

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO

Tập huấn sử dụng chữ ký số trên Hệ thống quản lý Hồ sơ điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố

Căn cứ Kế hoạch số 39/KH-BCĐCĐS ngày 25/3/2022 về Hoạt động của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo (GDĐT) thành phố Hải Phòng năm 2022; Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ trọng tâm chuyển đổi số ngành GDĐT năm 2022.

Để việc triển khai ứng dụng chữ ký số trong phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn bảo đảm hiệu quả, thống nhất trên toàn thành phố, Sở GDĐT tổ chức tập huấn triển khai ứng dụng chữ ký số cho các trường trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT), phổ thông nhiều cấp học cụ thể như sau:

1. Thời gian: từ ngày 09/12/2022 (thứ Sáu) đến ngày 16/12/2022 (thứ Sáu).

(lịch chi tiết theo phụ lục gửi kèm)

2. Địa điểm: Tại Hội trường Sở GDĐT, các phòng GDĐT quận, huyện.

3. Thành phần kính mời

*** Đại biểu Sở GDĐT**

- Đại diện Ban chỉ đạo chuyển đổi số ngành GDĐT thành phố.
- Đại diện lãnh đạo, chuyên viên phòng giáo dục Trung học.
- Đại diện Tổ công tác giúp việc Ban chỉ đạo chuyển đổi số.

*** Đại biểu phòng GDĐT quận/huyện**

- Đại diện lãnh đạo, chuyên viên phụ trách ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.

*** Đại biểu các trường THCS, THPT**

- Đại diện Ban giám hiệu, giáo viên (nhân viên) phụ trách ứng dụng CNTT, chuyển đổi số tại đơn vị.

- Đối với các Trường THCS trực thuộc, phòng GDĐT quận, huyện mời giúp.

4. Nội dung: Giới thiệu, chuyển giao tài khoản, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, cá nhân sử dụng chữ ký số trong phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn.

5. Yêu cầu các đơn vị khai tập huấn

- Căn cứ vào thông báo này các đơn vị chủ động liên hệ với Văn phòng Sở để gửi giấy mời trước khi tổ chức hội nghị tại đơn vị ít nhất 02 ngày.

- Các trường THPT, PT nhiều cấp học, phòng GDĐT quận, huyện: lập danh sách thông tin cán bộ, giáo viên (nhân viên) tham gia tập huấn (theo mẫu gửi kèm), gửi danh sách bản có dấu về Sở GDĐT, qua Văn phòng Sở **trước 17h00 ngày 05/12/2022** để tổng hợp, tạo tài khoản (bản điện tử gửi địa chỉ email: vanphongsod@haiphong.edu.vn). Đối với các trường THCS lập danh sách gửi về phòng GDĐT quận, huyện chủ quản để tổng hợp.

- Chuẩn bị các điều kiện bảo đảm về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền kết nối Internet tốc độ cao,... để buổi tập huấn tại đơn vị đạt kết quả tốt.

- Triển khai và chịu trách nhiệm quản lý, đôn đốc danh sách đơn vị trực thuộc, đại biểu tham dự; bảo đảm sử dụng ứng dụng chữ ký số thành thạo sau khi kết thúc tập huấn.

Trên đây là Thông báo tổ chức tập huấn triển khai ứng dụng chữ ký số ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố; Thông báo này thay cho Giấy mời, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở (để b/c);
- Như thành phần kính mời;
- Thành viên BCD CDS (QĐ 118/QĐ-SGDĐT);
- Phòng GDĐT quận, huyện;
- Trường THPT, PT nhiều cấp học;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu

LỊCH TẬP HUẤN
TRIỂN KHAI THÍ ĐIỂM ỨNG DỤNG CHỮ KÝ SỐ CÁ NHÂN NGÀNH GDĐT THÀNH PHỐ
(Gửi kèm theo Thông báo số /TB-SGDĐT của Sở GDĐT ngày / /2022)

*** Thành phần dự Hội nghị tập huấn triển khai thí điểm ký số tại các trường:**

- Đại diện thành viên Ban chỉ đạo chuyển đổi số ngành GDĐT thành phố.
- Phòng GDĐT quận/huyện: Đại diện lãnh đạo, chuyên viên phụ trách ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.
- Các trường THCS, THPT: Đại diện Ban giám hiệu, giáo viên (nhân viên) phụ trách ứng dụng CNTT, CDS tại đơn vị.
- Đơn vị tư vấn: Đại diện lãnh đạo và báo cáo viên (VNPT Hải Phòng, Công ty TNHH Giáo dục Edmicro)

*** Thời gian:** từ ngày 09/12/2022 (thứ Sáu) đến ngày 16/12/2022 (thứ Sáu).

- **Buổi sáng:** Từ 8h30' đến 11h00'.
- **Buổi chiều:** Từ 14h00' đến 16h30'.

Thời gian cụ thể:

TT	THÀNH PHẦN THAM GIA ĐÀO TẠO	SỐ LƯỢNG TRƯỜNG	DỰ KIẾN SỐ LƯỢNG NHÂN SỰ THAM DỰ	LỊCH ĐÀO TẠO/TRIỂN KHAI	
				THỜI GIAN	ĐỊA CHỈ
Lớp đào tạo 01	Phòng giáo dục Quận Hồng Bàng Trường THCS Quận Hồng Bàng	9	18	Sáng 09/12/2022	Phòng giáo dục Quận Hồng Bàng
Lớp đào tạo 02	Phòng giáo dục Quận Ngô Quyền Trường THCS Quận Ngô Quyền	12	24	Sáng 09/12/2022	Phòng giáo dục Quận Ngô Quyền
Lớp đào tạo 03	Phòng giáo dục Quận Hải An Trường THCS Quận Hải An	8	16	Sáng 09/12/2022	Phòng giáo dục Quận Hải An
Lớp đào tạo 04	Phòng giáo dục Quận Lê Chân Trường THCS Quận Lê Chân	15	30	Sáng 09/12/2022	Phòng giáo dục Quận Lê Chân
Lớp đào tạo 05	Phòng giáo dục Quận Đồ Sơn Trường THCS Quận Đồ Sơn	6	12	Sáng 13/12/2022	Phòng giáo dục Quận Đồ Sơn

