sở GD&ĐT

Là phòng chủ trì, phối hợp với Cơ sở giáo dục làm nhiệm vụ bồi dưỡng và các đơn vị liên quan triển khai kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo đúng qui định với các nhiệm vụ sau đây:

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên;
- Tổng hợp danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng;
- Tham mưu ban hành các văn bản liên quan;
- Phối hợp quản lý học viên trong quá trình tham gia bồi dưỡng;
- Phối hợp thực hiện các thủ tục thanh quyết toán;
- Báo cáo, tổng kết đánh giá kết quả việc triển khai kế hoạch.

2. Phòng Giáo dục Trung học, Sở GD&ĐT

- Có trách nhiệm tham mưu về chuyên môn và các nội dung liên quan để triển khai kế hoạch chất lượng, hiệu quả;

- Phối hợp với Phòng GDTX&ĐH, các đơn vị liên quan quản lý, giám sát các lớp bồi dưỡng đảm bảo đúng qui định.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính, Sở GD&ĐT

- Tham mưu các thủ tục lựa chọn Cơ sở giáo dục làm nhiệm vụ bồi dưỡng, đơn vị đặt lớp đảm bảo chất lượng, đúng qui định hiện hành;

- Chịu trách nhiệm về các thủ tục tài chính, thanh quyết toán đảm bảo kịp thời, đúng qui định.

4. Thanh tra Sở

Phối hợp các đơn vị liên quan giám sát qui trình triển khai thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng đảm bảo đúng qui định.

5. Phòng GD&ĐT, trường THPT

- Rà soát, tổng hợp danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng;

- Chỉ đạo, đôn đốc, tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên tham gia khóa bồi dưỡng đầy đủ, đạt kết quả tốt;

- Phối hợp quản lý, giám sát học viên trong quá trình tham gia bồi dưỡng và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được giao.

6. Trung tâm GD kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp và Bồi dưỡng nhà giáo

Là đơn vị đặt lớp bồi dưỡng trực tiếp, có trách nhiệm phối hợp quản lý học viên, đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ tốt các lớp bồi dưỡng.

7. Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội

Có trách nhiệm phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, Trung tâm Giáo dục kỹ thuật tổng hợp và Bồi dưỡng nhà giáo và các đơn vị liên quan để thực hiện nhiệm vụ; chịu trách nhiệm về chuyên môn, giảng viên, chủ trì việc bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh đảm bảo đúng cam kết, nghiêm túc, đúng qui định, đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh phổ thông xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục theo Chương trình GDPT 2018.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các ông (bà) Thủ trưởng đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nội dung trên nghiêm túc, kịp thời./.

Nơi nhận:

- Ban GD Sở (để b/c và chỉ đạo);
- P. GDTX&ĐH, GDTrH, KHTC, Thanh tra;
- Trường THPT (để t/h);
- TTGDKTTHHN&BDNG (để p/h và t/h);
- ĐHNN-ĐHQGHN (để p/h);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm

