

Số: /SGDDĐT-KTKĐ
V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
công tác Khảo thí, đánh giá chất lượng
giáo dục và quản lý cấp phát văn bằng
năm học 2023-2024

Hải Phòng, ngày tháng 10 năm 2023

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện;
- Trường Trung học phổ thông, phổ thông nhiều cấp;
- Trung tâm GDNN-GDTX quận/huyện;
- Trung tâm GDTX Hải Phòng;
- Đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành giáo dục; Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 2457/BGDĐT-QLCL ngày 27/9/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024, Sở GDĐT tạo hướng dẫn nhiệm vụ công tác Khảo thí, đánh giá chất lượng giáo dục và quản lý cấp phát văn bằng năm học 2023 - 2024 như sau:

A. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chuẩn bị chu đáo và triển khai tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2024 theo hướng giữ ổn định về cơ bản như năm 2023; kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025; kỳ thi chọn học sinh giỏi (HSG) thành phố cấp THPT; chọn HSG thành phố lớp 9.

2. Tổng kết, đánh giá việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện các kỳ thi năm học 2023-2024 gồm: Kỳ thi chọn học HSG thành phố cấp THPT, chọn HSG thành phố lớp 9; kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.

3. Đề xuất đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả các kỳ thi: Kỳ thi chọn HSG thành phố cấp THPT, chọn HSG thành phố lớp 9, kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT; triển khai các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia và quốc tế theo chỉ đạo của Bộ GDĐT.

4. Tiếp tục triển khai hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) đối với cơ sở giáo dục (CSGD) mầm non, phổ thông, thường xuyên

và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với các CSGD mầm non, phổ thông để thực hiện nâng cao chất lượng giáo dục. Khai thác, sử dụng dữ liệu kết quả kiểm định phục vụ cho công tác quản lý và cải tiến chất lượng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai công tác bảo đảm chất lượng và KĐCLGD đối với các cấp học.

5. Tăng cường công tác quản lý văn bằng theo quy định. Có biện pháp hiệu quả để khắc phục tình trạng làm giả và mua bán văn bằng. Chú trọng việc quản lý các điều kiện bảo đảm chất lượng đối với việc sát hạch và cấp các loại chứng chỉ của các cơ sở giáo dục. Từng bước nâng cao năng lực cho các đơn vị chức năng thực hiện công tác quản lý VBCC tại CSGD

6. Chú trọng quán triệt ý thức trách nhiệm, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho ngũ cán bộ làm công tác quản lý chất lượng giáo dục các cấp. Từng bước nâng cao năng lực cho các đơn vị chức năng thực hiện nhiệm vụ công tác khảo thí; kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; quản lý cấp phát văn bằng tại các cơ sở giáo dục.

7. Tiếp tục thực hiện Quy chế của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Công tác Khảo thí

1. Công tác tham mưu, phối hợp

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố thành lập và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo thi thành phố năm 2024; ban hành phương án tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh, học viên và toàn xã hội về các kỳ thi;

- Chủ động phối hợp với các sở, ngành, quận/huyện tổ chức các kỳ thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

2. Công tác tổ chức các kỳ thi

2.1. Tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm từ kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023

Các trường THPT, các trung tâm GDTX trực thuộc Sở GDĐT, trung tâm GDNN - GDTX tổ chức rút kinh nghiệm tại đơn vị kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 về các nội dung: Công tác tuyên truyền, hướng dẫn học sinh làm hồ sơ dự thi, nhập dữ liệu, kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn học sinh điều chỉnh nguyện vọng; kỹ thuật làm bài thi trắc nghiệm. Tiếp tục triển khai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên

và học sinh học tập Quy chế thi và xét tốt nghiệp theo các văn bản hiện hành. Thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm về việc cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị vi phạm quy chế thi.

2.2. Đối với Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024

a) Tăng cường chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ ở trường phổ thông theo định hướng đánh giá năng lực, bảo đảm sự đồng bộ và góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT.

b) Chuẩn bị sớm, đầy đủ các điều kiện để tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; xây dựng các phương án bảo đảm an ninh, an toàn và dự phòng để xử lý các rủi ro có thể xảy ra trong quá trình tổ chức thi, nhất là ứng phó với diễn biến phức tạp của thiên tai, dịch bệnh (nếu có).

c) Chuẩn bị và tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 theo hướng giữ ổn định về cơ bản như năm 2023; xúc tiến chuẩn bị tốt các điều kiện để triển khai Phương án thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 ngay trong năm học 2023-2024. Cụ thể:

- Đẩy mạnh truyền thông giáo dục nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh, học viên và toàn xã hội về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 và Phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025; triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quy định, yêu cầu trong văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thi của Bộ GDĐT; tăng cường chức năng quản lý nhà nước, gắn kết trách nhiệm chỉ đạo, quản lý tổ chức thi và thanh tra, kiểm tra của Ủy ban nhân dân cấp thành phố và trách nhiệm tham mưu của Sở GDĐT trong chỉ đạo tổ chức.

