

Số: 91/KH-THPTNK-CM

Vĩnh Bảo, ngày 31 tháng 12 năm 2022

### **KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 01 NĂM 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 89/KH-THPTNK ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Khuyến về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2023. Ban chuyên môn Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch chuyên môn tháng 01 năm 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

#### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12 NĂM 2022**

1. Tiếp nhận và triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hải Phòng và của Hiệu trưởng nhà trường tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.
2. Phát động phong trào thi đua Học tốt chào mừng kỉ niệm 78 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2022) và 33 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân. Tham gia và đạt giải Nhì trong chương trình Hội thao môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh khối các trường THPT huyện Vĩnh Bảo.
3. Tiếp tục duy trì tốt nền nếp, kỷ cương trong dạy và học theo kế hoạch. Tuyên truyền, khích lệ, tạo động lực để học sinh học tập và rèn luyện tốt.
4. Công tác tập huấn các đội tuyển và tổ chức cho các đội tuyển tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa, khoa học kỹ thuật cấp thành phố năm học 2022-2023 được quan tâm đầu tư.

#### **Kết quả:**

- Học sinh giỏi văn hóa cấp TP đạt 06 giải/15 hs dự thi (40%): Môn Lịch sử 1 giải Ba, 1 giải KK; môn GDCD 2 giải KK; môn Công nghệ 2 giải KK.
  - Học sinh nghiên cứu dự án tham gia cuộc thi KHKT cấp thành phố đạt 02 giải: 1 giải Ba do cô Phạm Thị Minh Hương hướng dẫn, 01 giải Tư do cô Lê Thị Quyên hướng dẫn.
5. Các tổ/nhóm chuyên môn đã tập trung kiểm tra, rà soát hoàn thiện chương trình (Chính khóa, tự chọn/chủ đề) đảm bảo bảo dạy đúng, đủ đúng quy định (không được cắt xén, dạy gộp, dạy dồn).
  6. Tiếp tục nâng cao chất lượng ôn thi đội tuyển học sinh tham gia kỳ thi học sinh giỏi Toán - Tiếng Anh dành cho học sinh lớp 10 cấp thành phố, năm học 2022-2023.

Kết quả: Đã lựa chọn và lập danh sách 05 học sinh thuộc các lớp 10C1 (02 học sinh) và 10C2 (03 học sinh) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng đảm bảo thời gian quy định.

9. Các tổ nhóm chuyên môn đã thống nhất đề cương ôn tập và xây dựng cấu trúc, ma trận, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm bài kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I năm học 2022-2023 đảm bảo đúng quy định chuyên môn.

10. Triển khai bộ văn bản hướng dẫn viết sáng kiến năm học 2022-2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng tới toàn thể cán bộ, giáo viên nhà trường.

11. Các tổ/nhóm chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và triển khai nghiêm túc quy trình xây dựng, quản lý, sử dụng đề kiểm tra.

Kết quả: 48 thầy cô tự nguyện tham gia và hoàn thành chương trình lớp bồi dưỡng chuyển đổi số do Học viện Tư vấn chuyển đổi số Việt Nam tổ chức

12. Tổ chức các hoạt động dạy học hiệu quả, nghiêm túc trong các giờ học, từ nội dung bài dạy, quản lý học sinh, xử lý các tình huống trong dạy học đảm bảo tính mô phạm. Các tổ nhóm đã tích cực và chủ động dự giờ thăm lớp, nâng cao hiệu quả và chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn; nề nếp, kỉ cương và kỷ luật lao động trong dạy và học được giữ vững, thực hiện nghiêm túc và triệt để quy chế chuyên môn.

13. Hoạt động dạy học theo chủ đề, đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực của học sinh được triển khai nghiêm túc.

14. Hoàn thiện kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, đảm bảo đủ về số lượng, đúng về quy trình, chất lượng trung thực và khách quan.

Kết quả: Đã thực hiện kiểm tra hoạt động sư phạm đối với 23 thầy cô (kế hoạch kiểm tra 22 thầy cô), 23/23 thầy cô được đánh giá xếp loại Tốt.

15. Quán triệt và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy chế chuyên môn, chú trọng thực hiện chuyên môn theo hướng dẫn mới của Sở Giáo dục và Đào tạo.

