

Số: 1943/SNV-CCVC

Hải Phòng, ngày 12 tháng 9 năm 2022

V/v nâng ngạch công chức, thăng hạng  
viên chức lên cán sự, chuyên viên và  
tương đương

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND TP;

Thực hiện Công văn số 5032/UBND-KSTTHC ngày 09/9/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Nội vụ hướng dẫn triển khai việc tổ chức thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức lên cán sự, lên chuyên viên hoặc tương đương năm 2022, cụ thể như sau:

### **1. Đối tượng**

- Cán bộ, công chức được xác định theo quy định của pháp luật, đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương ngạch nhân viên (01.005), ngạch cán sự (mã số 01.004) đang làm việc tại các cơ quan, tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Viên chức chuyên ngành hành chính, đã được bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp nhân viên (01.005), cán sự (mã số 01.004) đang làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính và các vị trí việc làm không giữ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố.

### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự thi**

Công chức, viên chức được đăng ký dự thi nâng ngạch, thăng hạng khi có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Điều 30 Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2022 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Điều 31,32 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể như sau:

#### **2.1. Điều kiện chung**

Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm 2021; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức (đối với công chức) hoặc Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức (đối với viên chức).

*2.2. Đối với công chức, viên chức đăng ký thi nâng ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ nhân viên lên cán sự*

- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:
  - + Nắm được các nguyên tắc, chế độ, thể lệ, thủ tục và nội dung hướng dẫn nghiệp vụ, mục tiêu quản lý của ngành, lĩnh vực.
  - + Nắm vững trình tự, thủ tục nghiệp vụ hành chính của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.
  - + Sử dụng thành thạo các thiết bị văn phòng và các trang thiết bị khác phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.
- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.
- Có thời gian giữ ngạch nhân viên và tương đương từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc). Trường hợp có thời gian tương đương với ngạch nhân viên thì thời gian giữ ngạch nhân viên tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

*2.3. Đối với công chức, viên chức đăng ký thi nâng ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ cán sự lên chuyên viên*

- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:
  - + Nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật về ngành, lĩnh vực công tác, các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý nghiệp vụ thuộc phạm vi công tác.
  - + Có khả năng tham gia xây dựng và hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách, quy định về quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực hoặc địa phương công tác; có khả năng tham gia nghiên cứu phục vụ quản lý và xử lý thông tin quản lý.
  - + Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất.
  - + Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:
  - + Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.
  - + Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên và tương.
- Có thời gian giữ ngạch cán sự và tương đương từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc). Trường hợp có thời gian tương đương với ngạch cán sự thì thời gian giữ ngạch cán sự tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

**3. Hồ sơ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức**

### 3.1. Đối với thi nâng ngạch công chức

- Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch, có xác nhận của cơ quan quản lý, sử dụng công chức.

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, tổ chức sử dụng công chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi nâng ngạch theo quy định (gồm các nội dung: phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kết quả công tác, xác nhận công chức không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức và kết quả xếp loại chất lượng công chức năm 2020).

- Bản sao đã được cơ quan có thẩm quyền chứng thực văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch:

+ Bằng tốt nghiệp đại học trở lên (đối với ngạch chuyên viên), cao đẳng trở lên (đối với ngạch cán sự) với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.

+ Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên và tương đương (đối với ngạch chuyên viên)

- Bản sao đã được cơ quan có thẩm quyền chứng thực các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch, quyết định lương, sổ bảo hiểm xã hội thể hiện thời gian giữ ngạch đảm bảo quy định.

- Bản sao đã được cơ quan có thẩm quyền chứng thực các minh chứng được miễn thi môn ngoại ngữ, tin học.

### 3.2. Đối với thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi thăng hạng theo quy định (gồm các nội dung: phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kết quả công tác, xác nhận công chức không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức và kết quả xếp loại chất lượng công chức năm 2020).

- Bản sao đã được cơ quan có thẩm quyền chứng thực văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp:

+ Bằng tốt nghiệp đại học trở lên (đối với ngạch chuyên viên), cao đẳng trở lên (đối với ngạch cán sự) với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.

+ Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên và tương đương (đối với ngạch chuyên viên).

- Bản sao đã được cơ quan có thẩm quyền chứng thực các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, quyết định lương, sổ bảo hiểm xã hội thể hiện thời gian giữ chức danh nghề nghiệp, đảm bảo quy định.

- Bản sao đã được cơ quan có thẩm quyền chứng thực các minh chứng được miễn thi môn ngoại ngữ, tin học.

*\*Lưu ý: Hồ sơ đăng ký dự thi của công chức, viên chức được bỏ vào một bì đựng riêng, được sắp xếp theo đúng thứ tự, đúng thành phần hồ sơ nêu trên. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc sắp xếp không đúng, Sở Nội vụ sẽ trả lại hồ sơ.*

#### **4. Điều kiện miễn thi môn ngoại ngữ, tin học**

##### *4.1 Miễn thi môn ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:*

- Công chức, viên chức tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác.

- Công chức, viên chức có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học chuyên ngành ngoại ngữ;

- Công chức có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

Viên chức có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

*4.2. Miễn thi môn tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.*

#### **5. Về việc gửi hồ sơ**

Đề kịp thời tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, đề nghị các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các quận, huyện (*chịu trách nhiệm tổng hợp nhu cầu của các cơ quan, đơn vị trực thuộc*), các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố gửi hồ sơ về Sở Nội vụ **trước ngày 25/9/2022**, gồm:

- Văn bản cử công chức, viên chức dự thi nâng ngạch, thăng hạng.

- Báo cáo số lượng, cơ cấu ngạch công chức/ chức danh nghề nghiệp hiện có và đề xuất số lượng chỉ tiêu nâng ngạch, thăng hạng (*Mẫu số 1a đối với công chức, Mẫu số 1b đối với viên chức*).

- Danh sách kèm theo hồ sơ công chức/ viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi (*Mẫu số 2a1, 2a2 đối với công chức, Mẫu số 2b1, 2b2 đối với viên chức*).

Quá thời hạn nêu trên, Sở Nội vụ sẽ không chịu trách nhiệm về việc dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính lên cán sự, chuyên viên năm 2022 của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Mọi thông tin cần thiết, đề nghị liên hệ Phòng Công chức viên chức, Sở Nội vụ qua số điện thoại 0225.3821154 để được giải đáp./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Giám đốc;
- PGĐ Hoàng Văn Đức;
- Phòng CCVC;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Văn Đức**

