

Số: /BC-SGDĐT Hải Phòng, ngày tháng 12 năm 2022

## **BÁO CÁO**

**Khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ; công tác phòng chống tham nhũng và công tác văn phòng, công nghệ thông tin, thi đua khen thưởng và cải cách hành chính nhà nước tại các phòng cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục năm 2022**

Thực hiện Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 26/9/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 3818/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2022; Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 22/4/2022 về kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2022 trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 19/01/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 23/02/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2022; Quyết định số 03/QĐ-SGDĐT ngày 26/01/2022 về việc kiểm tra kỷ luật kỷ cương, hành chính năm 2022 ngành GD&ĐT; Kế hoạch số 26/KH-SGDĐT ngày 03/3/2022 việc kiểm tra kỷ luật, kỷ cương công vụ; công tác phòng chống tham nhũng và công tác văn phòng, công nghệ thông tin, thi đua khen thưởng và cải cách hành chính nhà nước tại các phòng cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục năm 2022; Quyết định số 117/QĐ-SGDĐT ngày 06/3/2022 về việc kiểm tra việc kiểm tra kỷ luật, kỷ cương công vụ; công tác phòng chống tham nhũng và công tác văn phòng, công nghệ thông tin, thi đua khen thưởng và cải cách hành chính nhà nước tại các phòng cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục năm 2022; Kế hoạch số 09/KH-SGDĐT ngày 24/01/2022 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch số 21/KH-SGDĐT ngày 17/2/2021 về nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện thủ tục hành chính của ngành GD&ĐT năm 2022; Kế hoạch số 06/KH-SGDĐT ngày 18/01/2022 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022; Kế hoạch số 2928/KH-SGDĐT ngày 21/12/2021 về thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022; Kế hoạch số 25/KH-SGDĐT ngày 01/3/2022 về tuyên truyền CCHC ngành Giáo dục - Đào tạo năm 2022.

Căn cứ Biên bản kiểm tra của Đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT năm 2022 tại cơ quan Sở GD&ĐT và các đơn vị giáo dục, Sở GD&ĐT báo cáo khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra việc thực hiện kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ; công tác phòng chống tham nhũng và công tác văn phòng, công nghệ thông

tin, thi đua khen thưởng và cải cách hành chính nhà nước tại các phòng cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục năm 2022 đối với 25 đơn vị trong đó có 10 các phòng cơ quan Sở, 03 đơn vị trực thuộc và 12 các trường THPT như sau:

## I. KẾT QUẢ KIỂM TRA CÁC NHIỆM VỤ

### 1. Tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ trong cơ quan, đơn vị

- Sở GD&ĐT đã ban hành Quyết định số 03/QĐ-SGDĐT ngày 26/01/2022 về việc kiểm tra kỷ luật kỷ cương, hành chính năm 2022 ngành GD&ĐT; Công văn số 1184/SGDĐT ngày 24/5/2022 về việc tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch hành động số 36/KH-UBND ngày 18/02/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Chủ đề năm 2022 "Đẩy mạnh chỉnh trang, hiện đại hóa đô thị- xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu- Thực hiện chuyển đổi số"; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 07/02/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện Nghị quyết 02/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2022 tại thành phố Hải Phòng. Chỉ đạo các phòng Sở, các đơn vị giáo dục tăng cường tuyên truyền các hoạt động tích cực của ngành Giáo dục và Đào tạo, thực hiện chủ đề năm 2021 của thành phố *Đẩy mạnh chỉnh trang, hiện đại hóa đô thị- xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu- Thực hiện chuyển đổi số*; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương công vụ; thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến theo hướng văn minh, hiện đại, phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Hầu hết công tác tuyên truyền các đơn vị đã tổ chức, phổ biến, quán triệt triển khai trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, đồng thời lồng ghép vào các cuộc họp, hội nghị giao ban, tuyên truyền tại cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục. Tuyên truyền trên Cổng thông tin của Sở và Website tại các đơn vị nhằm nâng cao nhận thức đến mọi tầng lớp nhân dân; góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính. Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; trong đó chú trọng đến các yêu cầu, nội dung, giải pháp về công tác cán bộ trong Nghị quyết Trung ương khóa XI " *Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay*".

Về cơ bản có 25/25 đơn vị đã thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở GD&ĐT trong việc triển khai công việc và thực thi kỷ luật, kỷ cương công vụ tại cơ quan, đơn vị. Toàn ngành triển khai và thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 1597/KH-SGDĐT ngày 26/8/2019 về tổ chức thực hiện phong trào thi đua "*Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Giáo dục và Đào tạo thi đua thực hiện văn hóa công sở*" giai đoạn 2019-2025. Năm 2022, toàn ngành đã tập trung triển khai và tuyên truyền sâu rộng đến từng cán bộ, công chức, viên chức các văn bản, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm; tuyên truyền phổ biến, lồng ghép trong các buổi sinh hoạt chi bộ, đảng bộ, các buổi sinh hoạt dưới cờ đầu tháng về các quy định của Trung ương và Thành phố về đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; Luật công chức; trách nhiệm của cán

bộ, công chức trong thực thi công vụ; nội quy, quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở; Chính phủ điện tử; Chính quyền số; quy định cam kết không gây phiền hà sách nhiễu, tiêu cực... và thường xuyên được lồng ghép tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định này để đánh giá tiêu chí thi đua hàng năm đối với các đơn vị.

Việc kiểm tra quy tắc ứng xử, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp tại cơ quan, đơn vị triển khai và thực hiện đúng các quy định trong năm 2022, phát huy các mặt tích cực và kịp thời chấn chỉnh các thiếu sót hạn chế ngay từ đầu năm học đã đưa việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ đi vào nề nếp, nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng hoạt động và duy trì ý thức, vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn pháp luật quy định.

Qua kiểm tra đa số cán bộ, công chức, viên chức tại 25/25 đơn vị đã chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ cá biệt có công chức chưa thực hiện việc đăng ký lịch làm việc, đeo thẻ công chức được đoàn kiểm tra nhắc nhở, không có trường hợp cán bộ, công chức, viên chức nào vi phạm phải kiểm điểm, phê bình và xử lý kỷ luật. Có 95% cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo giờ công làm việc (đặc biệt trừ một số công chức có lý do hoặc có việc đột xuất gia đình), cán bộ, công chức viên chức thực hiện đăng lý lịch công tác, nghỉ phép đầy đủ trên Hệ thống <https://qlvb.hpnet.vn/> và trên bảng phân công công tác treo tại các phòng làm việc; đeo thẻ công chức khi thi hành nhiệm vụ và thực hiện nghiêm việc không sử dụng rượu bia trong giờ làm việc và giờ nghỉ trưa. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn pháp luật quy định. Kiên quyết đẩy lùi thái độ quan liêu, hách dịch, cửa quyền của đội ngũ cán bộ, công chức khi tiếp xúc, làm việc với công dân, cơ quan, tổ chức. Tiếp tục phòng/chống tham nhũng, lãng phí, khắc phục bệnh thành tích; giữ gìn, phát huy các phẩm chất tốt đẹp của nhà giáo và đảm bảo kỷ luật, kỷ cương, văn hoá công sở.

## **2. Công tác phòng, chống tham nhũng**

a) Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách pháp luật về phòng chống tham nhũng (PCTN) công tác lãnh đạo, chỉ đạo, việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm của các phòng Sở.

- Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, các cơ sở giáo dục đã tổ chức tuyên truyền phổ biến về pháp luật phòng, chống tham nhũng cho cán bộ, giáo viên trong các hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học, trong các cuộc vận động xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, đặc biệt là cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh nhằm ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống và những biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ, đẩy mạnh đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Triển khai thực hiện Kế hoạch số 279/KH-UBND ngày 17/12/2021 của UBND thành phố về thực hiện công tác

phòng, chống tham nhũng năm 2022; Sở GD&ĐT đã xây dựng Kế hoạch số 06/KH-SGDĐT ngày 18/01/2022 công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 triển khai, giao nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc cơ quan Sở theo chức năng nhiệm vụ của bộ phận mình quản lý triển khai thực hiện và hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện; ban hành các văn bản chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện các văn bản của các cấp về nội dung phòng, chống tham nhũng, về đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng năm 2022.

b) Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng.

\* Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong các hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Tại cơ quan Sở:

+ Công khai tài chính theo quy định của Thông tư 61/2017/TT-BTC, ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc Sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

+ Công khai việc huy động và sử dụng các loại quỹ, đặc biệt là việc huy động và sử dụng các quỹ phục vụ các hoạt động lớn của ngành như: Tuyên dương học sinh, sinh viên tiêu biểu có thành tích xuất sắc trong học tập và một vài hoạt động lớn khác của ngành. Các quỹ huy động đều được theo dõi, ghi chép, phản ánh đầy đủ trong hệ thống sổ sách của cơ quan.

+ Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về tinh giản biên chế; theo quy định, theo đúng lộ trình đến năm 2021, đảm bảo tỷ lệ tinh giản biên chế của thành phố so với biên chế được giao năm 2022 của cơ quan Sở.

+ Sở GD&ĐT đã ban hành Công văn số 94/SGDĐT-TCCB ngày 14/01/2022 gửi phòng cơ quan Sở về việc cam kết không gây phiền hà sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; Công văn số 93/SGDĐT-TCCB ngày 14/01/2022 gửi các trường THPT và các đơn vị trực thuộc về việc cam kết không gây phiền hà sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Đến nay Ban Giám đốc Sở và 10/10 phòng thuộc Sở tiến hành ký, công khai bản cam kết theo quy định, có 44/44 đơn vị đã nộp bản cam kết của thủ trưởng đơn vị và báo cáo việc triển khai ký cam kết tại đơn vị mình.

- Tại các đơn vị giáo dục:

+ Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các đơn vị đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện cải cách hành chính, thực hiện chế độ một cửa, một cửa liên thông, dịch vụ công trực tuyến, chỉ đạo các đơn vị thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, các cơ sở giáo dục đã triệt để thực hiện công khai 14 nội dung cơ bản như: Công khai cam kết chất lượng giáo dục

và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục (Cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo); Công khai thu, chi tài chính (từ nguồn ngân sách và hỗ trợ giáo dục); Công khai việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; Công khai tuyển biên chế giáo viên, nhân viên; Công khai các chỉ tiêu tuyển sinh các lớp đầu cấp; Công khai phân công lao động cho từng thành viên trong nhà trường, xây dựng các tiêu chí công tác; Công khai kế hoạch năm học, kế hoạch xây dựng cơ bản; Công khai chế độ khen thưởng; Công khai quy trình bổ nhiệm cán bộ cấp uỷ, Ban giám hiệu; Công khai quy trình bồi dưỡng kết nạp đảng viên; Công khai chế độ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, đóng BHXH, BHYT cho CBGV và nhân viên; Công khai việc cử cán bộ giáo viên đi học nâng cao; Công khai công tác tự kiểm tra đánh giá; kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra dạy thêm, học thêm, kiểm tra phân bổ và sử dụng ngân sách Giáo dục Đào tạo, kiểm tra thu và sử dụng học phí trong các nhà trường ...

+ Sở GD&ĐT đã xây dựng Quyết định số 497/QĐ-SGDĐT ngày 12/5/2021 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở GD&ĐT; Kế hoạch số 06/KH-SGDĐT ngày 18/01/2022 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022; qua đó chỉ đạo triển khai thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ với các mức chi hợp lý, đúng quy định tại cơ quan Sở. Quán triệt trong toàn ngành thực hành tiết kiệm, thực hiện tốt quy chế ba công khai, quy chế chi tiêu nội bộ, tiết kiệm tối đa các chi phí hành chính. Công khai tài chính về việc thu, chi từ nguồn thu phí, lệ phí, kinh phí quản lý do ngân sách cấp. Thực hiện nghiêm túc việc đăng ký mua sắm tài sản tập trung theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố và hướng dẫn của Sở Tài chính.

+ Việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo đúng hướng dẫn tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập đến cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị trực thuộc; Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ quy định chi tiết Khoản 3 Điều 63 của Bộ luật Lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT quy định hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ sở giáo dục công lập,... Những việc mà hiệu trưởng hoặc thủ trưởng đơn vị phải lấy ý kiến tham gia, đóng góp xây dựng của cá nhân, tổ chức hoặc đoàn thể trong đơn vị, nhà trường trước khi quyết định như: Kế hoạch phát triển, tuyển sinh, dạy học, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của tổ chức bộ máy trong nhà trường; kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng cơ sở vật chất, công tác thi đua, khen thưởng đã được tuân thủ triệt để. Hàng năm tại các cơ sở giáo dục đều tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định. Việc xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ đã thành nề nếp ở 100% cơ sở giáo dục. Đặc biệt thông qua trang thông tin điện tử của ngành, sự phối hợp giữa Sở GD-ĐT với các đơn vị truyền thông trên địa bàn thành phố người học được cập nhật thông tin giáo dục, điểm thi tuyển sinh lớp 10, kết quả thi tốt nghiệp THPT, .. , qua hệ thống công thoại học đường một số trường học đã cung cấp thông tin về quá trình rèn luyện, tu dưỡng, kết quả học tập bằng cách gọi điện thoại hoặc trên cơ sở dữ liệu của ngành.

c) Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

- Trên cơ sở Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 liên bộ Tài chính-Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan quản lý nhà nước. Cơ quan Sở đã Quán triệt trong toàn ngành thực hành tiết kiệm, thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, tiết kiệm tối đa các chi phí hành chính. Công khai tài chính về việc thu, chi từ nguồn thu phí, lệ phí, kinh phí quản lý do ngân sách cấp. Thực hiện nghiêm túc việc đăng ký mua sắm tài sản tập trung theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố và hướng dẫn của Sở Tài chính. Xây dựng định mức tiêu thụ nhiên liệu cho các đầu xe, điện thoại của cơ quan, điều kiện để được điều xe phục vụ công tác, các định mức khác thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Ngay từ đầu năm 2022, Sở đã thông báo kế hoạch ngân sách cho các đơn vị giáo dục, các đơn vị biết được kế hoạch ngân sách của mình, chủ động sắp xếp bố trí kinh phí phục vụ các hoạt động trong năm nhằm đạt được hiệu quả cao nhất.

- Yêu cầu các đơn vị trực thuộc thực hiện đúng các quy định của pháp luật, thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đi đôi với thực hiện nghiêm túc Luật phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện giao dự toán thu, chi ngân sách cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; nâng cao hiệu quả triển khai thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 03/2006/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

d) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Việc xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức: 100% cán bộ, công chức viên chức tại cơ quan Sở và đơn vị giáo dục trực thuộc Sở triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về quy định đạo đức nhà giáo; xây dựng bộ quy tắc ứng xử, quy chế làm việc của đơn vị; Cán bộ, công chức, viên chức nắm vững được các văn bản quy phạm pháp luật về đạo đức nhà giáo; Có chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng, có kỹ năng ứng xử và xử lý các tình huống sư phạm trong giáo dục tốt. Có tâm với nghề, có phẩm chất đạo đức tốt, có trách nhiệm và yêu thương học trò; Phần lớn cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc những quy định về đạo đức nhà giáo; Đã xây dựng Kế hoạch số 26/KH-SGDĐT ngày 03/3/2022 thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ; công tác phòng chống tham nhũng và công tác văn phòng, công nghệ thông tin, thi đua khen thưởng và cải cách hành chính nhà nước tại các phòng cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục năm 2022.

e) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc và cơ quan Sở thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 2090/2011/QĐ-UBND ngày 21/12/2011 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm; điều động, luân chuyển và quy hoạch công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước (không thuộc diện Ban Thường vụ Thành uỷ, Thường trực Thành uỷ quản lý) tại thành phố Hải Phòng; Sở Giáo dục và Đào tạo đã

nghiên cứu, xem xét thực hiện việc điều động cán bộ quản lý từ đơn vị thừa sang đơn vị thiếu và những trường hợp Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường THPT đã giữ chức vụ quá 02 nhiệm kỳ tại một trường. Kết quả đến nay, đảm bảo không có tình trạng thừa cán bộ quản lý tại các đơn vị giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo. Quy trình đảm bảo hướng dẫn. Trong kỳ báo cáo đã thực hiện luân chuyển 05 cán bộ quản lý, cụ thể như sau: đồng chí Chánh Văn phòng cơ quan Sở về làm Hiệu trưởng trường THPT Kiến Thụy, 01 hiệu trưởng trường THPT về làm Trưởng phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, 03 Hiệu trưởng trường THPT: Thuy Hương, Trần Hưng Đạo, Lý Thường Kiệt.

f) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Việc thực hiện cải cách hành chính: Sở GD&ĐT xác định cải cách hành chính vừa là nhiệm vụ trọng tâm vừa là giải pháp trong việc nâng cao chất lượng của các cơ quan quản lý giáo dục, nâng cao chất lượng dạy và học tại các trường học. Đưa việc cải cách hành chính vào tiêu chí giao ước thi đua ở các đơn vị. Một trong các khâu của cải cách hành chính mà Sở GD&ĐT làm tốt, đó là việc duy trì hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”, cải tiến, rút ngắn thời gian chờ đợi của tổ chức, công dân khi đến làm việc ở các bộ phận; đẩy mạnh hồ sơ được tiếp nhận qua Cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố và tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ bưu chính công ích đối với các thủ tục: Cấp phát lại văn bằng, chứng chỉ và xác minh văn bằng, chứng chỉ; Chuyển trường, đổi học bạ; Tiếp nhận, phân loại, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân. Sau nhiều năm thực hiện nhiệm vụ của bộ phận một cửa, kết quả cho thấy thái độ của tổ chức, công dân rất đồng tình và hài lòng khi đến liên hệ công tác và giải quyết công việc tại Sở. Trong nhiều năm qua, không có ý kiến kêu ca, phàn nàn về thái độ phục vụ của cán bộ bộ phận một cửa của Sở GD&ĐT.

g) Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành.

- Sở GD&ĐT đã có Website riêng từ nhiều năm nay với tên gọi là Cổng thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. Hiện nay Sở Giáo dục và Đào tạo đã triển khai và tham gia vào hệ thống <https://qlvb.hpnet.vn/> của toàn thành phố; Tại tất cả các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố đều nối mạng Internet, sử dụng Văn phòng điện tử, phòng họp trực tuyến, việc trao đổi văn bản chỉ đạo từ Sở đến các cơ sở cũng như việc nhận báo cáo từ cơ sở đều được thực hiện qua văn phòng điện tử. Đến nay Phòng giáo dục, trường THPT, trung tâm GDDN-GDTX và đơn vị trực thuộc đã có Website riêng, nhiều trường đã trang bị hệ thống camera giám sát đến từng phòng học giúp công tác quản lý và điều hành hiệu quả, nhất là việc quản lý các kỳ kiểm tra, tạo điều kiện cho các bậc phụ huynh và nhân dân quan tâm tìm hiểu theo dõi, giám sát hoạt động của nhà trường. Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản:

- Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trường học thực hiện nghiêm túc việc trả lương qua tài khoản, phương thức thanh toán theo quy định của kho bạc nhà nước. Năm 2022, trên 80% trường học, cơ sở giáo dục trên toàn thành phố sử dụng nền tảng số để chuyển đổi số; lắp đặt, sử dụng các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt



để thanh toán học phí và các giao dịch khác; số lượng và giá trị giao dịch thanh toán không dùng tiền mặt trong các trường học, cơ sở giáo dục đạt 99.82%.. hực hiện nộp thuế thu nhập đúng quy định, đúng đối tượng.

h) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn: Đã triển khai thực hiện cơ bản theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 ngày 20/11/2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị (Nghị định số 130); Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND thành phố về triển khai Nghị định số 130; Văn bản số 252/TTCP-CIV ngày 19/02/2021 của Thanh tra Chính phủ về việc kiểm soát tài sản thu nhập; Văn bản số 182/TTTP-NV6 ngày 05/3/2021 của Thanh tra Thành phố về việc kiểm soát tài sản thu nhập, Sở GD&ĐT đã có Báo cáo số 16/BC-SGDĐT ngày 25/02/2022 gửi Thanh tra Thành phố về kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản thu nhập năm 2021 trong đó tại cơ quan Sở có 28 người, đơn vị trường THPT và đơn vị trực thuộc là 157 người, tổng số 185.

i) Các nội dung khác đã thực hiện nhằm phòng ngừa tham nhũng

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, ngành Giáo dục và Đào tạo đã có văn bản chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc thành lập các Tổ công tác giúp thủ trưởng đơn vị thực hiện các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng tại đơn vị và là đầu mối giúp thủ trưởng triển khai các văn bản chỉ đạo cũng như tổng hợp tình hình và soạn thảo báo cáo gửi cấp có thẩm quyền. Tại cơ quan Sở cũng thành lập Tổ công tác giúp Giám đốc Sở triển khai và tổng hợp các kết quả trong công tác này, giao Thanh tra Sở là đầu mối tập hợp, triển khai về công tác phòng, chống tham nhũng.

Tham nhũng ở lĩnh vực Giáo dục chủ yếu trong thi cử và một số mặt khác như xây dựng, mua sắm CSVC, đề bạt, bổ nhiệm, tuyển dụng,... vì vậy Lãnh đạo ngành đã quan tâm tập trung xây dựng đội ngũ, xây dựng mô hình nhà trường, đề ra quy định mang tính thiết chế, chế tài đủ mạnh để mọi người "*không dám làm tiêu cực*". Kết quả phát hiện và xử lý tham nhũng qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ của cơ quan, đơn vị, đơn vị thuộc phạm vi quản lý: Không có.

\* Tổng số đơn: 22, Kỳ trước chuyển sang: Không; Tiếp nhận trong kỳ: 22 (01 đơn trùng nội dung)

- Số đơn đã xử lý: 22/22 Tổng số đơn tiếp nhận;
- Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 11 (9 đơn)

\* Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 01 (01)

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: 05 (05)

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh, khác: 05 (03)



- Phân loại theo tình trạng giải quyết
- + Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 0
- + Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: Không.
- + Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0
- \* Kết quả xử lý đơn
  - Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 0
  - Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 11 (09)

j) Kết quả thực hiện chiến lược quốc gia PCTN đến năm 2022 và kế hoạch thực thi Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng.

Thực hiện theo kế hoạch của UBND thành phố đã xây dựng và văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT. Ngay từ đầu năm học Sở GD&ĐT đã chỉ đạo các đơn vị giáo dục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng chính phủ về đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo trong chương trình ngoại khóa. Sở GD&ĐT tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg, nâng cao chất lượng, nội dung dạy học phòng, chống tham nhũng trong các trường THPT. Cụ thể nội dung PCTN được tích hợp lồng ghép vào môn học Giáo dục công dân với thời lượng 06 tiết được phân bổ trong 3 năm học từ lớp 10 đến lớp 12, mỗi khối lớp 2 tiết. Các trường lựa chọn nội dung PCTN vào các hoạt động ngoại khóa phù hợp với đặc điểm của cấp học với các hình thức như: báo cáo chuyên đề, tổ chức tìm hiểu pháp luật về PCTN, lồng ghép nội dung trong các hoạt động văn hóa, văn nghệ, buổi sinh hoạt đầu năm, xây dựng các chuyên mục giáo dục PCTN trên trang thông tin điện tử của trường; Đưa nội dung PCTN vào kiểm tra đánh giá trong các bài kiểm tra thường xuyên và định kỳ môn GDCD. Tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy phòng chống tham nhũng. Tài liệu giảng dạy PCTN do Bộ GD&ĐT biên soạn: “Giáo dục PCTN trong môn GDCD Cấp THPT”; Giáo dục liên chính cho học sinh THPT-NXB Giáo dục; Tài liệu tham khảo về PCTN-NXB Chính trị quốc gia sự thật; sổ tay công tác PCTN- NXB Chính trị quốc gia sự thật (*việc sử dụng tài liệu giảng dạy đối với cấp THPT, tài liệu tham khảo: "Giáo dục đạo đức liên chính cho học sinh THPT" ban hành theo Quyết định số 4763/QĐ-BGDĐT, ngày 09/11/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT*).

