

Số: 78/KH - THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 17 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KỲ I
NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT Điều lệ trường THCS và THPT của Bộ GD&ĐT ban hành ngày 15/9/2020;

Căn cứ Thông tư 58/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT sửa đổi Quy chế đánh giá, xếp loại HS trung học của Bộ GD&ĐT ban hành ngày 26 tháng 8 năm 2020;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;

Căn cứ công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông;

Căn cứ công văn số 2156/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I, năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Kiểm tra và đánh giá năng lực học tập của học sinh theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 và Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

- Báo cáo với cha mẹ học sinh về kết quả đánh giá, xếp loại học lực (kết quả học tập) và hạnh kiểm (kết quả rèn luyện) của học sinh giữa kỳ I.

II. ÔN TẬP, KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KỲ I

1. Hình thức tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I

- *Các môn kiểm tra, đánh giá tập trung theo khối* (theo lịch chung của trường): Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Công nghệ, Tin học.

- *Các môn còn lại*: Kiểm tra, đánh giá theo lớp (giáo viên bộ môn kiểm tra trong khoảng thời gian quy định của nhà trường).



Số: 78/KH - THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 17 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KỲ I
NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT Điều lệ trường THCS và THPT của Bộ GD&ĐT ban hành ngày 15/9/2020;

Căn cứ Thông tư 58/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT sửa đổi Quy chế đánh giá, xếp loại HS trung học của Bộ GD&ĐT ban hành ngày 26 tháng 8 năm 2020;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;

Căn cứ công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông;

Căn cứ công văn số 2156/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I, năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Kiểm tra và đánh giá năng lực học tập của học sinh theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 và Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

- Báo cáo với cha mẹ học sinh về kết quả đánh giá, xếp loại học lực (kết quả học tập) và hạnh kiểm (kết quả rèn luyện) của học sinh giữa kỳ I.

II. ÔN TẬP, KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KỲ I

1. Hình thức tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I

- *Các môn kiểm tra, đánh giá tập trung theo khối* (theo lịch chung của trường): Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Công nghệ, Tin học.

- *Các môn còn lại*: Kiểm tra, đánh giá theo lớp (giáo viên bộ môn kiểm tra trong khoảng thời gian quy định của nhà trường).



Lưu ý: Đối với môn Tiếng Anh, phần nói giao cho nhóm chuyên môn thống nhất, chỉ đạo giáo viên bố trí đánh giá theo lớp dạy (từ 23/10/2023 - 28/10/2023) và gửi kết quả về chuyên môn nhà trường trước thời điểm diễn ra kỳ kiểm tra đánh giá tập trung để thực hiện ghép điểm theo quy định.

5.3. Cấu trúc, hình thức ra đề

Theo hướng dẫn của Phòng giáo dục trung học Sở GD&ĐT Hải Phòng.

6. Tổ chức ra đề, sao in và coi chấm

6.1. Hướng dẫn việc ra đề

- Các tổ, nhóm chuyên môn thống nhất nội dung, xây dựng đề cương ôn tập cho học sinh; xây dựng ma trận, bản đặc tả, đánh giá cho các bộ môn, nộp về nhà trường **chậm nhất vào ngày 14/10/2023** (bản word và bản in).

- Giáo viên bộ môn ra đề theo ma trận đã thống nhất, nộp về tổ trưởng ngày **16/10/2023**.

- Đối với các môn kiểm tra tập trung theo khối: Tổ trưởng/nhóm trưởng họp thống nhất giáo viên trong nhóm bộ môn để lựa chọn bộ đề và nộp về phòng kiểm định **trong ngày 19/10/2023** (ma trận, đề, đáp án và biểu điểm chi tiết). Tổ trưởng/nhóm trưởng và giáo viên phải chịu trách nhiệm về tính bảo mật và tính chính xác của đề kiểm tra.

- Đối với các môn kiểm tra theo lớp: Giáo viên bộ môn chủ động lựa chọn đề kiểm tra với yêu cầu phải chịu trách nhiệm về tính bảo mật và tính chính xác của đề kiểm tra do mình ra.

* Ghi chú: Số lượng đề kiểm tra/môn:

+ **Môn ngữ văn: 01 mã đề.**

+ **Các môn còn lại (trừ TD, GDQP-AN kiểm tra thực hành, TN-HN, Giáo dục địa phương): từ 02 đề gốc, đảo thành 08 mã đề thi khác nhau (mỗi đề gốc đảo thành 4 mã đề).**

6.2. In, sao đề và đáp án

- Tất cả các môn thực hiện sao in tại phòng kiểm định nhà trường.

- Việc sao in đề phải đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Đề kiểm tra được in đến từng học sinh đủ số trang của đề, rõ ràng.

+ Thực hiện theo đúng Quy chế, an toàn, chính xác, bảo mật tuyệt đối.

6.3. Tổ chức coi kiểm tra

- Các môn kiểm tra tập trung theo khối: giáo viên coi thi theo sự phân công của nhà trường.

- Các môn kiểm tra theo lớp: Giáo viên bộ môn chủ động kiểm tra theo thời khóa biểu trong khoảng thời gian theo quy định.

6.4. Tổ chức chấm

- Các môn kiểm tra tập trung theo khối: chấm tập trung tại trường (theo lịch cụ thể).



- Các môn kiểm tra theo lớp: Giáo viên chủ động chấm, vào điểm, thống kê chất lượng bài kiểm tra học kỳ và nộp bài về phòng kiểm định nhà trường trước ngày 14/11/2022.

6.5. Thời gian công bố điểm thi, phúc khảo bài thi; vào điểm trong sổ theo dõi đánh giá và trên CSDL ngành.

- Công bố điểm kiểm tra tới học sinh (với môn thi tập trung): Ngày 09/11/2023.
- Đối với môn kiểm tra, đánh giá theo lớp, giáo viên thực hiện công bố kết quả cho học sinh ngay sau buổi kiểm tra, đánh giá.
- Nhận đơn phúc khảo bài thi: Ngày 10/11/2023
- Chấm phúc khảo bài thi: Ngày 11/11/2023

Lưu ý: Sau khi BGH phê duyệt kết quả bài thi, giáo viên tiến hành vào điểm bài kiểm tra đánh giá giữa kỳ trên CSDL ngành trong ngày 13,14/11/2023.

7. Kinh phí chi trả

Giáo viên coi kiểm tra được tính theo tiết dạy chính khóa.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Sau khi kết thúc kiểm tra giữa học kỳ I, bộ phận liên quan tổng hợp và báo cáo về BGH với các nội dung sau :

- Báo cáo tình hình tổ chức kiểm tra đánh giá, giữa học kỳ I.
- Các đề kiểm tra đánh giá, giữa học kỳ I (kèm ma trận, hướng dẫn chấm có biểu điểm chi tiết) của các môn kiểm tra theo đề chung.
- Thống kê kết quả điểm kiểm tra, tỷ lệ phần trăm theo các mức: 0 – dưới 2,0 ; 2,0 – dưới 3,5 ; 3,5 – dưới 5,0 ; 5,0 – dưới 6,5 ; 6,5 – dưới 8,0 ; 8,0 – 10,0), nhận xét bài kiểm tra của học sinh theo từng môn. Đánh giá chung về kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn xây dựng kế hoạch, tổ chức chỉ đạo việc ôn tập; chỉ đạo ra đề và tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả của học sinh theo đúng quy định;

Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phòng làm việc của Hội đồng, phòng thi, phòng chấm theo đúng quy định;

Các tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn chỉ đạo giáo viên thực hiện theo hướng dẫn và kế hoạch của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.



Phạm Huy Hùng