

**ĐẢNG BỘ TP HẢI PHÒNG
HUYỆN ỦY VĨNH BẢO**

*

Số 1150-CV/HU

V/v lập danh sách trang web, blog,
tài khoản mạng xã hội của cán bộ, đảng viên

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Vĩnh Bảo, ngày 02 tháng 10 năm 2023

Kính gửi: Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Huyện uỷ

Thực hiện Quy định số 85-QĐ/TW ngày 07/10/2022 của Ban Bí thư về việc cán bộ, đảng viên thiết lập và sử dụng trang thông tin điện tử cá nhân trên Internet, mạng xã hội và Hướng dẫn số 99-HD/BTGTW ngày 20/3/2023 của Ban Tuyên giáo Trung ương về hướng dẫn thực hiện Quy định số 85-QĐ/TW ngày 07/10/2022 của Ban Bí thư (*viết tắt là Quy định số 85-QĐ/TW và Hướng dẫn số 99-HD/BTGTW*), để tạo sự thống nhất về nhận thức, nâng cao ý thức, trách nhiệm cho các cấp uỷ, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên trong việc thiết lập và sử dụng trang thông tin điện tử cá nhân trên Internet, mạng xã hội, Ban Thường vụ Huyện uỷ yêu cầu các cấp uỷ, tổ chức đảng nghiêm túc triển khai một số nhiệm vụ sau:

1. Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, đảng viên thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến việc thiết lập, sử dụng các trang thông tin điện tử cá nhân trên Internet, mạng xã hội. Tổ chức phổ biến, quán triệt về mục đích, ý nghĩa, nội dung của Quy định số 85-QĐ/TW và Hướng dẫn số 99-HD/BTGTW đến chi bộ cơ sở và đảng viên; tùy tình hình thực tiễn quyết định việc áp dụng phù hợp hoặc không áp dụng Quy định số 85-QĐ/TW đối với từng đối tượng công chức, viên chức, người lao động chưa phải là đảng viên.

2. Triển khai quản lý các thông tin liên quan đến trang thông tin điện tử cá nhân của cán bộ, đảng viên thuộc quyền. Lưu trữ các thông tin liên quan đến trang thông tin điện tử cá nhân của cán bộ, đảng viên thuộc diện quản lý theo mẫu đi kèm (bằng tệp tin điện tử excel kết hợp với văn bản giấy). Các tệp tin điện tử được sử dụng làm dữ liệu đầu vào cho cơ sở dữ liệu quản lý thống nhất do cấp uỷ cấp trên chỉ đạo triển khai sau này. Đồng thời, được sử dụng để tra cứu thông tin khi cần xác minh dấu hiệu vi phạm của cán bộ, đảng viên. Do đó các tệp tin điện tử này phải được cập nhật thường xuyên, đầy đủ, chính xác định dạng dữ liệu cho các thông tin bắt buộc (Biểu mẫu đã quy định các thông tin bắt buộc phải nhập và định dạng dữ liệu tương ứng).

Báo cáo tổng số lượng các tài khoản của cán bộ, đảng viên của đơn vị mình về Ban Thường vụ Huyện uỷ (*qua Ban Tuyên giáo Huyện uỷ trước ngày 01/12 hằng năm*) để theo dõi, tổng hợp và kịp thời xử lý các tình huống phát sinh.

Giao Ban Tuyên giáo Huyện ủy tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện ủy theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nội dung này. Đề nghị các địa phương, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy “đề báo cáo”,
- Như kính gửi,
- Lãnh đạo, chuyên viên Ban Tuyên giáo Huyện ủy,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

PHÓ BÍ THƯ



Bùi Gia Huấn

**ĐẢNG BỘ HUYỆN VINH BẢO
ĐĂNG ỦY...**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày tháng năm 20....

DANH SÁCH CÁC TRANG WEB, BLOG CÁ NHÂN CỦA CÁN BỘ, ĐẢNG VIÊN

(Cập nhật đến ngày tháng năm 20.....)

