

HUYỆN ỦY VĨNH BẢO
BAN TỔ CHỨC

*

Số 235 -CV/BTCHU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Vĩnh Bảo, ngày 14 tháng 9 năm 2022

V/v hướng dẫn hệ thống sổ, sách phục vụ quản
lý đảng viên và sinh hoạt chi bộ nhiệm kỳ
2022-2025.

Kính gửi: Các chi, đảng ủy cơ sở.

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 18/01/2021 của Ban Tổ chức Trung ương về nghiệp vụ công tác đảng viên;

Thực hiện Kết luận số 18-KL/TW, ngày 22/9/2017 của Ban Bí thư khóa XII về tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW, ngày 30/3/2007 của Ban Bí thư khóa X “Về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ” trong tình hình mới; Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn “Một số vấn đề nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ”; Chỉ thị số 35-CT/TU, ngày 13/5/2015 của Ban Thường vụ Thành ủy “về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong Đảng bộ thành phố Hải Phòng”;

Ban Tổ chức Huyện ủy hướng dẫn danh mục các loại sổ, sách cần thiết phục vụ quản lý đảng viên và sinh hoạt chi bộ nhiệm kỳ 2022- 2025 như sau:

A. CHI BỘ KHÓI NÔNG NGHIỆP (trực thuộc Đảng ủy cơ sở):

1. Sổ ghi biên bản cuộc họp chi bộ;
2. Sổ họp chi ủy;
3. Sổ nghị quyết;
4. Sổ thu-nộp đảng phí, tình hình tài chính đảng chi bộ;
5. Sổ công văn đi-đến;
6. Sổ Danh sách đảng viên của chi bộ;
7. Sổ theo dõi danh sách cảm tình Đảng;
8. Sổ theo dõi danh sách Kết nạp đảng viên-đảng viên dự bị;
9. Sổ theo dõi danh sách Đảng viên từ trần;
10. Sổ theo dõi danh sách Đảng viên ra khỏi Đảng/xoá tên; danh sách kỷ luật đảng viên;
11. Sổ giao nhận phát thẻ đảng;
12. Sổ giao nhận Hồ sơ đảng viên;

13. Sổ giao nhận cấp phát Huy Hiệu đảng;
14. Sổ theo dõi khen thưởng đảng viên...;
15. Sổ giới thiệu sinh hoạt đảng;
16. Sổ theo dõi giới thiệu đảng viên về giữ mối liên hệ nơi cư trú (*đối với chi bộ nông nghiệp*)

B. CHI BỘ HÀNH CHÍNH (trực thuộc Đảng uỷ cơ sở):

1. Sổ ghi biên bản cuộc họp chi bộ;
2. Sổ họp chi uỷ;
3. Sổ nghị quyết;
4. Sổ thu-nộp đảng phí, tình hình tài chính chi bộ;
5. Sổ công văn đi-đến;
6. Sổ Danh sách đảng viên của chi bộ;
7. Sổ theo dõi danh sách cảm tình Đảng;
8. Sổ theo dõi danh sách Kết nạp đảng viên- đảng viên dự bị;
9. Sổ giao nhận phát thẻ đảng;
10. Sổ giao nhận Hồ sơ đảng viên;
11. Sổ giao nhận cấp phát Huy Hiệu đảng;
12. Sổ theo dõi khen thưởng đảng viên...;
13. Sổ giới thiệu sinh hoạt đảng;

*Lưu ý: Nội dung các loại sổ trên theo mẫu quy định của Ban Tổ chức Trung ương; tùy vào số lượng đảng viên đang sinh hoạt và điều kiện thực tế mà chi bộ có thể điều chỉnh, **nhóm nội dung loại sổ 7,8,9 thành một sổ; nội dung loại sổ 11,12,13,14 vào thành một sổ; nội dung loại sổ 15,16 vào một sổ để tiện theo dõi đồng thời phải đảm bảo đúng nội dung mẫu đã quy định.***

C. SÁCH THAM KHẢO NGHIỆP VỤ:

1. Cuốn Nghiệp vụ công tác Đảng dành cho Bí thư chi bộ và cấp uỷ viên;
2. Cuốn 368 tình huống thường gặp trong công tác đảng và cách giải quyết;
3. Cẩm nang Bí thư chi bộ;
4. Quy định, hướng dẫn Điều lệ Đảng;
5. Cuốn nghiệp vụ công tác đảng viên và thống kê cơ bản về công tác xây dựng đảng;
6. Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam.

(tài liệu được cập nhật theo nội dung Đại hội khoá XIII)



Ban Tổ chức Huyện ủy đề nghị các chi, đảng ủy cơ sở quan tâm thiết lập hệ thống sổ sách phục vụ công tác đảng ngay sau khi tổ chức Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022- 2025 hoàn thành. Nếu có nhu cầu đăng ký đặt mua đề nghị các đơn vị lập danh mục các tài liệu và số lượng cần mua gửi về Ban Tổ chức Huyện ủy (liên hệ trực tiếp qua đồng chí **Nguyễn Thị Hồng Thanh**, chuyên viên Ban Tổ chức Huyện ủy; số điện thoại **0917.964.789** trước ngày **30/9/2022**) để tổng hợp.

Đề nghị các chi, đảng ủy quan tâm, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lưu Văn phòng Ban Tổ chức Huyện ủy.



Phạm Đình Quý



ĐẢNG BỘ HUYỆN VĨNH BẢO

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

.....
*

....., ngày ... tháng 9 năm 2022

ĐĂNG KÝ ĐẶT MUA ÁN PHẨM TÀI LIỆU

STT	Tên tài liệu	Số lượng	Ghi chú
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Người lập biểu
(Ký ghi rõ họ tên)

BÍ THƯ (PHÓ BÍ THƯ)

(Điện thoại liên hệ)