Đầu năm 2022, do tình hình diễn biến phức tạp của đại dịch Covid - 19 nên việc tổ chức tập huấn bằng hình thức trực tuyến vào cuối tháng 5/2022. Trong thời gian qua Sở GD&ĐT đã thanh tra các kỳ thi cụ thể như sau: Thanh tra hành chính và chuyên ngành theo kế hoạch năm học; Coi và chấm thi tốt nghiệp THPT năm 2022; Phúc khảo chấm thi tốt nghiệp THPT năm 2022; Coi và chấm thi và phúc khảo tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023; Coi và chấm thi nghề phổ thông. Các kiến nghị của đoàn thanh tra được quan tâm thực hiện nghiêm túc.

Kết quả qua thanh tra kiểm tra chưa phát hiện đơn vị, cá nhân vi phạm phải xử lý hành chính hoặc hình sự. Các kỳ thi an toàn, đảm bảo quy định.

k) Phát huy vai trò của xã hội, hợp tác quốc tế về PCTN

- Các nội dung đã thực hiện nhằm nâng cao vai trò của nhân dân, các tổ chức chính trị xã hội, xã hội - nghề nghiệp, cơ quan báo chí, ngôn luận và các tổ chức, đoàn thể khác trong phòng, chống tham nhũng: Đảm bảo

Những kết quả đóng góp của nhân dân, các tổ chức chính trị xã hội, xã hội - nghề nghiệp, cơ quan báo chí, ngôn luận và các tổ chức, đoàn thể khác trong phòng, chống tham nhũng: Tiếp thu và khắc phục ngay.

- Các hoạt động hợp tác quốc tế về phòng, chống tham nhũng: Không.

- Có 24/25 các phòng cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục đã thực hiện nghiêm túc các nội dung phân công nhiệm vụ trong kế hoạch, chủ động phối hợp với Thanh tra Sở xây dựng công tác tuyên truyền, phổ biến đến từng cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan Sở.

- Tuy nhiên cần phối hợp chặt chẽ hơn nữa trong công tác triển khai đến các đơn vị giáo dục nhằm thực hiện hiệu quả đối với công tác chỉ đạo, tuyên truyền pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Đã có 01 đơn vị đã rút kinh nghiệm và bổ sung văn bản khắc phục sau kiểm tra, gồm: (Trường Khiêm Thị Hải Phòng).

- Tính đến 01/12/2022 có 25/25 đơn vị đã gửi báo cáo khắc phục sau kiểm tra (Phòng GDMN, Phòng GDTH, Phòng GDTrH, Phòng GDTX&ĐH, Phòng Khảo thí và KĐCLGD, Phòng Tổ chức cán bộ Sở, Phòng KHTC, Thanh tra Sở, Văn phòng Sở, Công đoàn ngành GD; Trung tâm GDTX Hải Phòng, Trung tâm Tin học, Trường Khiêm Thị, Trường Khiêm Thịnh, Trường THPT Vĩnh Bảo, Trường THPT Tiên Lãng, Trường THPT Hùng Thắng, Trường THPT Kiến Thụy, Trường THPT Nguyễn Huệ, Trường THPT Quang Trung, Trường THPT Quảng Thanh, Trường THPT Bạch Đằng, Trường THPT Mạc Đĩnh Chi, Trường THPT Lê Hồng Phong, Trường THPT Hùng Vương) đã xây dựng Kế hoạch về công tác phòng chống tham nhũng tại đơn vị và quán triệt, triển khai tới toàn thể cán bộ, viên chức; yêu cầu cán bộ, viên chức của đơn vị nghiêm túc thực hiện, đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng chống tham nhũng đến từng đảng viên, viên chức, người lao động chủ yếu bằng hình thức lồng ghép tại các cuộc họp chi bộ, cuộc họp giao ban, hội nghị cán bộ viên chức.

- Các đơn vị đã thực hiện ban hành quyết định thực hiện việc công khai dự toán thu, chi ngân sách năm 2022 và quyết toán thu, chi ngân sách năm 2022 theo quy định tại Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính, cần rút kinh nghiệm và sớm được triển khai.

- Tại các đơn vị đều xây dựng và ban hành xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quy chế chi tiêu nội bộ bảo đảm dân chủ khách quan nhằm chi tiêu tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện các chế độ, chính sách đặc thù đối với cán bộ, viên chức và người lao động như: chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo đối với cán bộ làm công tác văn thư, thư viện.

- Thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập: Các đơn vị cơ

bản tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, báo cáo và nộp bản lưu theo quy định. Có 25/25 đơn vị đã thực hiện việc kê khai minh bạch tài sản cho các đối tượng theo quy định; việc công khai bản kê khai bằng hình thức niêm yết tại trụ sở làm việc và công bố tại cuộc họp. Việc thực hiện phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định: Hầu hết 100% các phòng cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục đều đã thực hiện phương thức thanh toán không dùng tiền mặt bằng hình thức thanh toán qua tài khoản đối với các khoản chi như: thanh toán dịch vụ, lương của cán bộ, viên chức và người lao động.

### **3. Công tác cải cách hành chính**

a) Công tác chỉ đạo, điều hành: Từ cơ quan Sở đến các đơn vị giáo dục đã thực hiện việc tuyên truyền, quán triệt về cải cách hành chính được các đơn vị xây dựng kế hoạch và lồng ghép vào các cuộc họp, hội nghị nội dung quán triệt cán bộ, viên chức, người lao động toàn cơ quan về đạo đức công vụ, cải cách hành chính, chống quan liêu, tham nhũng, sách nhiễu. Đến thời điểm báo cáo gửi Đoàn kiểm tra có 25/25 đơn vị giáo dục xây dựng kế hoạch cải cách hành chính nhà nước để tổ chức thực hiện, tuy nhiên trong kế hoạch chưa thể hiện rõ nhiệm vụ phân công của từng bộ phận; công khai, hướng dẫn TTHC tới người dân và doanh nghiệp khi thực hiện các TTHC gửi qua hệ thống Cổng dịch vụ công thành phố và sử dụng dịch vụ chính công ích, tuy nhiên đề nghị các đơn vị cần khắc phục ngay một số nhiệm vụ vào năm 2023 như sau:

- Tăng cường tuyên truyền trọng tâm năm 2023 là ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng Chính phủ điện tử, Chính quyền điện tử theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025; tuyên truyền thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc niêm yết TTHC đã thực hiện công khai tại cơ quan, đơn vị, tuy nhiên cần tăng thời lượng tin bài phong phú để đăng tải trên website của đơn vị về nội dung cải cách hành chính đối với các thủ tục như: Cấp bản sao văn bằng chứng chỉ từ sổ gốc và chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông..., để kết nối liên thông qua trục Cổng thông tin điện tử của Sở nhằm đáp ứng được nhu cầu của giáo viên, học sinh, phụ huynh và các tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

- Thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 71/SGDDĐT ngày 21/6/2022 về kế hoạch tuyên truyền đẩy mạnh sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, giảm tỷ lệ hồ sơ quá hạn và dịch vụ bưu chính công ích của Sở GD&ĐT, trong đó yêu cầu các đơn vị triển khai lồng ghép kiến thức về dịch vụ công trực tuyến vào các hoạt động ngoại khoá hướng dẫn cho học sinh biết đến các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và cách nhập dữ liệu để các em tuyên truyền, hướng dẫn người thân trong gia đình, cộng đồng về việc thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Thực hiện có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015.

b) Cải cách thể chế: Năm 2022, Sở Giáo dục và Đào tạo có tham mưu Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành 02 văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý của ngành gồm: Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 03/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy định nội dung chi, mức chi cho việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Tiếp tục tham mưu xây dựng, sửa đổi văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân thành phố; tham gia góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và thành phố đảm bảo chất lượng.