- Tăng cường bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ làm công tác khảo thí đồng thời với lựa chọn, tổ chức tập huấn lực lượng giáo viên xây dựng câu hỏi thi, ra đề thi phù hợp với Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018.

- Làm tốt công tác lựa chọn chuẩn bị nhân sự cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; tăng cường quán triệt Quy chế thi tốt nghiệp THPT; nâng cao chất lượng của công tác tập huấn nghiệp vụ cho tất cả các đối tượng, lực lượng tham gia tổ chức thi; đặc biệt chú trọng tập huấn kỳ nghiệp vụ cho cán bộ làm nhiệm vụ thanh tra.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo và tổ chức thi.

- Rà soát, xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tại thành phố theo quy chế và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, trình Ủy ban

nhân dân thành phố phê duyệt. Tổ chức quán triệt quy chế, nghiệp vụ thi đến cán bộ, giáo viên đảm bảo kịp thời.

2.3. Đối với Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia, dự thi Olympic khu vực và quốc tế

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng, thi chọn HSG; tổ chức hiệu quả các kỳ thi chọn HSG cấp quốc gia, dự thi Olympic khu vực và quốc tế; xây dựng để triển khai phương án dự phòng thích ứng với diễn biến phức tạp của thiên tai, dịch bệnh (nếu có).

2.4. Đối với các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia, quốc tế

- Các trường thực hiện tốt công tác chuẩn bị về danh sách cơ sở dữ liệu của Hiệu trưởng, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh; chuẩn bị tốt các nguồn lực để triển khai thực hiện khảo sát các chương trình đánh giá diện rộng quốc tế như: Khảo sát thử nghiệm trên máy tính Chương trình Đánh giá học sinh quốc tế (PISA) năm 2024 và khảo sát chính thức trên máy tính năm 2025; khảo sát chính thức trên máy tính Chương trình Đánh giá Quốc tế về Dạy và Học (TALIS) vào tháng 3 - 4 năm 2024; khảo sát chính thức Chương trình Đánh giá kết quả học tập của học sinh Tiểu học khu vực Đông Nam Á (SEA-PLM) vào tháng 4 năm 2024.

- Xây dựng kế hoạch triển khai Quyết định số 468/QĐ-BGDĐT ngày 13/02/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành “Đề án phát triển hệ thống đánh giá diện rộng cấp quốc gia đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng và hội nhập quốc tế của giáo dục phổ thông giai đoạn 2022-2030”.

2.5. Đối với Kỳ thi chọn Học sinh giỏi thành phố và Kỳ thi Tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024

- Tham mưu với UBND thành phố sớm ban hành phương án tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

- Xây dựng kế hoạch chi tiết về tổ chức kỳ thi, ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về tổ chức thi;

- Tổ chức tập huấn về công tác coi thi, chấm thi, phần mềm quản lý thi để cán bộ, giáo viên nắm vững quy định của Quy chế thi, thực hiện tốt các khâu của kỳ thi;

- Chuẩn bị sớm, đầy đủ các điều kiện để tổ chức tốt kỳ thi; xây dựng phương án dự phòng các rủi ro và các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức thi;

- Tổ chức thẩm định, phản biện nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra đánh giá, thi chọn học sinh giỏi và thi tuyển sinh vào lớp 10;

- Tiếp tục cải tiến, xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ các kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố và kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo hướng đánh giá năng lực, tăng dần các câu hỏi vận dụng, câu hỏi mở, liên quan đến thực tế đời sống hàng ngày ở các môn thi. Hàng năm bổ sung vào ngân hàng câu hỏi tạo nguồn đủ lớn phục vụ cho công tác ra đề các kỳ thi;

- Sử dụng có hiệu quả ngân hàng câu hỏi tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi, thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT đảm bảo công bằng, khách quan đồng thời đáp ứng chủ trương đổi mới chương trình của Bộ GDĐT;

- Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025 tiếp tục đổi mới và nâng cao hiệu quả tuyển sinh lớp 10; duy trì tổ chức một kỳ thi chung, lấy kết quả điểm thi xét tuyển sinh lớp 10 THPT đại trà (Toán, Ngữ văn) là điểm điều kiện cho tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Trần Phú;

- Tăng cường chỉ đạo các trường làm tốt công tác tuyên truyền, đặc biệt tuyên truyền phương án tuyển sinh, hướng dẫn học sinh đăng ký nguyện vọng chọn trường phù hợp với năng lực, điều kiện theo hướng thuận lợi cho học sinh.

