

Số: 48/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 29 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 9 NĂM 2022

Căn cứ vào Nghị quyết của Đảng uỷ trường THPT Nguyễn Khuyến thông qua ngày 29 tháng 8 năm 2022. Trường THPT Nguyễn Khuyến đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2022 và triển khai nhiệm vụ tháng 9 năm 2022 với những nội dung cụ thể như sau:

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8 NĂM 2022

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

Tuyên truyền và tổ chức phát động thi đua trong đội ngũ và học sinh thực hiện tốt đợt sinh hoạt chính trị đầu năm và triển khai nhiệm vụ năm học mới. Động viên đội ngũ và học sinh thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước; thực hiện nghiêm túc chỉ đạo và điều động của cấp trên, nhiệm vụ của cá nhân và luôn phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ. Tập trung triển khai thực hiện kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2022 gắn liền với các phong trào thi đua lớn và 3 phong trào do nhà trường phát động một cách thiết thực và hiệu quả. Phát huy tinh thần dân chủ, nâng cao tinh thần đoàn kết, khai thác tiềm năng thế mạnh và trí tuệ tập thể tạo lên sức mạnh tập thể trên mọi lĩnh vực công tác. Tiếp tục phát huy chủ động, tích cực, tự giác và nêu cao tinh thần trách nhiệm, sẵn sàng giúp đỡ tạo điều kiện lẫn nhau để đội ngũ và học sinh hoàn thành nhiệm vụ.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

Rà soát nguyện vọng và đánh giá năng lực học sinh, xây dựng phương án điều chỉnh biên chế lớp phù hợp với năng lực, sở trường và nguyện vọng của học sinh khối 11, khối 12. Tổ chức triển khai tập huấn các đội tuyển học sinh giỏi. Tổ chức cho học sinh khối 12 đăng ký xét Đại học, cao đẳng chuyên ngành sư phạm chuyên ngành mầm non năm 2022 theo lịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học phổ thông tạm thời và giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp trung học phổ thông cho học sinh. Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo và hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2022-2023. Tổ chức ôn thi nghề phổ thông cho học sinh khối 12, hoàn thành hồ sơ và đề xuất thi nghề phổ thông năm học 2021-2022. Cập nhật dữ liệu và thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành năm học 2022-2023. Tham gia bồi

dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, đề án ngoại ngữ, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 theo kế hoạch của Sở giáo dục và Đào tạo. Chuẩn bị đăng ký các loại hồ sơ, sổ sách phục vụ cho chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

Tiếp tục cập nhật chỉ đạo công tác phòng, chống dịch Covid-19 của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, huyện Vĩnh Bảo. Ban chỉ đạo phòng, chống dịch nhà trường thường xuyên thông tin, tuyên truyền và thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 nghiêm túc nhằm đảm bảo tuyệt đối an toàn cho đội ngũ, học sinh. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và phát động phong trào thi đua chào mừng cách mạng tháng Tám và Quốc khánh Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam. Triển khai nội dung rèn luyện kỹ năng và chuyên đề cho học sinh các khối lớp. Tổ chức học tập, quy chế học sinh và nhiệm vụ năm học 2022-2023. Triển khai may đo đồng phục và phát vở ghi cho học sinh, thông tin tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và học sinh chuẩn bị tốt mọi điều kiện, phương tiện đồ dùng học tập, sách giáo khoa cho việc học tập. Quản lý học sinh học sinh thực hiện kỷ cương, nề nếp hàng ngày và nội dung trong quy chế và phong trào học sinh. Tích cực chủ động tư vấn cho học sinh về các vấn đề trong rèn luyện và học tập. Phối hợp với các địa phương, tổ chức và quản lý học sinh tham gia sinh hoạt hè và đánh giá kết quả sinh hoạt hè 2022 tại địa phương. Xây dựng kế hoạch chuẩn bị Khai giảng năm học 2022-2023.

3. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

Rà soát, sửa chữa, bổ sung điều kiện đáp ứng yêu cầu về cơ sở vật chất phục vụ cho giảng dạy, học tập và làm việc của cán bộ, giáo viên và học sinh. Hoàn thành sửa chữa khu hiệu bộ, phòng hiệu trưởng, làm bổ sung 3 gian gửi xe học sinh, gắn vá và sửa chữa khu nhà lớp học cả hai cơ sở. Đầu tư thêm bàn ghế, thiết bị cho 4 phòng học khu trung tâm, lắp đặt phòng tin khu trung tâm, bổ sung máy tính khu phân hiệu, bàn ghế thiết bị văn phòng, âm thanh loa máy phục vụ ngoài trời... Xây dựng phương án bố trí các phòng học cho các lớp năm học 2022-2023 và tiến hành bàn giao cơ sở vật chất cho các lớp ngay khi trước khi vào học. Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống bão, lụt và thiên tai năm 2022. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào các lĩnh vực công tác, đăng tải tin bài trên công thông tin điện tử, ứng dụng các phần mềm quản lý và dạy học nhằm tích cực chuyển đổi số trong giáo dục, thích ứng dạy học trong tình hình dịch bệnh còn diễn biến phức tạp và đẩy mạnh công tác truyền thông trong giáo dục. Tổ chức lao động, vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây cối góp phần tạo nên cảnh quan môi trường Xanh - Sạch - Đẹp trước khi năm học mới diễn ra.

4. Công tác nghiệp vụ

Phân công lao động và bố trí công việc hợp lý theo vị trí việc làm của từng bộ phận. Thực hiện theo chức trách, nhiệm vụ được giao, chấp hành sự phân công của lãnh đạo và tăng cường khả năng phối hợp trong công tác. Tạo lên sự thống nhất về nhận thức, đồng nhất về quan điểm và đồng bộ trong hành động góp phần chia sẻ, hỗ trợ lẫn nhau trong công tác.

5. Công tác tổ chức

Xây dựng kế hoạch đề xuất sử dụng hợp đồng lao động đối với giáo viên trên cơ sở quy mô, đề án vị trí việc làm (Quản lý thiếu 01 người; giáo viên thiếu 06 người). Quyết định biên chế các lớp năm học 2022-2023. Ban hành quyết định phân công nhiệm vụ, phân công lao động và giảng dạy năm học 2022-2023. Xây dựng kế hoạch rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Kế hoạch số 57 của UBND thành phố và Kế hoạch số 42 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải phòng. Rà soát, điều chỉnh và ban hành các Quy chế nội bộ. Ban hành các quyết định thành lập các Hội đồng tư vấn trong trường và quyết định bổ nhiệm các chức danh theo thẩm quyền của Hiệu trưởng. Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt và Hội đồng trường bàn về kế hoạch nhiệm vụ năm học. Phối hợp giữa nhà trường với Công đoàn và Đoàn thanh niên trên các lĩnh vực công tác dưới sự lãnh đạo toàn diện của Đảng ủy nhà trường.

6. Công tác tài chính

Tập trung cân đối tài chính, xây dựng kế hoạch thu chi, lập dự toán, đối chiếu Kho bạc, thanh toán các khoản kinh phí chi cá nhân, chi thường xuyên, chi không thường xuyên và chi cho các hoạt động phục vụ cho các lĩnh vực công tác, giảng dạy và học tập. Chi công tác phí phục vụ cho cán bộ, giáo viên đi công tác và làm thi. Phối hợp với Bảo hiểm xã hội huyện Vĩnh Bảo đối chiếu và xác nhận quá trình đóng bảo hiểm của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Do tình hình tài chính khó khăn, để đảm bảo cân đối tài chính trong hoạt động của nhà trường, các bộ phận tham mưu, đề xuất mua sắm, đầu tư, sửa chữa trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ yêu cầu nhiệm vụ cần phải có văn bản đề nghị và dự toán trình Hiệu trưởng (Chỉ triển khai khi đã có ý kiến phê duyệt của Hiệu trưởng).

