

Số: 79/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 17 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục và quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định 2457/QĐ-BGDĐT, ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024; Quyết định 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 7 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024; Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2023 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Công văn số 2156/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng hướng dẫn về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024; Công văn số 2799/SGDĐT-KTKĐ ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác khảo thí, đánh giá chất lượng giáo dục và quản lý cấp phát văn bằng năm học 2023-2024; Căn cứ Kế hoạch số 61/KH-THPTNK ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024; Kế hoạch số 73/KH-THPTNK ngày 05 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024. Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch công tác khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục và cấp phát văn bằng chứng chỉ năm học 2023-2024 với những nội dung cụ thể như sau:

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ cho các kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 và kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024. Cùng với các kỳ thi, cuộc thi học sinh giỏi cấp trường và các kỳ thi giữa kỳ, cuối kỳ, khảo sát chất lượng, thi thử tốt nghiệp...

2. Đánh giá, rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, hồ sơ thi và điều động phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các kỳ thi do Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng điều động và các kỳ thi do nhà trường tổ chức.

3. Đổi mới nâng cao chất lượng các kỳ thi do nhà trường tổ chức, đề xuất phương thức, hình thức tổ chức các kỳ thi do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức nhằm từng bước nâng cao hiệu quả các kỳ thi và chất lượng theo đúng năng lực của học sinh.

4. Triển khai hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

5. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý văn bằng chứng chỉ theo quy định hiện hành.

6. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tích cực bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác quản lý chất lượng, khảo thí, kiểm định chất lượng và cấp phát văn bằng chứng chỉ.

7. Triển khai thực hiện Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai chất lượng đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. CÔNG TÁC KHẢO THÍ

1. Tổ chức rút kinh nghiệm trong công tác chuẩn bị các điều kiện thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023 để có kế hoạch chuẩn bị tốt cho kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024.

- Công tác chuẩn bị hồ sơ, hoàn thiện và kiểm tra hồ sơ.
- Công tác kỹ năng nghiệp vụ của Văn thư trong việc nhập danh sách và kiểm dò.
- Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất và điều kiện cho kỳ thi.
- Công tác coi chấm thi và cử đầy đủ giáo viên tham gia theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Tích cực chuẩn bị cho kì thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024

- Xây dựng kế hoạch ôn thi, kế hoạch chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho kỳ thi ngay từ đầu năm theo tinh thần nghiêm túc, trách nhiệm, hiệu quả và đảm bảo yêu cầu phù hợp với từng đối tượng xét tốt nghiệp hay xét Đại học.

- Chuẩn bị và tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 theo hướng giữ ổn định về cơ bản như năm 2023; từng bước nghiên cứu tiếp cận Phương án thi tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2025 ngay trong năm học 2023-2024.

- Triển khai học tập quy chế thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý và chuẩn

3. Đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo định hướng đánh giá năng lực, bảo đảm sự đồng bộ và góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông. Đổi mới công tác đánh giá kiểm tra học sinh thông qua việc đánh giá quá trình học tập của

học sinh trong các giờ học, đánh giá qua bài kiểm tra, qua các kỳ thi khảo sát và kiểm tra chung đề giữa kỳ và cuối kỳ.

4. Xây dựng ngân hàng đề thi, tổ chức sử dụng ngân hàng đề thi có hiệu quả góp phần vào việc nâng cao hiệu quả đánh giá chất lượng theo hướng đánh giá chính xác, khách quan, công bằng năng lực học tập của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các kỳ thi khảo sát, kế hoạch chấm trả, kế hoạch ra đề, nộp đề và nhận đề.

- Yêu cầu của đề theo tinh thần đảm bảo kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng kiến thức, rèn luyện phương pháp tự học của học sinh, phù hợp với chương trình nội dung quy định. Quy trình ra đề thi cần chú ý đảm bảo có ma trận đề, bảng đặc tả, đề thi và đáp án rõ ràng. Tất cả các đề thi trên các bộ đều ra kết hợp cả phần tự luận và trắc nghiệm.

- Thực hiện kế hoạch khảo sát chất lượng qua các bài kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ.

- Tổ chức thi định kỳ các lớp học thêm, các đội tuyển học sinh giỏi, kỳ thi học sinh giỏi cấp trường và thành phố.

- Tổ chức thi thử tốt nghiệp trung học phổ thông trên cả 2 đối tượng là tốt nghiệp và Đại học, cao đẳng.