II. Công tác KĐCLGD và công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia

1. Tham mưu với cấp ủy đảng, chính quyền địa phương trong việc ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; bảo đảm nguồn kinh phí theo quy định tại Thông tư số 56/2021/TT-BTC ngày 12/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và hoạt động KĐCLGD đối với cơ sở giáo dục thường xuyên để triển khai có hiệu quả công tác KĐCLGD trên địa bàn; đầu tư nguồn nhân lực, cơ sở vật chất, thiết bị để phục vụ thực hiện cải tiến chất lượng;

2. Làm tốt công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương quan tâm đầu tư về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học, bổ sung đủ cơ cấu giáo viên, nhân viên và có kế hoạch đào tạo đội ngũ đảm bảo chuẩn trình độ đào tạo theo quy định mới đáp ứng yêu cầu xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia và chương trình giáo dục phổ thông 2018;

3. Thực hiện việc lập kế hoạch rà soát, đánh giá đối với các cơ sở giáo dục đã đạt KĐCLGD và được công nhận trường đạt chuẩn quốc gia chu kỳ 1 nhưng có nguy cơ hạ chuẩn do không đạt theo tiêu chí về diện tích đất, cơ sở vật chất và các quy định khác để tham mưu giải pháp kịp thời;

3. Ứng dụng công nghệ trong xây dựng hệ thống thông tin bên trong cơ sở giáo dục phục vụ hoạt động bảo đảm chất lượng và hỗ trợ kiểm định chất lượng; phân tích số liệu kết quả kiểm định tiêu chí tiêu chuẩn để phục vụ quản lý và cải tiến chất lượng;

4. Tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá. Tiếp tục chú trọng công tác truyền thông, các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai công tác bảo đảm chất lượng và KĐCLGD đối với các cấp học;

5. Tiếp tục chú trọng công tác bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ cán bộ ĐGN và sử dụng hiệu quả đội ngũ này trong các khâu của công tác KĐCLGD. Chú trọng công tác kiểm tra, giám sát, tư vấn; công tác thi đua, khen thưởng trong thực hiện KĐCLGD để tạo động lực, góp phần thúc đẩy các đơn vị, nhà trường tích cực, chủ động và triển khai có hiệu quả hơn.

III. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

1. Thực hiện nghiêm việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 29/11/2019 và Quyết định số 111/QĐ-SGDĐT ngày 28/2/2022 của Sở GDĐT về việc Ban hành Quy chế bảo quản, sử dụng, cấp phát phôi; bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi quản lý của Sở GDĐT Hải Phòng.

2. Tổ chức rà soát, ban hành các quy định về việc quản lý phôi, cấp phát văn bằng phù hợp với nội dung quy định tại Thông tư và Quyết định và đặc thù tại địa phương và thực tế quản lý.

3. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán văn bằng, chứng chỉ giả; làm giả văn bằng, chứng chỉ; sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả trên địa bàn.

4. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao nghiệp vụ quản lý văn bằng cho các cán bộ làm công tác quản lý văn bằng tại các trường học thuộc Phòng GDĐT. Tăng cường công tác kiểm tra chéo, kiểm tra định kỳ để phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các thiếu sót, ngăn chặn sớm các sai phạm.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát, quản lý các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài trên địa bàn. Thực hiện công tác quản lý văn bằng, công tác công nhận văn bằng chứng chỉ do các cơ sở giáo dục nước ngoài cấp cho người Việt Nam theo thẩm quyền.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, hoàn thiện cơ sở dữ liệu về văn bằng chứng chỉ.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Đối với các cơ sở giáo dục

1. Công tác Khảo thí

- Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi thi đáp ứng yêu cầu thi trắc nghiệm đối với môn Toán, Ngoại ngữ, bài thi các môn Khoa học tự nhiên, Khoa học xã hội và bài thi tự luận đối với môn Ngữ văn tiếp cận đề thi THPT quốc gia; tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm trong việc tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi; đưa tiêu chí xây dựng ngân hàng câu hỏi thi vào tiêu chí đánh giá chất lượng giáo viên hàng năm;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý ngân hàng câu hỏi thi, tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh;