16. Các tổ trưởng/nhóm trưởng Quán triệt, triển khai tới giáo viên đơn vị tổ/nhóm thực hiện nghiêm túc các Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011, Thông tư 26/2020/TT - BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 và các văn bản hướng dẫn khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong kiểm tra đánh giá học sinh. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra, đánh giá và vào điểm theo đúng kế hoạch trên từng môn trong học kỳ.

## **II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ TRONG CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 12/2022**

### **1. Đối với công tác quản lý**

- Do lịch công tác của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng và tình hình thực tiễn của nhà trường nên lịch công tác phải điều chỉnh và một số nhiệm vụ phải thực hiện không theo kế hoạch (Xét tặng danh hiệu nhà giáo ưu tú, thực hiện công tác



kiểm tra của Sở Nội vụ để chuẩn bị việc giao chỉ tiêu năm, công tác báo cáo cuối năm).

- Hệ thống trực vẫn chưa thực sự đồng bộ về thời gian, nhiệm vụ và nội dung công việc nên dẫn tới hiệu quả chưa cao.

- Công tác kiểm tra nội bộ một vài nội dung vẫn còn chậm và việc quản lý nền nếp, quy chế trong thầy và trò chưa thường xuyên và liên tục.

## 2. Đối với giáo viên

- Thực hiện việc báo cáo, đề xuất, nộp đơn xin nghỉ vì lý do cá nhân hoặc điều động đi công tác chưa đảm bảo đúng yêu cầu. Tất cả các trường hợp xin nghỉ theo quy định của Nhà nước đều phải báo cáo và gửi đơn tới Hiệu trưởng.

- Việc thực hiện nền nếp ra vào lớp cá biệt vẫn còn giáo viên chưa chú ý nên dẫn tới lên lớp muộn sau trống 1 tiếng. Do thời khoá biểu thay đổi nên vẫn có giáo viên quên giờ lên lớp mặc dù có mặt ở trường.

- Công tác quản lý giờ dạy ở một vài giáo viên chưa thực sự tốt vấn đề học sinh thiếu sách, vở, không ghi bài, nói chuyện riêng, làm việc riêng, nói leo, nằm ngả ra bàn, ngủ trong lớp, chưa thực hiện đúng quy định đồng phục, giày dép, thẻ...

- Việc yêu cầu trong đánh giá, kiểm tra thường xuyên, làm việc nhóm, làm bài tập trong giờ học chưa nghiêm túc.

- Việc thực hiện báo cáo chưa nghiêm túc, không đúng kế hoạch còn phải đơn đốc như tập huấn chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, thông tin và cập nhật dữ liệu, thông tin cá nhân phục vụ chữ ký số trên phần mềm quản lý hồ sơ.

- Việc phê sỏ đầu bài vẫn chưa đảm bảo yêu cầu, nhận xét thiếu tính thống nhất và không tương đồng với xếp loại giờ học.

## 3. Đối với học sinh

- Hiện tượng đi học muộn, vào lớp muộn, sinh hoạt tập thể vẫn chưa thực hiện tốt. Số lượng học sinh đi học muộn, vào lớp muộn khá nhiều.

- Trang phục, đồng phục, giày dép, thẻ vẫn còn học sinh chưa thực hiện nghiêm túc. Hiện tượng mặc sai đồng phục vẫn có, đặc biệt mất thẻ, hỏng thẻ, cài, vẽ và làm nhàu thẻ khá nhiều.

- Kỹ năng giao tiếp, khả năng ứng xử, ngôn ngữ thiếu chuẩn mực, quan hệ với bạn thiếu nghiêm túc. Trong các giờ ra chơi vẫn còn hiện tượng nô đùa la hét.

- Các giờ thể dục chưa ra sân tập đúng giờ, chưa tắt điện cài hoặc khoá cửa trước khi lớp xuống sân học môn Thể dục, Quốc phòng và An ninh.

- Hiện tượng học và làm bài, chuẩn bị bài trước khi tới lớp vẫn còn chưa tốt ở một bộ phận học sinh. Cá biệt có học sinh tới không học bài, không ở nhà bỏ đi chơi, thậm chí đi chơi không về nhà...



- Hiện tượng hút thuốc lá, thuốc lá điện tử cơ bản đã được kiểm soát tốt trong trường, tuy nhiên vẫn còn nguy cơ tiềm ẩn trong học sinh, đặc biệt là học sinh ở khu phân hiệu.