- Tổng hợp, theo dõi, đánh giá chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh.

II. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG

Thực hiện các quy định kiểm định chất lượng và công nhận đạt chuẩn quốc gia theo thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học.

1. Thành lập Hội đồng kiểm định chất lượng: Hội đồng kiểm định chất lượng nhằm bảo quản duy trì và hoàn thiện bổ sung các minh chứng trong năm học

2. Quản lý hồ sơ

- Hồ sơ kiểm định giai được đảm bảo bảo quản an toàn, cẩn thận theo đúng quy định về lưu trữ hồ sơ, tài liệu hiện hành.

- Thường xuyên kiểm tra đánh giá tác động bên ngoài, tác động môi trường để có biện pháp xử lý nhằm bảo quản giữ gìn tài liệu minh chứng hiệu quả và tốt.

- Bộ phận quản lý định kỳ báo cáo Hiệu trưởng về những vấn đề liên quan tới công tác bảo quản các hồ sơ minh chứng.

3. Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng

Tiếp tục thu thập minh chứng thông qua những văn bản, hồ sơ, sổ sách, băng, đĩa hình, hiện vật đã và đang có của nhà trường phù hợp với yêu cầu của các chỉ số trong từng tiêu chí. Minh chứng được sử dụng để chứng minh cho các phân tích, giải thích từ đó đưa ra các nhận định, kết luận trong báo cáo tự đánh giá.

- a) Thu thập minh chứng:
- b) Xử lý và phân tích các minh chứng:
- c) Sử dụng và lưu trữ minh chứng:

Minh chứng được thu thập từ các bộ phận phụ trách các tiêu chuẩn và tiêu chí theo quy định của Hội đồng kiểm định chất lượng.

III. QUẢN LÝ CẤP PHÁT VĂN BẰNG CHỨNG CHỈ

1. Thực hiện quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ theo đúng quy định hiện hành.

2. Quản lý hồ sơ văn bằng, chứng chỉ đảm bảo khoa học, an toàn và theo đúng quy trình. Quản lý văn bằng, chứng chỉ theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 29/11/2019 và Quyết định số 111/QĐSGDDĐT ngày 28/2/2022 của Sở GDĐT về việc Ban hành Quy chế bảo quản, sử dụng, cấp phát, hủy; bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi quản lý của Sở GD&ĐT Hải Phòng.

3. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán văn bằng, chứng chỉ giả; làm giả văn bằng, chứng chỉ; sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả trên địa bàn.

4. Tham gia bồi dưỡng, tập huấn nâng cao nghiệp vụ quản lý văn bằng cho các cán bộ làm công tác quản lý văn bằng. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra định kỳ để phát hiện và điều chỉnh kịp thời các thiếu sót, ngăn chặn sớm các sai phạm.

5. Công tác quản lý con dấu và các loại hồ sơ nhà trường đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, hoàn thiện cơ sở dữ liệu về văn bằng chứng chỉ.

7. Thực hiện công tác đổi mới thủ tục hành chính góp phần thực hiện nhiệm vụ nhanh, gọn, chính xác và tuyệt đối an toàn.

8. Cuối năm thực hiện rà soát, kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện.

B. LỊCH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Tháng	Nội dung	Chủ trì
10/2023	Nhận bằng tốt nghiệp và tổ chức phát bằng cho học sinh khối 12 năm học 2022-2023	Hiệu trưởng, Văn thư
11/2023	Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 1 năm học 2023-2024.	Hiệu trưởng
12/2023	Quyết định thành lập Hội đồng kiểm định chất lượng năm học 2023-2024. Xây dựng kế hoạch khảo thí, kiểm định chất lượng và quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ.	Hiệu trưởng Hiệu trưởng