Đến nay có 25/25 đơn vị đã thực hiện đúng các quy định Thông tư số 02/2011/TT-BGDĐT ngày 20/01/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục. Số VBQPPL đã rà soát thuộc thẩm quyền của cấp thành phố thì hiện nay Sở GD&ĐT có 01 Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND ngày 18/11/2020 Ban hành tiêu chuẩn định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực GDĐT. Thường xuyên cập nhật kịp thời và công khai, công bố các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực ngành quản lý trên Công Thông tin điện tử Sở GD&ĐT. Tình hình tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản QPPL tại cơ quan, đơn vị được thực hiện đúng theo quy định. Hiện tại, đơn vị đang tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản QPPL tại cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.

c) Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

- Các thủ tục hành chính và được niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đăng tải trên cổng thông tin điện tử Sở GD&ĐT và các đơn vị đã tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, người dân, doanh nghiệp tiếp cận, tra cứu và thực hiện thủ tục đúng quy định. Đến nay đã có 23/25 đơn vị thực hiện hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; không có hồ sơ xin lỗi người dân và không để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính; đồng thời nghiêm túc, rút kinh nghiệm, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình thụ lý, xử lý hồ sơ và cam kết không để tình trạng xảy ra trễ hẹn, chậm hẹn trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. Duy trì đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế Một cửa và Cổng thông tin điện tử của Sở, và các đơn vị tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, người dân, doanh nghiệp tiếp cận, tra cứu và thực hiện thủ tục đúng quy định.

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3,4 tại bộ phận một cửa ở

một số quy định thủ tục hành chính, tất cả các thủ tục hành chính tiếp nhận tại bộ phận một cửa đều được thực hiện đúng quy trình ISO 9001: 2015 của Sở GD&ĐT với tổng số là 83 thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết; tiếp tục duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Phân công cán bộ đầu mối tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân và công khai đường dây nóng trên cổng thông tin điện tử, niêm yết tại bộ phận Một cửa. Tính đến thời điểm hiện tại, tại cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục chưa tiếp nhận được phản ánh, kiến nghị nào liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, thái độ, hành vi sách nhiễu của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

d) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính: 25/25 đơn vị chủ động sắp xếp, kiện toàn tổ chức biên chế tại đơn vị và xây dựng đề án vị trí việc làm, cơ cấu công chức, viên chức của đơn vị mình báo cáo Sở GD&ĐT và tiến hành rà soát lại vị trí việc làm trong đề án do đơn vị xây dựng nhằm thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

Thực hiện sắp xếp, kiện toàn các phòng chuyên môn thuộc Sở GD&ĐT theo Kế hoạch số 276/KH- UBND ngày 03/12/2020 về triển khai thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ; tiếp tục triển khai Kế hoạch của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

- Thực hiện Quyết định số 44/2022/UBND ngày 18/08/2022 của UBND thành phố về ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở GD&ĐT thành phố Hải Phòng, trong đó cơ cấu tổ chức và biên chế đối với lãnh đạo đạo Sở gồm 01 Giám đốc và 03 Phó Giám đốc; có 09 các phòng thuộc Sở và 39 các trường THPT, 03 đơn vị trực thuộc.

đ) Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức: 100% các đơn vị thực hiện công tác bồi dưỡng cán bộ, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, kỹ năng làm việc, các đơn vị luôn quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị được học tập, nghiên cứu, nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu công việc. Đồng thời, lãnh đạo các đơn vị thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các cán bộ, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm chỉnh quy định về thời giờ làm việc, thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ theo sự chỉ đạo của ủy ban nhân dân thành phố. Các đơn vị đã chú trọng cử cán bộ, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chính trị, tin học, ngoại ngữ để nâng cao trình độ cho cán bộ, viên chức tại đơn vị. Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ.

Sở GD&ĐT ban hành Kế hoạch số 03/KH-SGDĐT ngày 10/01/2022 về kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT và triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018

năm 2022. Hiện nay Sở GD&ĐT đã có Tờ trình số 73/TTr-SGDĐT ngày 30/7/2021 về việc đề nghị UBND thành phố phê duyệt Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 (giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030)”. Tăng cường việc đào tạo và bồi dưỡng cán bộ, công chức, chương trình đào tạo và bồi dưỡng công chức phải quan tâm đến việc hội nhập quốc tế trong tình hình hiện nay. Triển khai Kế hoạch Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019-2030” tại thành phố Hải Phòng giai đoạn 2021-2025. Năm học 2021-2022, tập trung xây dựng các giải pháp cho các năm học tiếp theo mở rộng quy mô đào tạo tiếng Nhật Bản, tiếng Hàn Quốc để một phần đáp ứng nhu cầu hiện tại của cán bộ, học sinh, sinh viên và người lao động; xây dựng chương trình, giáo trình đào tạo phù hợp với trình độ đào tạo và đối tượng người học. Năm học 2022-2023, Sở GD&ĐT tiếp tục thực hiện Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019-2030” tại thành phố Hải Phòng giai đoạn 2021-2025.

e) Cải cách tài chính công: 25/25 đơn vị đã thực hiện nghiêm túc việc đăng ký mua sắm tài sản tập trung theo chỉ đạo của ủy ban nhân dân thành phố và hướng dẫn của Sở Tài chính. Thực hiện nghiêm chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý đi đối với thực hiện nghiêm túc Luật phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để tiết kiệm tối đa các khoản chi. Các đơn vị trực thuộc: Trường Khiêm Thính; Trường Khiêm Thị; Trung tâm GDTX Hải Phòng; Trung tâm Tin học tự đảm bảo chi trả 100% lương, các khoản đóng góp theo lương cho người lao động và thực hiện hoàn thành vượt định mức nguồn thu theo quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội năm 2022. Đồng thời, các đơn vị tiến hành rà soát quy chế chi tiêu nội bộ để kịp thời điều chỉnh theo Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị; Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị quyết số 09/2018/NQ-HĐND ngày 12/7/2018 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị sử dụng ngân sách địa phương và triển khai thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ với các mức chi hợp lý, đúng quy định; theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 03/2006/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ. Xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2022; kế hoạch tài chính - ngân sách giai đoạn 2021- 2025 đảm bảo quy định.

Thực hiện giao dự toán thu, chi ngân sách cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; nâng cao hiệu quả triển khai thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 03/2006/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Tổ chức kê khai tài sản thu nhập đối với các đối tượng cần kê khai, đồng thời tiến hành công khai các phương tiện thông tin theo quy định.

f) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số: 10 phòng

ban Sở và 03 đơn vị trực thuộc và 12 đơn vị giáo dục đều đang sử dụng hệ thống phần mềm văn phòng điện tử do Trung tâm Thông tin - Tin học, Văn phòng UBND thành phố cung cấp để quản lý văn bản và điều hành hoạt động. Các văn bản đều được triển khai trên môi trường mạng (ngoại trừ văn bản mật theo quy định) và thực hiện nghiêm Quyết định 3133/2016/QĐ-UBND ngày 15/12/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định việc gửi, nhận, xử lý và lưu trữ văn bản điện tử qua môi trường mạng; thực hiện Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Bên cạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý, điều hành hoạt động, các đơn vị cũng tích cực cập nhật và ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực tài chính kế toán, quản lý hồ sơ cán bộ viên chức như sử dụng phần mềm hỗ trợ công tác hoạch toán kế toán, báo cáo tài chính; phần mềm hỗ trợ kê khai thuế với cơ quan thuế; phần mềm hỗ trợ kê khai bảo hiểm với cơ quan bảo hiểm xã hội; cổng giao dịch điện tử dịch vụ công kho bạc nhà nước; phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ do Sở Nội vụ cung cấp. Phần mềm quản lý văn bản và điều hành của ngành được kết nối, liên thông qua trực liên thông văn bản thành phố phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử; 95% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật); tối thiểu 90% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật). Tiếp tục ứng dụng phần mềm quản lý và điều hành tác nghiệp, kết nối trực liên thông.

