

Số: /SGDDĐT-GDTEX&ĐH

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

V/v bồi dưỡng bổ sung mô đun 1 đại trà môn Ngoại ngữ (tiếng Anh) chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho CBQL và GV trên hệ thống LMS

Kính gửi:

- Trưởng phòng Sở: GDTEX&ĐH, GDTH, GDTrH;
- Trưởng phòng GDĐT quận/huyện;
- Hiệu trưởng các trường Phổ thông trực thuộc;
- Giám đốc TT GDTEX Hải Phòng;
- Giám đốc TT GDNN-GDTEX quận/huyện;
- Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội (Viettel) tại Hải Phòng.

Thực hiện Kế hoạch số 131/KH-SGDĐT ngày 01/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức bồi dưỡng đại trà chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV) trên hệ thống LMS (Learning Management System – Hệ thống quản lý học tập trực tuyến);

Căn cứ vào kết quả bồi dưỡng mô đun 1 môn Ngoại ngữ đại trà trên hệ thống LMS trong năm 2021 (được gửi kèm Công văn này);

Sở GDĐT thông báo bồi dưỡng bổ sung mô đun 1 đại trà môn Ngoại ngữ chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho GV trên hệ thống LMS như sau:

1. Đối tượng tham gia bồi dưỡng:

Giáo viên đại trà chưa hoàn thành bồi dưỡng mô đun 1 môn Ngoại ngữ (*môn tiếng Anh*) trong năm 2021.

2. Nội dung cần thực hiện:

2.1. Rà soát tài khoản giáo viên

- Cán bộ đầu mối thực hiện rà soát tài khoản của GV trên hệ thống, nếu không thấy tồn tại, GV có thể trực tiếp truy cập hệ thống bằng địa chỉ mail đang đăng ký và mật khẩu mặc định là Demo@123 hoặc Haiphong@123 (để rà soát trường hợp tài khoản GV hiện đang được xếp tại cơ sở giáo dục khác).

- Cán bộ đầu mối thực hiện đề nghị cấp với các tài khoản chưa được cấp bằng cách nhập thông tin trực tuyến tại địa chỉ www.dangky.store trước 17h00 ngày 10/01/2023.

2.2. Rà soát việc cập nhật kết quả bồi dưỡng

Giáo viên trực tiếp truy cập tài khoản, kiểm tra trạng thái bồi dưỡng (*so sánh với file excel được xuất dữ liệu từ hệ thống LMS năm 2021 gửi kèm Công văn này*). Trong trường hợp dữ liệu chưa được cập nhật (trạng thái hoàn thành), giáo viên liên hệ với Sở Giáo dục và Đào tạo để cập nhật bổ sung (thực hiện trước 17h00 ngày 12/01/2023).

2.3. Thực hiện bồi dưỡng bổ sung với những giáo viên chưa hoàn thành

Giáo viên tham gia bồi dưỡng truy cập hệ thống bằng tài khoản được cấp, lựa chọn nội dung BDTX (Bồi dưỡng thường xuyên) và thực hiện bồi dưỡng các nội dung theo quy định. Hoàn thành trước 25/01/2023.

2.4. Giáo viên cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp

- Cán bộ đầu mối các phòng: Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học thực hiện phân công giáo viên cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp theo phân cấp quản lý;
- Giáo viên cốt cán thực hiện hỗ trợ đồng nghiệp, hoàn thành trước 10/02/2023.

Sở GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường THPT, PT trực thuộc; Giám đốc các TT GDNN-GDTX quận huyện, Giám đốc TT GDTX Hải Phòng; Trưởng phòng GD&ĐT các quận/huyện thông báo và chỉ đạo các trường phổ thông theo phân cấp quản lý nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp các vấn đề vướng mắc, cán bộ đầu mối các đơn vị tổng hợp vướng mắc, liên hệ để được hỗ trợ:

- Các nội dung về quy trình thực hiện: liên hệ với Sở GDĐT (đ/c Đặng Hoàng Anh, Phòng GDTX&ĐH số điện thoại 0936001379).
- Các nội dung về kỹ thuật, hướng dẫn sử dụng: liên hệ với số điện thoại hỗ trợ của Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội (Viettel) 18008000 nhánh 2.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, P.GDTX&ĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Thị Hòa