

KẾ HOẠCH
tập huấn nghiệp vụ công tác Văn phòng cấp ủy năm 2023

Thực hiện chương trình công tác năm 2023, được sự nhất trí của Thường trực Huyện ủy và Văn phòng Thành ủy; Văn phòng Huyện ủy xây dựng Kế hoạch tập huấn công tác Văn phòng cấp ủy. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Bồi dưỡng cho cán bộ làm công tác đảng ở các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc, chuyên viên các ban xây dựng đảng phụ trách công tác văn phòng ban một số vấn đề trọng tâm về nghiệp vụ công tác văn phòng cấp ủy.

- Ứng dụng hiệu quả Hệ thống Trục liên thông văn bản điện tử - Huyện ủy Vinh Bảo.

2. Yêu cầu:

- Nắm vững, thành thạo việc gửi, nhận văn bản trên Hệ thống Trục liên thông văn bản điện tử - Huyện ủy Vinh Bảo (HPNet-eOffice); thể thức văn bản; công tác quản lý văn bản bảo vệ bí mật nhà nước và ứng dụng Phòng họp không giấy.

- Các đồng chí được tham gia tập huấn cần tham gia đầy đủ, nghiêm túc tiếp thu các nội dung của hội nghị tập huấn; thống nhất về nhận thức cũng như hành động, phương pháp thực hiện nhiệm vụ; đồng thời trao đổi, thảo luận kinh nghiệm và giải đáp những ý kiến còn khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nghiệp vụ công tác văn phòng cấp ủy tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Vận dụng linh hoạt những kỹ năng, nghiệp vụ về công tác văn phòng vào tình hình thực tiễn tại đơn vị; triển khai thực hiện theo đúng nội dung được tập huấn góp phần xây dựng các tổ chức Đảng ở cơ sở ngày càng trong sạch, vững mạnh.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung:

- Hướng dẫn kỹ năng trình bày thể thức văn bản của Đảng, soạn thảo các văn bản Đảng và một số văn bản có liên quan; công tác văn thư, lưu trữ, ứng dụng công nghệ thông tin trong nghiệp vụ công tác văn phòng cấp ủy;

- Công tác quản lý văn bản bảo vệ bí mật Nhà nước;

- Hướng dẫn sử dụng Hệ thống Trục liên thông văn bản điện tử (HPNet-eOffice) và ứng dụng Phòng họp không giấy.

2. Chương trình tập huấn:

STT	Nội dung	Thực hiện
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Trung tâm Chính trị huyện
2	Phát biểu giao nhiệm vụ lớp học	Thường trực Huyện ủy
3	Hướng dẫn quy trình gửi, nhận văn bản trên Hệ thống Trục liên thông văn bản điện tử - Huyện ủy Vĩnh Bảo (HPNet-eOffice); thể thức văn bản; công tác quản lý văn bản bảo vệ bí mật nhà nước và ứng dụng Phòng họp không giấy.	Báo cáo viên Văn phòng Thành ủy
4	Tổng kết lớp học	Văn phòng Huyện ủy

3. Thành phần tham gia tập huấn:

- Các chi, đảng bộ cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Huyện ủy: Mỗi đơn vị 01 đồng chí (Bí thư hoặc Phó Bí thư hoặc cán bộ được giao nhiệm vụ kiêm nhiệm công tác Đảng ở những chi bộ không có Phó Bí thư chi bộ).

- Các ban xây dựng Đảng: Đồng chí cán bộ, chuyên viên được phân công làm công tác văn phòng ban.

- Đảng bộ các xã, thị trấn: mỗi đơn vị 02 đồng chí (Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy hoặc Thường trực Đảng ủy và cán bộ Văn phòng Đảng ủy).

4. Thời gian: 1/2 ngày, dự kiến ngày **25 tháng 10 năm 2023 (Thứ Tư)**

5. Địa điểm: Hội trường Trung tâm Chính trị huyện.

III. ĐẠI BIỂU MỜI DỰ KHAI MẠC

- Thường trực Huyện ủy;

- Các đồng chí Trưởng ban xây dựng Đảng; lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy; lãnh đạo Trung tâm Chính trị huyện.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 1/2 ngày, ngày **25 tháng 10 năm 2023 (Thứ Tư)**

- Địa điểm: Hội trường Trung tâm Chính trị huyện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Huyện ủy: Xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình tập huấn; mời báo cáo viên; phối hợp với Trung tâm Chính trị huyện quản lý lớp tập huấn bảo đảm chất lượng.

2. Trung tâm Chính trị huyện: Chuẩn bị hội trường, kinh phí và các điều kiện phục vụ cho lớp tập huấn; phát hành giấy mời đại biểu huyện và thông báo mở lớp tập huấn.

3. Đề nghị đồng chí Bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy, Trưởng các Ban xây dựng Đảng của Huyện ủy chủ động bố trí cán bộ về dự tập huấn đầy đủ, đúng thành phần./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy “đề báo cáo”,
- Văn Phòng Thành ủy “đề báo cáo”,
- Các ban xây dựng Đảng Huyện ủy,
- Trung tâm Chính trị huyện,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Chánh, Phó Văn phòng Huyện ủy,
- Các đồng chí Báo cáo viên lớp tập huấn,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Văn Hà