TT	THÀNH PHẦN THAM GIA ĐÀO TẠO	SỐ LƯỢNG TRƯỜNG	DỰ KIẾN SỐ LƯỢNG NHÂN SỰ THAM DỰ	LỊCH ĐÀO TẠO/TRIỂN KHAI	
				THỜI GIAN	ĐỊA CHỈ
Lớp đào tạo 06	Phòng giáo dục Quận Dương Kinh Trường THCS Quận Dương Kinh	6	12	Sáng 13/12/2022	Phòng giáo dục Quận Dương Kinh
Lớp đào tạo 07	Phòng giáo dục Huyện Kiến Thụy Trường THCS Huyện Kiến Thụy	18	36	Sáng 13/12/2022	Phòng giáo dục Huyện Kiến Thụy
Lớp đào tạo 08	Phòng giáo dục Quận Kiến An Trường THCS Quận Kiến An	9	18	Sáng 13/12/2022	Phòng giáo dục quận Kiến An
Lớp đào tạo 09	Phòng giáo dục Huyện Cát Hải Trường THCS Huyện Cát Hải	12	24	Sáng 14/12/2022	Phòng giáo dục huyện Cát Hải
Lớp đào tạo 10	Phòng giáo dục Huyện An Dương Trường THCS Huyện An Dương	16	32	Sáng 14/12/2022	Phòng giáo dục huyện An Dương
Lớp đào tạo 11	Phòng giáo dục Huyện Thủy Nguyên Trường THCS huyện Thủy Nguyên	37	74	Sáng 14/12/2022	Phòng giáo dục huyện Thủy Nguyên
Lớp đào tạo 12	Phòng giáo dục Huyện An Lão Trường THCS Huyện An Lão	17	34	Sáng 14/12/2022	Phòng giáo dục huyện An Lão
Lớp đào tạo 13	Phòng giáo dục Huyện Tiên Lãng Trường THCS Huyện Tiên Lãng	21	42	Sáng 15/12/2022	Phòng giáo dục huyện Tiên Lãng
Lớp đào tạo 14	Phòng giáo dục Huyện Vĩnh Bảo Trường THCS Huyện Vĩnh Bảo	30	60	Sáng 15/12/2022	Phòng giáo dục huyện Vĩnh Bảo
Lớp đào tạo 15	Các trường THPT, PT nhiều cấp	65	130	Sáng 15/12/2022	Sở giáo dục đào tạo Hải Phòng

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vấn đề cần hỗ trợ, các đơn vị liên hệ về Tổ Công tác giúp việc Ban chỉ đạo chuyển đổi số ngành GDĐT qua đồng chí Ngô Văn Nhậm, số điện thoại 0888.636.568 hoặc đồng chí Đinh Đình Duy, số điện thoại 0919.197.880./.

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ CHỮ KÝ SỐ VNPT - SMARTCA

TÊN ĐƠN VỊ GIÁO DỤC:

MÃ SỐ THUẾ:

QUẬN/HUYỆN:

TT	THÔNG TIN CÁN BỘ/GIÁO VIÊN		CĂN CƯỚC CÔNG DÂN/CHỨNG MINH THƯ NHÂN DÂN				Email cá nhân (7)	Số điện thoại (8)	Xác nhận của CB, GV (9)
	Họ và tên (1)	Chức vụ (2)	Số CCCD/CMT (3)	Ngày cấp (4)	Ngày hết hạn (5)	Nơi cấp (6)			
1									
2									
...									

Ghi chú:

- Tên đơn vị giáo dục (phòng giáo dục hoặc nhà trường) ghi theo quyết định thành lập
- (3), (8): Thông tin để định dạng chữ, điền cả số "0" đằng trước
- (4), (5): Định dạng ngày/tháng/năm
- (7): Địa chỉ email cá nhân cán bộ/giáo viên thường xuyên sử dụng - khuyến nghị đăng ký theo thông tin Gmail
- Thông tin nhân sự (Trưởng Phòng giáo dục, Hiệu trưởng, Cán bộ phụ trách IT) tham dự đào tạo tập trung trong tháng 12/2022 cập nhật tại dòng 1 và 2.
- * Các thông tin yêu cầu chính xác tuyệt đối để bảo đảm an ninh, an toàn khi đăng ký tài khoản ký số*

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ
(ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN KÝ SỐ

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	THỰC HIỆN
1	Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu	5 phút	Ban tổ chức lớp
2	Phát biểu chỉ đạo	5 phút	Ban Chỉ đạo CDS ngành
3	Giới thiệu tổng quan về chữ ký số VNPT SmartCA	20 phút	VNPT Hải Phòng
4	Hướng dẫn cài đặt ứng dụng VNPT SmartCA trên SmartPhone		VNPT Hải Phòng
5	Hỗ trợ cài đặt và kích hoạt chữ ký số	45 phút	VNPT Hải Phòng
6	Hướng dẫn ký số trên hệ thống VNPT SmartCA		VNPT Hải Phòng
7	Hướng dẫn ký số hồ sơ giáo dục và các tiện ích khác (nếu có)	30 phút	Công ty TNHH Giáo dục Edmicro
8	Thực hành	40 phút	
9	Bế mạc	5 phút	Ban tổ chức lớp