7. Công tác an ninh, an toàn trường học

Tập trung làm tốt công tác an ninh, an toàn, bảo vệ tài sản cơ sở vật chất trường học, công tác an ninh trường học được thắt chặt, công tác an toàn giao thông được triển khai nghiêm túc và đồng bộ. Giữ vững kỉ cương nền nếp, đảm bảo kỷ luật nghiêm minh; thực hiện sự công khai, dân chủ, công bằng trong hoạt động dạy và học; phòng chống những biểu hiện tiêu cực, tránh xa các tệ nạn xã hội tạo lên môi trường thân thiện, kỷ cương, kỷ luật, an toàn, nghiêm túc hướng tới xây



dựng thành công trường học hạnh phúc. Rà soát kiểm tra vệ sinh an toàn nước uống; an toàn phòng chống cháy nổ.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2022

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

1. Tập trung làm tốt công tác tuyên truyền cán bộ, giáo viên và học sinh thực hiện tốt những quy định của pháp luật, chính sách của Nhà nước, nghĩa vụ của công dân. Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, công tác tốt chào mừng Quốc khánh 02/9 và khai giảng năm học 2022-2023 và chào mừng Đại hội đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

2. Tiếp tục triển khai sinh hoạt chính trị đầu năm nhằm thực hiện tốt chỉ đạo của cấp trên thông qua việc tổ chức học tập, quán triệt chỉ thị nhiệm vụ năm học, quy chế nội quy cơ quan, quy chế chuyên môn, qui chế nội quy trường lớp...

3. Phát động tháng an toàn giao thông và đảm bảo giữ gìn an ninh, an toàn trường học, trật tự an toàn xã hội. Xây dựng môi trường học đường an toàn, lành mạnh, thân thiện và hạnh phúc.

4. Phát huy dân chủ, nêu cao tinh thần đoàn kết nội bộ, phát huy sức mạnh tập thể và khẳng định vai trò của cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ.

5. Tổ chức ngày tựu trường và Lễ khai giảng năm học mới (2022-2023) ngắn gọn, nghiêm túc, trang trọng và ý nghĩa. Chủ động công tác phòng, chống dịch Covid-19.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, công tác chào mừng Kỷ niệm 77 năm Quốc khánh 2/9, thành công của Lễ khai giảng năm học mới và Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh năm học 2022-2023.

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp, kỷ cương trong dạy và học ngay từ tiết học đầu tiên của năm học mới.

- Đảm bảo hồ sơ, sổ sách chuyên môn theo đúng quy định hiện hành.

- Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên xây dựng các kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công năm học 2022-2023. Mời phòng Giáo dục trung học về trường tư vấn chuyên môn cho giáo viên.

- Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và xây dựng kế hoạch bồi dưỡng các đối tượng học sinh năm học 2022-2023.

- Chuẩn bị tốt điều kiện thi nghề, tham gia kiểm tra hồ sơ nghề và tổ chức thi nghề phổ thông theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Tích cực sử dụng đồ dùng dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.

- Đăng ký sáng kiến, nghiên cứu khoa học và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học...

2. Công tác cơ sở vật chất

- Tăng cường công tác quản lý và các giải pháp về công tác quản lý cơ sở vật chất. Kiểm tra cơ sở vật chất các phòng học do hỏng và đồ dùng phương tiện do các lớp đầu tư như mắc mũ nón, đồng hồ, sọt đựng rác, dụng cụ vệ sinh...

- Đầu tư điều kiện phương tiện đáp ứng tích cực cho hoạt động dạy và học, cho mọi hoạt động của cơ quan.

- Tổ chức bản giao cơ sở vật chất, trang thiết bị các phòng học cho các lớp để tự chịu trách nhiệm quản lý.

- Triển khai chăm sóc cây, phòng chống gió bão, giữ gìn vệ sinh môi trường.

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học, sử dụng phương tiện, thiết bị dạy học nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Cập nhật thông tin trên phần mềm dữ liệu ngành theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

- Đăng tải tin bài trên Website theo đúng yêu cầu (đảm bảo về số lượng và chất lượng nội dung tin bài).