Phần đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của ngành đạt 30% thủ tục hành chính đủ điều kiện được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. 80% dịch vụ công mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ trực tuyến. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp và trực tuyến đạt tối thiểu 50%. Đảm bảo 80% số thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích có phát sinh hồ sơ; 30% số hồ sơ tiếp nhận và 50% số hồ sơ được trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử; tối thiểu 30% dịch vụ công trực tuyến thực hiện mức độ 4.

Đẩy mạnh triển khai hiệu quả Quyết định số 1604/QĐ-UBND ngày 26/4/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025".

### **Về công tác bảo vệ bí mật nhà nước, Văn thư lưu trữ**

- Thủ trưởng các đơn vị đã nhận thức rõ tầm quan trọng của công tác Bảo vệ bí mật nhà nước và quan tâm chỉ đạo, quán triệt trong nội bộ đơn vị mình các quy định về công tác bảo vệ bí mật nhà nước đặc biệt là trong tình hình mới như hiện nay. Việc bố trí nơi lưu giữ tài liệu mật, lập sổ văn bản để tiếp nhận, lưu giữ, chuyển giao tài liệu mang bí mật nhà nước được thực hiện theo quy định. Trong năm 2022, đơn vị không tiếp nhận văn bản “mật” đến và không tham mưu ban hành văn bản “mật” đi. Việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, năm có 10 đơn vị gửi báo cáo chậm so với quy định và chưa thực hiện đúng các quy định tại Nghị



định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật bảo vệ bí mật nhà nước (Trung tâm GDTX Hải Phòng, Trường THPT Nguyễn Huệ, Trường THPT Hùng Vương, Trường Khiêm Thính, Trường Khiêm Thị, Trường THPT Quang Trung, Trường THPT Hùng Thắng, Trường THPT Mạc Đĩnh Chi, Trường THPT Quảng Thanh, Trung tâm Tin học). Đoàn kiểm tra đã chấn chỉnh chỉ đạo và đề nghị các đơn vị cần khắc phục ngay; đến ngày 01/12/2022 các đơn vị này đã gửi báo cáo khắc phục nhiệm vụ này.

- Đã bố trí cán bộ làm công tác văn thư lưu trữ; sổ công văn đi đến đầy đủ. Bảo quản con dấu và tài liệu đúng quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; tuy nhiên có 05 đơn vị (Trường Khiêm Thị, Trường THPT Quảng Thanh, Trung tâm GDTX Hải Phòng, Trường Nguyễn Huệ, Trung tâm GDTX Hải Phòng ) còn chưa thực hiện đúng các bước về lập hồ sơ công việc. Đến ngày 01/01/2022 các đơn vị đã gửi báo cáo khắc phục về công tác này.

#### **4. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính**

Bám sát các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 21/KH-SGDĐT ngày 17/02/2022 về ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC năm 2022 của ngành GDĐT; Hướng dẫn số 2573/SGDĐT ngày 22/01/2021 về hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin và công tác thống kê giáo dục năm học 2021-2022, có 25/25 đơn vị đã ban hành các nội dung tuyên truyền sâu rộng trong đơn vị, chú trọng việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo điều hành. Triển khai phần mềm quản lý văn bản kết nối với Sở và thường xuyên thực hiện việc trao đổi công việc qua thư điện tử.

Có 90% đơn vị tích cực tuyên truyền, hướng dẫn, vận động tổ chức, công dân thực hiện dịch vụ công mức độ 3 và 4; chủ động sử dụng các ứng dụng trên điện thoại thông minh để hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp về trình tự, thủ tục, hoàn thiện hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính với mục tiêu giảm thiểu tối đa thời gian và chi phí đi, lại cho tổ chức, doanh nghiệp. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3,4 tại bộ phận một cửa của Sở ở một số quy định thủ tục hành chính, tất cả các thủ tục hành chính tiếp nhận tại bộ phận một cửa đều được thực hiện đúng thủ tục, quy trình ISO 9001: 2015 của Sở GD&ĐT thuộc thẩm quyền giải quyết. Tuy nhiên còn một số đơn vị chưa thực hiện tuyên truyền bằng nhiều hình thức về thực hiện dịch vụ công trực tuyến và bưu chính công ích tại bộ phận một cửa tại các đơn vị.

Trước diễn biến tình hình phức tạp đại dịch Covid-19, đầu năm 2022 cơ quan Sở và các đơn vị đã tăng cường tuyên truyền, phổ biến kịp thời trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tới học sinh, đồng thời thông tin tới phụ huynh và các em học sinh xem xét, chủ động nhận Học bạ, Bảng điểm, Giấy chứng nhận tốt nghiệp, Bằng tốt nghiệp... tại nhà thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

Từ năm học 2021-2022, ngành Giáo dục Hải Phòng tập trung xây dựng và phát triển ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố với cơ sở hạ tầng công nghệ

thông tin (CNTT) hiện đại tập trung, thông tin tích hợp thống nhất, hành chính liên thông, tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý giáo dục; xây dựng nền giáo dục mở thích ứng trên nền tảng số, góp phần phát triển chính quyền số, Chính phủ số; đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học, kiểm tra đánh giá và nghiên cứu khoa học đáp ứng được yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục - đào tạo trong thời kỳ mới phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

## **5. Công tác thi đua, khen thưởng**

- Qua kiểm tra, hầu hết các đơn vị đã kiện toàn Hội đồng thi đua khen thưởng tại đơn vị, xây dựng kế hoạch hàng năm thực hiện tổ chức phát động các phong trào thi đua của thành phố và của Sở. Việc đăng ký và nộp thi đua, báo cáo 6 tháng, năm được thực hiện trên phần mềm thi đua khen thưởng Sở có 25/25 đơn vị đã thực hiện tương đối đúng quy trình. Công tác lưu trữ hồ sơ khen thưởng thực hiện trên hệ thống phần mềm có 20/25 đơn vị lưu trữ đúng quy định, còn 05 đơn vị đã khắc phục hạn chế sau kiểm tra. Việc trích quỹ, quản lý quỹ và sử dụng quỹ tại các đơn vị cơ bản đúng quy định. Tuy nhiên việc thực hiện các văn bản chỉ đạo mới của Trung ương, Bộ GD&ĐT, thành phố có 02 đơn vị chưa cập nhật thực hiện hướng dẫn đúng các quy định, việc bình xét và quy trình xét đề khen thưởng trình các cấp còn chưa rõ ràng trong biên bản của Hội đồng đơn vị (THPT Hùng Vương, Trường Khiêm Thị, THPT Nguyễn Huệ), đến ngày 01/12/2022 các đơn vị đã báo cáo khắc phục thực hiện các nhiệm vụ này. Đoàn kiểm tra đã nhấn mạnh việc thực hiện công tác thi đua khen thưởng là nhiệm vụ chính trị, cần nêu cao vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị hơn nữa trong công tác triển khai, thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước và thành phố về công tác thi đua khen thưởng.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

a) Nhìn chung các phòng cơ quan Sở, các đơn vị trực thuộc và các trường trung học phổ thông đã chuẩn bị báo cáo cơ bản các nội dung theo yêu cầu về thực hiện nhiệm vụ thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ, công tác phòng chống tham nhũng và công tác văn phòng, công nghệ thông tin, thi đua khen thưởng và cải cách hành chính nhà nước năm 2022; đánh giá cao trách nhiệm của người đứng đầu tại cơ quan, đơn vị. Báo cáo đã nêu những kết quả đạt được, những hạn chế, khó khăn, vướng mắc, xác định nguyên nhân, qua đó đề ra một số giải pháp trong thời gian tới.

b) Về kết quả thực hiện: Về cơ bản, các phòng cơ quan Sở đã lãnh đạo, chỉ đạo đơn vị trực thuộc thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ, công tác phòng chống tham nhũng và công tác văn phòng, công nghệ thông tin, thi đua khen thưởng và cải cách hành chính nhà nước, trong đó:

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, bao gồm cả việc tiếp nhận và ý kiến phản ánh kết quả hoạt động giám sát từ Ban Thanh tra nhân dân của các đơn vị; về giờ giấc làm việc, về văn hóa công sở, về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ;

trách nhiệm liên đới với người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị, thực hiện hiệu quả quy định về thời giờ làm việc được chấp hành nghiêm chỉnh.