- Tổ chức tập huấn cho lãnh đạo, giáo viên trong nhà trường về nghiệp vụ làm công tác coi thi, chấm thi;

- Phân công giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia ra câu hỏi thi và tham gia hội đồng xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ các kỳ khảo sát và kỳ thi do Sở GDĐT tổ chức;

- Chọn cử giáo viên có năng lực chuyên môn nghiệp vụ vững tham gia ra đề, coi thi, chấm thi các kỳ thi do Sở GDĐT tổ chức.

2. Công tác KĐCLGD và công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia

- Rà soát, xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia theo đúng quy định tại Thông tư hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo (đối với các cơ sở giáo dục chưa được đánh giá công nhận KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia hoặc đã hết thời hạn công nhận).

- Tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương, cơ quan quản lý cấp trên quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ theo từng giai đoạn để cơ sở giáo dục được công nhận (hoặc công nhận lại) đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia;

- Đăng ký đánh giá ngoài (đối với các cơ sở giáo dục chưa đánh giá ngoài hoặc các cơ sở giáo dục đăng ký đánh giá lại); triển khai thực hiện cải tiến chất lượng trong chu kỳ, nộp báo cáo cải tiến chất lượng trong chu kỳ (*Phụ lục 1*) về Sở GDĐT (đối với trường THPT), về Phòng GDĐT quận/huyện (đối với các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học) **trước ngày 15/5/2024**.

3. Công tác quản lý văn bằng

- Thực hiện việc quản lý văn bằng chặt chẽ, khoa học, đúng quy định tại Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT và quyết định số 111/QĐ-SGDĐT ngày 28/02/2022 của Sở GDĐT Hải Phòng về việc ban hành Quy chế bảo quản, sử dụng, cấp phát phôi; bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp trung

học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi quản lý;

- Quản lý, lưu trữ sổ cấp phát văn bằng, sổ đăng bộ quản lý cấp phát bằng (từ năm 2022) theo đúng quy định.

- Xây dựng, ban hành quy chế quản lý, cấp phát, niêm yết công khai minh bạch về thời gian, địa điểm, cán bộ phụ trách.

II. Đối với Phòng GDĐT quận/huyện

1. Công tác Khảo thí

- Chỉ đạo các trường THCS trên địa bàn tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ các kỳ thi, kiểm tra tại trường; Đưa tiêu chí xây dựng ngân hàng câu hỏi thi vào tiêu chí đánh giá chất lượng các trường THCS và đánh giá giáo viên hàng năm;

- Tổ chức tập huấn cho lãnh đạo, giáo viên các trường THCS trên địa bàn về nghiệp vụ coi thi, chấm thi;

- Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ các kỳ thi cấp quận/huyện; tổ chức thẩm định ngân hàng câu hỏi thi đảm bảo đúng quy trình, lựa chọn câu hỏi thi đảm bảo chất lượng, đủ số lượng nộp Sở GDĐT để xây dựng ngân hàng câu hỏi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT;

- Phân công giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia hội đồng xây dựng ngân hàng câu hỏi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT do Sở GDĐT tổ chức;

- Chọn cử giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia ra đề, coi thi, chấm thi các kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố, thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, thi THPT quốc gia.

2. Công tác KĐCLGD và công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia

- Tham mưu UBND quận/huyện lập kế hoạch tổng thể về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia trên địa bàn; lập kế hoạch xây dựng, đầu tư cơ sở vật chất, bổ sung đội ngũ cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn, đặc biệt đối với các đơn vị chưa đánh giá công nhận chuẩn quốc gia và các đơn vị đã hết thời gian công nhận;

- Hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục lập kế hoạch, lộ trình cụ thể về công tác xây dựng trường học đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia (tự đánh giá, đánh giá ngoài, đánh giá lại), thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng trong chu kỳ. Lưu ý việc rà soát, kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục đã hết thời hạn công nhận đạt KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia;

- Trực tiếp giám sát, kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai công tác KĐCLGD và công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia, đảm bảo trong năm

học 2023-2024, **100% cơ sở giáo dục trên địa bàn hoàn thành công tác tự đánh giá, ít nhất 90% được công nhận đạt tiêu chuẩn KĐCLGD, ít nhất 70% được công nhận đạt chuẩn quốc gia; đặc biệt công tác đánh giá chu kỳ 2, đảm bảo mỗi cấp học có ít nhất 50% số trường được công nhận lại đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia;**