3. Công hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Phát động tháng an toàn giao thông và đợt cao điểm tuyên truyền an toàn giao thông.

- Tổ chức chiến dịch ra quân quản lý, theo dõi thực hiện nhiệm vụ của học sinh đầu năm học, từ ngày 06/9/2022 đến hết ngày 10/9/2022.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, chủ động theo dõi, chỉ đạo quyết liệt các biện pháp phòng chống dịch nhằm đảm bảo tuyệt đối an toàn trong đội ngũ và học sinh.

- Xây dựng nội dung chương trình giáo dục hoạt động ngoài giờ lên lớp tháng 9 năm 2022, với chủ đề “Thanh niên học tập, rèn luyện vì sự nghiệp CNH, HĐH đất nước”.

- Thực hiện tốt công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập và rèn luyện.

- Xem xét trao học bổng, quà cho học sinh có thành tích tốt trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023. Quan tâm tới học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trao quà cho học sinh vượt khó vươn lên trong học tập nhân dịp khai giảng năm học mới.

- Triển khai và tổ chức Chào cờ, hát Quốc ca, Đoàn ca trong các buổi sinh hoạt lớp.

- Tổ chức cam kết đầu năm trong cha mẹ học sinh và học sinh liên quan tới việc thực hiện pháp luật về an toàn giao thông và quy chế học sinh.

4. Công tác nghiệp vụ

Tập trung nâng cao hiệu quả công tác, thực hiện ngày giờ công lao động trong đội ngũ nhân viên văn phòng trong tổ chuyên môn số 2. Xây dựng kế hoạch và chương trình công tác trên lĩnh vực văn phòng và từng cá nhân. Thực hiện nhiệm vụ với tinh thần trách nhiệm, rà soát công việc, đánh giá kết quả để chủ động làm việc theo chức năng và mang lại hiệu quả cao trong công tác.



5. Công tác tổ chức

- Phân công nhiệm vụ trong Ban giám hiệu năm học 2022-2023 theo Quy chế làm việc của Ban giám hiệu.
- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023.
- Tổ chức họp cha mẹ học sinh năm học 2022-2023.
- Chuẩn bị chương trình nội dung phục vụ Hội nghị cán bộ quản lý, viên chức và người lao động (dự kiến đầu tháng 10 năm 2022).
- Phối hợp với Đoàn trường Tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh năm học 2022-2023.
- Phối hợp với Công đoàn tổ chức chăm lo đời sống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; tổ chức các cuộc vận động và Tết trung thu cho con cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Quyết định công nhận kết quả Hội nghị cán bộ lớp và các chức danh cán bộ lớp năm học 2022-2023.
- Hoàn thành nhập dữ liệu ngành đầu năm học 2022-2023 và công khai chất lượng giáo dục.

6. Công tác tài chính

Tập trung thực hiện tốt chế độ, chính sách, quyền lợi của đội ngũ và học sinh, cân đối kinh phí phục vụ cho hoạt động của cơ quan. Triển khai kế hoạch huy động kinh tế theo các văn bản quy định của Nhà nước như học phí, bảo hiểm y tế và các nguồn khác trong năm học 2022-2023. Chuẩn bị tài chính chi cho đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, sách thư viện trường học, văn phòng phẩm và khai giảng năm học mới. Xem xét kinh phí khen thưởng cho học sinh có thành tích trong kỳ thi tuyển sinh vào 10. Kiểm tra, đối chiếu số liệu tài chính, cân đối, thu chi ngân sách với kho bạc Nhà nước.

7. Công tác an toàn, an ninh trường học

Tiếp tục làm tốt công tác an ninh bảo vệ tài sản cơ sở vật chất trường học, công tác an ninh trường học được đề cao, công tác an toàn giao thông, công tác giáo dục học sinh, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ...

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2022 và những nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2022. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Phó hiệu trưởng;
- CTCĐ, BTĐT;
- Lưu:VT.



Phạm Huy Hùng