- Kết quả thực hiện sự chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất được giao trong năm 2022 của cơ quan, đơn vị được đánh giá cao. Việc tổ chức thực hiện quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; việc phân công nhiệm vụ cho cấp phó; công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ đối với đội ngũ viên chức thuộc quyền quản lý; việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định đã thực hiện nghiêm túc theo đúng tinh thần chỉ đạo.

- Nhận thức của cán bộ quản lý các cấp từ Sở đến các đơn vị giáo dục và của cán bộ, giáo viên, nhân viên về phòng, chống tham nhũng và đấu tranh với hành vi tham nhũng đã thực hiện tốt.

- Việc triển khai thực hiện của các cấp quản lý và tại cơ sở giáo dục là kịp thời, khá quyết liệt, sử dụng có hiệu quả các phương tiện hiện có để tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật nói chung và pháp luật về phòng, chống tham nhũng nói riêng. Tại các cơ sở giáo dục đều thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, có phân công nhiệm vụ, có sơ kết, tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ theo năm học.

- Triệt để thực hiện nhiệm vụ đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy, đảm bảo số tiết, nội dung và có đổi mới phương pháp để tăng hiệu quả tiếp thu cho người học.

- Các tổ chức, đoàn thể trong cơ sở giáo dục, đặc biệt là Ban Thanh tra nhân dân đã làm khá tốt vai trò giám sát, phản biện trong các hoạt động của nhà trường, đặc biệt giám sát việc thu, chi tài chính, mua sắm cơ sở vật chất, sửa chữa, xây dựng, việc thực hiện quy chế chuyên môn, đánh giá xếp loại học lực học sinh tránh hành vi tham nhũng vặt, vi phạm đạo đức nhà giáo trong thực hiện nhiệm vụ.

- Việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục theo quy định của pháp luật các cơ sở giáo dục thực hiện khá nghiêm túc, đảm bảo về nội dung công khai, thời gian công khai và hình thức công khai. Các khoản thu trong nhà trường được quản lý qua hệ thống sổ sách kế toán, khoản thu thỏa thuận có sự giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh.

- Đánh giá chung về hiệu quả, hiệu lực công tác PCTN trên lĩnh vực giáo dục: Đảm bảo

- So sánh hiệu quả công tác PCTN kỳ này với cùng kỳ năm trước: Có chuyển biến theo hướng tích cực.

- Tự đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu của công tác phòng, chống tham nhũng: Hoàn thành.

- Việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước, kế hoạch công tác tuyên truyền CCHC tại cơ quan, đơn vị được xây dựng và ban hành các kế hoạch đôn đốc công tác cải cách hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Trong đó, xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm

2022 tại các đơn vị trực thuộc Sở và đơn vị giáo dục. Công tác quản lý, chỉ đạo điều hành, sử dụng công chức; việc nhận xét, đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức hàng năm; việc thực hiện công tác văn thư lưu trữ và công tác bảo vệ bí mật nhà nước, đăng ký và lập danh mục hồ sơ công việc cá nhân, quản lý lưu trữ hồ sơ, tài liệu công việc hàng năm được kiểm soát chặt chẽ.

- Tổ chức ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức thông qua tập huấn chuyên môn nghiệp vụ ở từng đơn vị và trình độ lý luận chính trị.

- Thực hiện các hoạt động cơ chế một cửa, việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), ý thức trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của công chức, viên chức; việc công khai TTHC; xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến TTHC.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước, trong giải quyết TTHC tại đơn vị và các phần mềm dùng chung, việc báo cáo lồng ghép đã phản ánh rõ nét việc thực hiện trong Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Công tác thi đua khen thưởng được tổ chức triển khai hàng năm theo đúng tinh thần chỉ đạo; đánh giá cao trong thực hiện các phong trào thi đua, các chế độ báo cáo theo quy định.

## **2. Hạn chế**

- Việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về công tác phòng chống tham nhũng chưa đạt hiệu quả cao như mong muốn.

- Lực lượng chuyên trách còn thiếu và chưa được đào tạo bài bản về kiến thức pháp luật nói chung và kiến thức pháp luật về phòng, chống tham nhũng nói riêng.

- Văn bản pháp quy về các khoản thu ngoài ngân sách còn bất cập, khó thực hiện.

- Việc xây dựng kế hoạch hàng năm về công tác cải cách hành chính của các đơn vị cần thể hiện rõ nhiệm vụ phân công của từng bộ phận đề nêu cao tinh thần trách nhiệm thực thi nhiệm vụ.

- Các đơn vị tích cực chủ động phát huy những ưu điểm, làm tốt hơn nữa công tác tuyên truyền đăng tải trên Website đơn vị và thực hiện công tác cải cách hành chính góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của ngành.

- Việc thực hiện chế độ báo cáo về công tác bí mật nhà nước đối với 10 đơn vị gửi báo cáo muộn, Đoàn kiểm tra đã nhắc nhở, tuy nhiên các đơn vị đã gửi báo cáo khắc phục nhưng chưa thể hiện rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác này, đề nghị các đơn vị trên cần rút kinh nghiệm cho năm sau.

- Đối với 05 đơn vị chưa thực hiện đúng các quy trình mẫu danh mục lập hồ sơ công việc trong thực hiện công tác văn thư lưu trữ tại đơn vị, mặc dù đã gửi báo cáo, tuy nhiên còn chưa thể hiện rõ danh mục hồ sơ phân loại đối với hồ sơ

tên danh mục và tiêu đề hồ sơ lưu trữ tại điều 17 theo Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ

- Công tác khen thưởng cần triển khai tăng cường hơn nữa trên hệ thống phần mềm đối với 05 đơn vị đã báo cáo khắc phục và thể hiện trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng của đơn vị, tuy nhiên trong năm học tới cần thực hiện theo dõi, hướng dẫn đúng quy trình theo quy định. Việc thực hiện cập nhật thông tin và các văn bản hướng dẫn chỉ đạo mới nhất của Trung ương, thành phố, Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT đề nghị 02 đơn vị triển khai ngay và rà soát trước khi trình các cấp thẩm quyền về danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng.

### **III. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CẦN TẬP TRUNG TRONG THỜI GIAN TỚI**

#### **1. Đối với các đơn vị giáo dục**

Khẩn trương khắc phục những hạn chế nêu trên, trong đó tập trung những nội dung chủ yếu sau:

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Tăng cường kiểm tra nội bộ, kiểm tra công vụ, xử lý nghiêm minh, kịp thời các sai phạm (nếu có) nhằm chấn chỉnh lề lối làm việc, thái độ, tác phong ứng xử của công chức trong đơn vị, tạo điều kiện tốt nhất, tạo môi trường trong sạch cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ làm việc. Thực hiện đúng các giải pháp đã được chỉ ra tại báo cáo của các đơn vị.

- Thực hiện hiệu quả theo chủ đề năm của thành phố, có biện pháp nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị.

- Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 với những việc làm cụ thể như: Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ về kế hoạch công tác cải cách hành chính, nêu cao tinh thần trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ góp phần thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng công việc của Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo giao.