STT	Chi bộ	Họ và tên	Cấp bậc, chức vụ	Tên trang web/blog	Tên miền	IP máy chủ/vị trí địa lý	Số điện thoại đăng ký	Email đăng ký	Thời gian thiết lập	Thời hạn hết hạn	Thời gian cập nhật cơ sở dữ liệu	Mục đích sử dụng
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

Chú thích:

- (1) Số thứ tự: Chi nhập dữ liệu bằng số.
- (2) Tên chi bộ: Ghi rõ tên chi bộ trực thuộc.
- (3) Họ và tên: Ghi rõ họ và tên cán bộ, đảng viên.
- (4) Cấp bậc, chức vụ của cán bộ, đảng viên.
- (5) Tên trang web, blog của cán bộ, đảng viên.
- (6) Tên miền/địa chỉ truy cập: Tên miền có định dạng [tên_miền.phần_mở_rộng], VD abc.com; Địa chỉ truy cập có định dạng [tên_miền.phần_mở_rộng/đường_dẫn/hoặc_tên_blog.tên_miền.phần_mở_rộng] VD <https://tenblog.blogspot.com>
- (7) IP máy chủ và vị trí máy chủ website/blog: Ví dụ 123.124.125.124/Việt Nam; 1.1.1.2/Mỹ.
- (8) Số điện thoại đăng ký: Số điện thoại dùng để đăng ký tên miền, máy chủ (có thể khác với số điện thoại của cán bộ, đảng viên).
- (9) Email đăng ký: Địa chỉ email dùng để đăng ký tên miền, máy chủ (có thể khác với email chính của cán bộ, đảng viên).
- (10) Thời gian thiết lập: Là thời gian đăng ký tên miền, website, blog (ghi theo định dạng ngày/tháng/năm).
- (11) Thời gian hết hạn: Là thời gian hết hạn sử dụng của tên miền, website, blog (nếu có) (ghi theo định dạng ngày/tháng/năm).
- (12) Thời gian cập nhật vào cơ sở dữ liệu: Là thời gian thêm mới/cập nhật các thông tin vào cơ sở dữ liệu quản lý (định dạng ngày/tháng/năm).
- (13) Mục đích sử dụng: Mục đích sử dụng tại thời điểm hiện tại của website, blog (tuyên truyền, đấu tranh phản bác...).

ĐẢNG BỘ HUYỆN VINH BẢO
ĐẢNG ỦY...

DANH SÁCH TÀI KHOẢN MẠNG XÃ HỘI CÁ NHÂN CỦA CÁN BỘ, ĐẢNG VIÊN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày tháng năm 20....

(Cập nhật đến ngày tháng năm 20.....)

STT	Chi bộ	Họ và tên	Cấp bậc, chức vụ	Loại mạng xã hội	Tên tài khoản	Đường dẫn (Cá nhân/Trang/Hội nhóm...)	Số điện thoại đăng ký	Email đăng ký	Thời gian thiết lập	Thời gian cập nhật cơ sở dữ liệu	Mục đích sử dụng
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

Chú thích:

- (1) Số thứ tự: Chi nhập dữ liệu bằng số.
- (2) Tên chi bộ: Ghi rõ tên chi bộ trực thuộc.
- (3) Họ và tên: Ghi rõ họ và tên cán bộ, đảng viên.
- (4) Cấp bậc, chức vụ của cán bộ, đảng viên.
- (5) Loại mạng xã hội: Facebook, Youtube, Tiktok, Twitter, Zalo....
- (6) Tên tài khoản: Tên hiển thị trên tài khoản mạng xã hội của cán bộ, đảng viên.
- (7) Đường dẫn: Có dạng <https://www.facebook.com/nguyenvana> hoặc <https://www.facebook.com/Fanpage> hoặc <https://www.youtube.com/uHytfdyYgdg>...

*** Lưu ý:**

- Đối với tài khoản mạng xã hội tham gia quản trị các Trang mạng xã hội, Hội nhóm: Ghi rõ (1) Đường dẫn Trang mạng xã hội, Hội nhóm; (2) Vai trò, như Quản trị viên, Người kiểm duyệt...

- (8) Số điện thoại đăng ký: Số điện thoại dùng để đăng ký tài khoản mạng xã hội (có thể khác với số điện thoại của cán bộ, đảng viên).
- (9) Email đăng ký: Địa chỉ email dùng để đăng ký tài khoản mạng xã hội (có thể khác với email chính của cán bộ, đảng viên).
- (10) Thời gian thiết lập: Là thời gian đăng ký tên miền, website, blog (ghi theo định dạng ngày/tháng/năm).
- (11) Thời gian hết hạn: Là thời gian hết hạn sử dụng của tên miền, website, blog (nếu có) (ghi theo định dạng ngày/tháng/năm).
- (12) Thời gian cập nhật vào cơ sở dữ liệu: Là thời gian thêm mới/cập nhật các thông tin vào cơ sở dữ liệu quản lý (định dạng ngày/tháng/năm).
- (13) Mục đích sử dụng: Mục đích sử dụng tại thời điểm hiện tại của tài khoản (tuyên truyền, đấu tranh phản bác...).