- Vẫn còn học sinh vi phạm an toàn giao thông không đội mũ bảo hiểm, ngồi sau xe người điều khiển không đội mũ bảo hiểm, phóng nhanh vượt ẩu, không xi nhan, không quan sát đường, đi xe máy không đúng quy định của nhà trường và pháp luật (đặc biệt trong các buổi nghỉ học và trên đường đi học về ở địa phương).

- Có dấu hiệu xén giấy cuộn pháo, chế tạo thuốc nổ từ loại pháo sáng, lưu huỳnh, đặt trên mạng mua thuốc pháo và đặc biệt có hiện tượng đốt pháo ở gia đình, địa phương và có hậu quả nghiêm trọng.

- Công tác tự quản lý cơ sở vật chất, thiết bị phòng học chưa thực sự được quan tâm như: Bàn ghế sắp xếp chưa ngay ngắn, ghế sinh hoạt chưa sắp xếp gọn gàng, tủ sách ngăn nắp, tủ nước chưa thực sự vệ sinh, cốc nước để bừa bãi.

- Giữ gìn vệ sinh lớp học chưa tốt, hiện tượng mang đồ ăn sáng, đồ ăn vặt, kẹo bánh, hạt hướng dương đến lớp vẫn còn, xả giấy loại, xé giấy vứt ra nền nhà, ngăn bàn, hành lang lớp học vẫn còn.

### **III. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2023**

1. Tiếp nhận và triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT và của Hiệu trưởng nhà trường tới cán bộ, giáo viên. Tập trung thực hiện tốt mọi nhiệm vụ được giao trên tinh thần tự giác, trách nhiệm bám sát vào quy định của ngành, nội quy quy chế trường lớp. Tập trung thực tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19 (với thông điệp 2K) trong giáo viên và học sinh với tinh thần chủ động, thích ứng, linh hoạt, an toàn.

2. Phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt chào mừng 72 năm ngày truyền thống học sinh, sinh viên (09/01/1950 - 09/01/2022) và chào mừng thành công Đại hội Công đoàn trường nhiệm kỳ 2022-2023.

3. Duy trì thực hiện tốt nền nếp, kỷ cương trong dạy học và thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, hoàn thành hồ sơ chuyên môn và hồ sơ điện tử.

4. Tổ chức kỳ thi kết thúc học kỳ 1 năm học 2022-2023 đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế.

5. Chỉ đạo giáo viên vào điểm đúng tiến độ, cẩn thận, chính xác, tránh sai sót khi nhập điểm vào sổ theo dõi, trên dữ liệu ngành. Thực hiện việc đánh giá, xếp loại học sinh trong học kỳ đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và đúng quy chế theo thông Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011, Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 và các văn bản hướng dẫn khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong kiểm tra đánh giá học sinh.



6. Thực hiện báo cáo kết quả môn học, báo cáo cuối kỳ về Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng đảm bảo đúng kế hoạch.

7. Tập trung bồi dưỡng học sinh giỏi môn thi Toán-Tiếng Anh và tham gia thi tại thành phố vào ngày 12 tháng 01 năm 2022.

8. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn cuối kỳ 1, năm học 2022-2023.

9. Triển khai chương trình học kỳ 2 năm học 2022-2023 theo đúng lịch chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

10. Đôn đốc tổ/nhóm chuyên môn tích cực sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học và học tập của học sinh.

11. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công tác quản lý và dạy học, tập trung vận hành Hệ thống dữ liệu ngành, quản lý hồ sơ điện tử, chữ ký số, Website và các phần mềm ứng dụng, chuyên môn nghiệp vụ.

12. Thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp với chủ đề: “*Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc*” đối với khối 11,12 và hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đối với khối 10.

13. Thu, nộp bài dự thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” của giáo viên và học sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng đảm bảo đúng thời gian quy định.

14. Tăng cường công tác tư vấn cho học sinh về những vấn đề học sinh thực hiện nhiệm vụ chưa tốt, những vấn đề khó khăn về tâm lý và thực tế nảy sinh trong quá trình giáo dục.

15. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên mượn, đọc sách pháp luật, rà soát danh mục tài liệu tủ sách pháp luật và Báo cáo sơ kết về công tác pháp chế.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 12 năm 2022 và những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chuyên môn tháng 01 năm 2023. Yêu cầu các tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- BGH;
- CTCĐ, BTĐT;
- TTCM, NTCM;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.



**Hà Đức Huy**