- Hiện đại hóa và nâng cao chất lượng cổng thông tin điện tử của đơn vị cần công khai, minh bạch trong thực hiện cải cách hành chính, thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin, tiếp cận thông tin có điều kiện trên trang thông tin điện tử đơn vị; tăng thời lượng tin bài phong phú về nội dung thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử như việc tra cứu và nộp hồ sơ trực tuyến, gửi và nhận kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; xây dựng chuyên trang,

chuyên mục Hỏi-Đáp đề người dân, doanh nghiệp được tiếp cận thuận tiện.

- Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, nâng cao trình độ chuyên môn đội ngũ công chức trong đơn vị.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động tiếp nhận và xử lý văn bản điện tử. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong công cuộc đổi mới hiện đại hóa nền hành chính; thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử là các bước tiến hành thực hiện thủ tục hành chính, giải quyết công việc bằng phương tiện điện tử thông qua các dịch vụ công trực tuyến đáp ứng phát triển Công dịch vụ công quốc gia, công dịch vụ công cấp Bộ, công dịch vụ công trực tuyến của thành phố; thực hiện chuyển đổi số trong toàn ngành. Duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO tại cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục công tác quản lý, chỉ đạo điều hành, sử dụng công chức; việc nhận xét, đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức hàng năm; việc đăng ký và lập danh mục hồ sơ công việc cá nhân, quản lý lưu trữ hồ sơ, tài liệu bí mật nhà nước công việc hàng năm; hiện đại hóa nền hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

- Công tác thi đua khen thưởng cần xác định rõ là nhiệm vụ chính trị trong công tác chỉ đạo, điều hành.

- Chủ động báo cáo định kỳ sơ kết học kỳ I, học kỳ II, tổng kết năm học về thực hiện các nhiệm vụ nêu trên về Sở GD&ĐT theo quy định.

- Đồng thời tích cực, chủ động triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, đảm bảo hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu, kế hoạch đã đề ra.

## **2. Đối với các phòng cơ quan Sở**

- Căn cứ các nội dung hạn chế của các đơn vị, tiếp tục thực hiện đúng các nhiệm vụ được phân công tại kế hoạch cải cách hành chính hàng năm đề ra.

- Phối hợp kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, lề lối làm việc, các quy định về văn hoá công sở tại cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục phối hợp với Văn phòng Sở tham gia rà soát, sửa đổi, thay thế, bổ sung đối với các thủ tục hành chính được thay thế mới. Đồng thời thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ tại kế hoạch xác định chỉ số. Đồng thời thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ Chương trình công tác năm 2023 nhằm đạt tỷ lệ 100% số nhiệm vụ thực hiện được hoàn thành đúng hạn.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 với những việc làm cụ thể như: Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số

61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra về công tác phòng, chống tham nhũng tại các cơ sở giáo dục. Tập trung vào các lĩnh vực dễ xảy ra tham nhũng như: Việc thu, sử dụng các khoản thu trong năm học; việc sử dụng nguồn tài chính từ ngân sách và xã hội hóa; việc đầu tư xây dựng cơ bản; việc mua sắm tài sản, việc bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất hiện có nói chung và thiết bị, đồ dùng dạy học nói riêng sao cho có hiệu quả tránh lãng phí; việc tuyển dụng giáo viên, việc thực hiện quy trình đề bạt, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, việc thực hiện Thông tư số 20/2019/TT-BGDĐT ngày 26/11/2019 bãi bỏ các quy định về kiểm tra và cấp chứng chỉ ngoại ngữ theo chương trình giáo dục thường xuyên tại Quyết định số 30/2008/QĐ-BGDĐT ngày 06/6/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, kiểm tra và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo chương trình giáo dục thường xuyên, ... Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn trong các cơ sở giáo dục, việc kiểm tra, đánh giá xếp loại học lực, hạnh kiểm học sinh; chú trọng kiểm tra công tác quản lý của thủ trưởng đơn vị, chấm dứt tình trạng buông lỏng quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường, về nhiệm vụ chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức cuộc thi giáo viên, giảng viên dạy giỏi nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính cho các cơ sở giáo dục theo các văn bản của UBND thành phố. Sở có kế hoạch hướng dẫn các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện trong năm 2023.

- Duy trì công tác tiếp công dân theo lịch; cử cán bộ luân phiên hàng ngày làm công tác tiếp dân và xử lý đơn thư.

- Thực hiện phân loại, xử lý đơn thư theo quy định của Luật Khiếu nại và Luật Tố cáo. Tập trung giải quyết không để đơn thư tồn đọng.

- Tiếp tục công tác quản lý, chỉ đạo điều hành, sử dụng công chức; việc nhận xét, đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức hàng năm; việc đăng ký và lập danh mục hồ sơ công việc cá nhân, quản lý lưu trữ hồ sơ, tài liệu bí mật nhà nước công việc hằng năm; hiện đại hóa nền hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng và cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

- Đồng thời tích cực, chủ động triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, đảm bảo hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu, kế hoạch đã đề ra.

- Tăng cường triển khai hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng Chính quyền điện tử của ngành đáp ứng nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo trong thời kỳ mới. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai Chính phủ điện tử, hướng đến Chính phủ số trong toàn ngành. Trong đó sử dụng văn bản điện tử, sổ sách học bạ sổ điểm điện tử thay thế văn bản, tài liệu giấy; hoạt động chỉ đạo, điều hành, giao dịch, họp, tập huấn được thực hiện chủ yếu trên môi trường mạng. Sử dụng văn bản điện tử, sổ sách học bạ sổ điểm điện tử thay thế văn bản, tài liệu



giấy; số hoá kết quả giải quyết TTHC; hoạt động chỉ đạo, điều hành, giao dịch, họp, tập huấn được thực hiện chủ yếu trên môi trường mạng.

- Tiếp tục duy trì, cải tiến, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; hệ thống một cửa liên thông; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tích hợp lên hệ thống cổng Dịch vụ công quốc gia. Triển khai và chỉ đạo trong toàn ngành thực hiện hiệu quả Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành; Hệ thống Một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến, Hệ thống thư điện tử công vụ; Hệ thống cổng thông tin điện tử ngành; hệ thống sử dụng chữ ký số, hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, hệ thống thư viện số, chuyển đổi số xác định ứng dụng CNTT là một trong những nhiệm vụ trọng tâm triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 29 của Ban chấp hành Trung ương Đảng về đổi mới căn bản toàn diện GDĐT. Thực hiện hiệu quả Đề án tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý giáo dục, hỗ trợ đổi mới dạy - học, nghiên cứu khoa học triển khai trong toàn ngành, nhằm đáp ứng hiện đại hóa nền hành chính trong công cuộc đổi mới thực hiện chủ trương, chính sách cách mạng công nghiệp lần thứ 4...

- Tiếp tục tổ chức các phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ chính trị của ngành năm học 2022-2023; thực hiện đánh giá các lĩnh vực tiêu chí thi đua hàng năm; đăng ký và ký giao ước thi đua các khối, bình xét kết quả thi đua hàng năm đối với cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục nhằm thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ năm học.

- Đẩy mạnh tự chủ, nâng cao chất lượng đào tạo nhân lực; Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục đào tạo; Đổi mới công tác tài chính; tăng cường xã hội hóa, tăng cường cơ sở vật chất, nguồn lực đầu tư đảm bảo chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo; Đổi mới công tác quản lý; đẩy mạnh công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát; ngăn chặn, xử lý nghiêm những tiêu cực trong hoạt động giáo dục và đào tạo.

Trên đây là báo cáo khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm tra việc kỷ luật, kỷ cương công vụ, công tác phòng chống tham nhũng và công tác văn phòng, công nghệ thông tin, thi đua khen thưởng và cải cách hành chính nhà nước tại các phòng cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục năm 2022. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở (để chỉ đạo);
- Các Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Các phòng cơ quan Sở;
- Trường THPT: Vĩnh Bảo, Tiên Lãng, Hùng Thắng, Kiến Thụy, Nguyễn Huệ, Quang Trung, Quảng Thanh, Bạch Đằng, Mạc Đĩnh Chi, Lê Hồng Phong, Hùng Vương
- Đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Quốc Hiệu**