	Hoàn thành thẩm định sản phẩm dự thi cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp trường năm học 2023-2024.	PHT
12/2023	Tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hoá thành phố và cuộc thi KHKT giành cho học sinh trung học năm học 2023-2024. Tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp thành phố năm học 2023-2024.	PHT
01/2024	Tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2023-2024. Tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố môn Toán - Tiếng Anh	PHT
02/2024	Thu thập minh chứng từ các bộ phận phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng	HĐKĐCL, Nhóm TK
3/2024	Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 2 năm học 2023-2024. Triển khai công tác tuyển sinh Đại học, cao đẳng năm 2024 và tuyển sinh vào 10 năm học 2024-2025 theo sự chỉ đạo của Sở GD-ĐT Hải Phòng Thu thập minh chứng từ các bộ phận phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng	PHT Hiệu trưởng, BCM, VT HĐKĐCL, Nhóm TK
4/2024	Tổ chức thi thử kỳ thi tốt trung học phổ thông lần 1. Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh khối 12. Thu thập minh chứng từ các bộ phận phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng	PHT PHT HĐKĐCL, nhóm thư kí
5/2024	Tổ chức nhập danh sách thí sinh dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông và xét Đại học. Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT lần 2. Lập danh sách giáo viên tham gia coi chấm thi. Tổ chức thi cuối kỳ 2 năm học 2023-2024 Triển khai công tác chuẩn bị tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 Thu thập minh chứng từ các bộ phận phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng.	Hiệu trưởng, VT PHT Hiệu trưởng PHT Hiệu trưởng, HĐTS HĐKĐCL, Nhóm thư kí
6 2024	Tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025. Tham gia coi chấm thi theo sự điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo. Hoàn thiện hồ sơ dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024.	Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng



	Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT lần 3. Thu thập minh chứng từ các bộ phận phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục	PHT HĐKĐCL, Nhóm thư kí
7/2024	Tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông theo lịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hoàn thành việc thu thập minh chứng trên tất cả các nội dung thực hiện nhiệm vụ trong năm từ các bộ phận. Tổng kết rút kinh nghiệm	Hiệu trưởng HĐKĐCL, Nhóm thư kí
8/2024	Tổng kết đánh giá công tác khảo thí, KĐCL, cấp phát văn bằng	Hiệu trưởng

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. CÔNG TÁC KHẢO THÍ

1. Tập trung xây dựng ngân hàng câu hỏi thi đáp ứng yêu cầu thi trắc nghiệm đối với môn Toán, Ngoại ngữ, bài thi các môn Khoa học tự nhiên, Khoa học xã hội và bài thi tự luận đối với môn Ngữ văn tiếp cận đề thi tốt nghiệp trung học phổ thông; tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm trong việc tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi; đưa tiêu chí xây dựng ngân hàng câu hỏi thi vào tiêu chí đánh giá chất lượng giáo viên;

2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý ngân hàng câu hỏi thi, tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh;

3. Tổ chức tập huấn cho lãnh đạo, giáo viên trong nhà trường về nghiệp vụ làm công tác coi thi, chấm thi;

4. Phân công giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia ra câu hỏi thi và tham gia hội đồng xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ các kỳ khảo sát và kỳ thi do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức;

5. Chọn cử giáo viên có năng lực chuyên môn nghiệp vụ vững tham gia ra đề, coi thi, chấm thi các kỳ thi do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

II. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC VÀ CÔNG NHẬN TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA

1. Rà soát, xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia theo đúng quy định tại Thông tư hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo (theo chu kỳ 5 năm).

2. Tham mưu với các cấp, các ngành và địa phương quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ để được công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 vào năm 2025;

3. Triển khai thực hiện cải tiến chất lượng trong chu kỳ, nộp báo cáo cải tiến chất lượng trong chu kỳ (Phụ lục 1)) về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 5 năm 2024.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ VĂN BẰNG

1. Thực hiện việc quản lý văn bằng chặt chẽ, khoa học, đúng quy định tại Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT và quyết định số 111/QĐ-SGDĐT ngày 28/02/2022 của Sở GDĐT Hải Phòng về việc ban hành Quy chế bảo quản, sử dụng, cấp phát phôi; bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi quản lý;

2. Quản lý, lưu trữ sổ cấp phát văn bằng, sổ đăng bộ quản lý cấp phát bằng (từ năm 2022) theo đúng quy định.

3. Xây dựng, ban hành quy chế quản lý, cấp phát, niêm yết công khai minh bạch về thời gian, địa điểm, cán bộ phụ trách.

Trên đây là kế hoạch công tác khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục và quản lý cấp phát các văn bằng chứng chỉ năm học 2023-2024, yêu cầu các bộ phận chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể và triển khai nhiệm vụ đạt hiệu quả cao.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT Hải Phòng;
- Phó Hiệu trưởng;
- Ban chuyên môn;
- TV HDDKDDCL;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.



Phạm Huy Hùng