- Nộp danh sách dự kiến các đơn vị đăng ký đánh giá ngoài công nhận KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia năm học 2023-2024 (*Phụ lục 2*) về Sở GDĐT **trước ngày 21/10/2023.**

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện tự đánh giá, đánh giá ngoài, cải tiến chất lượng trong chu kỳ, nộp về Sở GDĐT **trước ngày 24/5/2024;**

- Tổ chức tổng kết về công tác đánh giá chất lượng, báo cáo kết quả thực hiện với UBND quận, huyện, Sở GDĐT để được hướng dẫn, chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra.

3. Công tác quản lý văn bằng

- Thực hiện việc in, quản lý, cấp phát bằng THCS theo đúng quy định;
- Thực hiện công khai thông tin cấp văn bằng trên trang thông tin của đơn vị;
- Báo cáo công tác quản lý, cấp phát văn bằng về Sở GDĐT theo quy định; đề xuất những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để Sở GDĐT báo cáo Bộ GDĐT.

III. Đối với Sở GDĐT

- Ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức các kỳ thi và xây dựng ngân hàng câu hỏi thi;

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác thi tới lãnh đạo, giáo viên các đơn vị; triển khai kịp thời phần mềm quản lý thi cho các đơn vị;

- Xây dựng cấu trúc đề thi và ngân hàng câu hỏi thi phục vụ các kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố và tuyển sinh vào lớp 10 THPT;

- Xây dựng phần mềm trực tuyến quản lý tổ chức thi Tuyển sinh vào lớp 10 THPT;

- Triển khai ứng dụng phần mềm quản lý KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia;

- Tham mưu UBND thành phố lập kế hoạch xây dựng trường học đạt KĐCLGD và chuẩn quốc gia theo từng giai đoạn; hướng dẫn, chỉ đạo, giám sát, kiểm tra các Phòng GDĐT quận/huyện, các trường THPT, các Trung tâm GDNN-GDTX quận/huyện triển khai công tác đánh giá chất lượng theo hướng dẫn của Bộ GDĐT;

- Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho các đơn vị, cá nhân thực hiện công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục;

- Phối hợp với UBND quận/huyện kiểm tra Phòng GDĐT trong việc chỉ đạo công tác KĐCLGD và công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia, thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn để không ngừng duy trì và nâng cao chất lượng;

- Tổ chức sơ kết, tổng kết về công tác KĐCLGD và công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia;

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác quản lý văn bằng của các cơ sở giáo dục; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bằng.

Trên cơ sở những nội dung hướng dẫn tại Công văn này, căn cứ vào tình hình cụ thể của địa phương, các đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai các nội dung liên quan; quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị để thực hiện theo Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 và thực hiện báo cáo theo quy định của Sở GDĐT.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, đề nghị báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, số 37 Minh Khai, Hồng Bàng, Hải Phòng, email: khaothi@haiphong.edu.vn) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để b/c);
- UBND quận/huyện (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan thuộc Sở;
- Lưu: VT, KTKĐ.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Văn Lợi

PHỤ LỤC 1
KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2023-2024

TT	Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá	Thời gian dự kiến cải tiến (theo báo cáo TĐG)	Kết quả thực hiện		
			Đối với kế hoạch cải tiến chất lượng đã thực hiện xong	Đối với kế hoạch cải tiến chất lượng đang thực hiện	Đối với kế hoạch cải tiến chất lượng chưa thực hiện
Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường					
Tiêu chí 1.1.					
Tiêu chí 1.2:					
Tiêu chí 1.3:					
.....					

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên và đóng dấu)

PHỤ LỤC 2

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN,...
PHÒNG GDĐT/TRƯỜNG THPT...

DANH SÁCH DỰ KIẾN CÁC ĐƠN VỊ GIÁO DỤC ĐĂNG KÝ ĐÁNH GIÁ NGOÀI NĂM HỌC 2023-2024

TT	Tên đơn vị	Đăng ký đánh giá ngoài				Ghi chú
		Đánh giá lần đầu	Đánh giá lại	Thời gian (<i>dự kiến</i>)	Mức đề nghị	
Mầm non						
1						
2						
...						
Tiểu học						
1						
2						
...						
THCS						
1						
2						
...						
THPT						
1						
2						
...						

Thủ trưởng đơn vị
(*ký tên và đóng dấu*)