

Số: 87/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 06 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN HIỆN CÔNG TÁC KÊ KHAI, CÔNG KHAI TÀI SẢN NĂM 2022

Thực hiện công văn số 3928/SGDDĐT-TCCB ngày 06 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kê khai tài sản thu nhập năm 2022; Căn cứ vào Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Công văn số 1647/TTTP-NV4 ngày 28/11/2022 của Thanh tra Thành phố về việc hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2022, Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản năm 2022 với các nội dung cụ thể như sau:

1. Rà soát, lập, phê duyệt danh sách, triển khai, hướng dẫn thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập đến các đối tượng thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập.

- Phê duyệt danh sách đối tượng kê khai tài sản, thu nhập là người giữ chức vụ Tổ trưởng, Tổ phó hoặc tương đương.

- Nội dung kê khai gồm: Bản kê khai lần đầu đối với người mới được bổ nhiệm giữ chức vụ lần đầu; Bản kê khai phục vụ công tác cán bộ đối với người được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; Bản kê khai bổ sung; Bản kê khai hằng năm theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Việc kê khai tài sản bổ sung đối với người thuộc diện kê khai hàng năm khi có biến động về tài sản, thu nhập trong năm 2022 có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên.

2. Nộp danh sách người đăng ký kê khai bổ sung

- Việc kê khai tài sản bổ sung đối với người thuộc diện kê khai hàng năm khi có biến động về tài sản, thu nhập trong năm 2022 có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên.

- Người đăng ký kê khai tài sản bổ sung phải báo cáo trực tiếp về đồng chí Nguyễn Thị Ngoan, Tổ phó tổ chuyên môn số 02 chậm nhất 11 giờ 00, ngày 08 tháng 12 năm 2022 để nhà trường hoàn thành báo cáo nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo trước 16h30' ngày 08/12/2022. Nếu quá thời hạn trên mà người thuộc diện kê khai tài sản không báo cáo thì được hiểu là không thuộc đối tượng phải kê khai bổ sung.

- Hình thức nộp và người thu cụ thể như sau:

+ Đối với người thuộc diện đăng ký kê khai tài sản bổ sung theo quy định báo cáo về đồng chí Nguyễn Thị Ngoan, Tổ phó tổ chuyên môn số 2.

+ Đối với nhà trường: Nộp danh sách Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng nhà trường đăng ký kê khai bổ sung qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản của Ngành (qlvb.hpnet.vn) và gửi vào địa chỉ email: nguyenthibinh@haiphong.edu.vn

- Có hai hình thức công khai:

+ Công khai bằng hình thức niêm yết: Thời gian niêm yết bản kê khai là 15 ngày. Vị trí niêm yết phải đảm bảo an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai. Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của Hiệu trưởng nhà trường và đại diện tổ chức công đoàn.

+ Công khai tại cuộc họp: Cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn cơ quan, tổ chức, đơn vị.

4. Giao nộp Hồ sơ kê khai tài sản

- Người thuộc diện đăng ký kê khai tài sản nộp Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 về đồng chí Nguyễn Thị Ngoan, Tổ phó tổ chuyên môn số 2 trước ngày 15 tháng 12 năm 2022 (Bản kê khai tài sản theo đúng mẫu hướng dẫn gửi kèm).

- Nhà trường hoàn thiện hồ sơ trước ngày 20 tháng 12 năm 2022 để nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo, gồm có:

+ 02 Bản kê khai (Bản chính, không ký bằng bút mực đen hoặc mực đỏ) của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng nhà trường theo Quyết định phê duyệt danh sách đối tượng kê khai tài sản, thu nhập của Giám đốc Sở GD&ĐT Hải Phòng.

+ Nội dung theo hướng dẫn tại Phụ lục 1;

+ Báo cáo theo Đề cương tại Phụ lục 2.

* Chú ý: Nộp Hồ sơ kê khai tài sản của đơn vị, người đi nộp phải giao nộp trực tiếp cho đồng chí Nguyễn Thị Bình - chuyên viên (số điện thoại liên hệ: 0915110917), kiểm tra nội dung theo hướng dẫn và ký vào sổ bàn giao tại Phòng Tổ chức Cán bộ Sở GD&ĐT.

5. Giao cho đồng chí Nguyễn Thị Ngoan, Tổ phó tổ chuyên môn số 2 nghiên cứu, hướng dẫn và tổ chức triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân đảm bảo đúng yêu cầu và thời gian quy định. Khi thực hiện có vướng mắc gì trực tiếp liên hệ với bộ phận phụ trách để được hướng dẫn.

Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn khuyến yêu cầu các bộ phận thông tin, tuyên truyền, triển khai và hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 theo kế hoạch đảm bảo nghiêm túc và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- Đảng ủy, BGH nhà trường;
- Các Tổ trưởng CM;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.



Phạm Huy Hùng