

Số: /KH- SGDDT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông
công tác tư vấn tâm lý cho học sinh

Căn cứ Quyết định số 2644/QĐ-UBND ngày 15/09/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt Đề án Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục (CBQL), giáo viên (GV) đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo (GDĐT) và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 4268/QĐ-UBND ngày 13/12/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 cho các cấp, các ngành, các đơn vị;

Căn cứ Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 21/3/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Đề án Đào tạo, bồi dưỡng CBQL, GV đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030, năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-SGDĐT ngày 05/4/2023 của Sở GDĐT về việc Đào tạo, bồi dưỡng CBQL, GV đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 2957/QĐ-UBND ngày 29/9/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt dự toán kinh phí và phương thức đặt hàng Lớp bồi dưỡng GV cấp THCS dạy môn Khoa học tự nhiên; Lớp bồi dưỡng GV làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh;

Căn cứ Công văn số 4694/ĐHHP-DDTBDCB ngày 03/10/2023 của Trường Đại học Hải Phòng về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên THCS dạy môn Khoa học tự nhiên; bồi dưỡng giáo viên làm công tác tư vấn tâm lý;

Sở GDĐT ban hành Kế hoạch bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý cho học sinh (sau đây gọi chung là Kế hoạch), cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện hiệu quả nội dung nhiệm vụ bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý cho học sinh được giao trong năm 2023 tại Kế hoạch số 45/KH-SGDĐT ngày 05/4/2023 của Sở GDĐT tạo tương xứng với điều kiện nguồn lực ngân sách được bố trí tại Quyết định số 4268/QĐ-UBND và Quyết

định số 2957/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố;

- Phòng ngừa, hỗ trợ và can thiệp (khi cần thiết) đối với học sinh đang gặp phải khó khăn về tâm lý trong học tập và cuộc sống để tìm hướng giải quyết phù hợp, giảm thiểu tác động tiêu cực có thể xảy ra; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường.

- Giúp thực hiện tốt việc hỗ trợ học sinh rèn luyện kỹ năng sống; tăng cường ý chí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; rèn luyện sức khỏe thể chất và tinh thần, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

2. Yêu cầu

- Triển khai Kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo đúng qui định hiện hành, khách quan, công khai, công bằng và hiệu quả;

- Các phòng thuộc Sở, các đơn vị liên quan thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch; tham gia, phối hợp chặt chẽ trong quá trình triển khai để Kế hoạch diễn ra đúng tiến độ và đạt mục tiêu đề ra.

II. Đối tượng

1. Theo Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông.

2. Danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng: *Phụ lục (đính kèm)*.

III. Nội dung, thời gian, địa điểm, hình thức bồi dưỡng

1. Nội dung

- Theo qui định tại Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tổng lượng kiến thức tối thiểu: 16 tín chỉ.

2. Hình thức bồi dưỡng: trực tiếp kết hợp trực tuyến.

3. Thời gian bồi dưỡng

- Học trực tiếp: các ngày thứ 7, chủ nhật hàng tuần, bắt đầu từ ngày 14/10/2023 đến ngày 10/12/2023 (sáng từ 8h00 – 11h30; chiều từ 13h30 – 17h00).

- Học trực tuyến theo lịch từng lớp.

4. Địa điểm bồi dưỡng trực tiếp: Trường Đại học Hải Phòng

(Số 171 Phan Đăng Lưu, quận Kiến An, Hải Phòng).

IV. Kinh phí

Sở Giáo dục và Đào tạo chi trả kinh phí tổ chức bồi dưỡng theo dự toán ngân sách được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt năm 2023.

Các đơn vị quản lý trực tiếp giáo viên chi trả các khoản kinh phí khác theo qui định hiện hành.

V. Nội dung nhiệm vụ

(Chi tiết tại phụ lục đính kèm)

VI. Phân công tổ chức thực hiện

1. Đồng chí Giám đốc Sở GD&ĐT

Chỉ đạo chung việc triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ và các qui định hiện hành.

2. Đồng chí Phó Giám đốc Đỗ Thị Hòa

Thường trực, trực tiếp chỉ đạo phòng GDTX&DH chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng Kế hoạch và đạt hiệu quả.

3. Đồng chí Phó Giám đốc Đỗ Văn Lợi, Phạm Quốc Hiệu

Trực tiếp chỉ đạo chuyên môn liên quan đến lĩnh vực phụ trách; chỉ đạo phòng, đơn vị phụ trách đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp để Kế hoạch diễn ra đúng tiến độ.

4. Phòng Giáo dục thường xuyên và Đại học

Là phòng chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở GD&ĐT và các đơn vị liên quan triển khai thực Kế hoạch đảm bảo đúng qui định với các nhiệm vụ sau đây:

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng CBQL, GV;
- Tổng hợp danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng;
- Tham mưu ban hành các văn bản liên quan;
- Phối hợp quản lý học viên trong quá trình bồi dưỡng;
- Phối hợp thực hiện các thủ tục thanh quyết toán;
- Báo cáo, tổng kết đánh giá kết quả việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

5. Phòng Giáo dục Trung học, Giáo dục Tiểu học

- Có trách nhiệm tham mưu về mặt chuyên môn và các nội dung liên quan để triển khai Kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả;

- Chủ trì, phối hợp với phòng GDTX&DH và các đơn vị liên quan quản lý, giám sát các lớp bồi dưỡng đảm bảo đúng qui định.

- Đề xuất, tham mưu lựa chọn cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng đảm bảo chất lượng, phù hợp với cấp học, điều kiện địa phương và qui định.

6. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Tham mưu các thủ tục đặt hàng cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng đảm bảo chất lượng, đúng qui;
- Chịu trách nhiệm về các thủ tục tài chính, thanh quyết toán đảm bảo kịp thời, đúng qui định.

7. Thanh tra Sở

Phối hợp với phòng GDTX&ĐH, các phòng trực thuộc Sở GDĐT và các đơn vị liên quan giám sát các qui trình triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng qui định.

8. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện; trường trung học phổ thông

- Triển khai nghiêm túc, kịp thời nội dung Kế hoạch bồi dưỡng;
- Rà soát, tổng hợp danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng, báo cáo Sở GDĐT;
- Chỉ đạo, đôn đốc, tạo mọi điều kiện để CBQL, GV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch;
- Phối hợp quản lý, giám sát học viên trong quá trình tham gia bồi dưỡng;
- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao.

9. Trường Đại học Hải Phòng

Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ và chủ trì thực hiện việc bồi dưỡng đảm bảo nghiêm túc, chất lượng, đúng tiến độ, đúng qui định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh. Đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Thường xuyên và Đại học, điện thoại 0912282484) để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Ban GD Sở (để b/c và chỉ đạo);
- Phòng GDTrH, GDTH, KHTC, Thanh tra;
- UBND quận, huyện;
- Phòng GD&ĐT quận/huyện;
- Trường THPT công lập;
- Trường Đại học Hải Phòng;
- Lưu: VT, GDTX&ĐH.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm

PHỤ LỤC

NỘI DUNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGDĐT ngày tháng năm 2023)

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm
1.	Tổng hợp danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng	Tháng 9/2023	P. GDTX&ĐH	P.GDTrH, GDTH, trường THPT, P.GD&ĐT quận/huyện	Danh sách CBQL, GV chi tiết tham gia bồi dưỡng
2.	Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên	Tháng 10/2023	P. GDTX&ĐH	P.GDTrH, GDTH, KHTC; trường THPT, P.GD&ĐT quận/huyện	Kế hoạch chi tiết
3.	Tham mưu các văn bản liên quan	Tháng 10/2023	P. GDTX&ĐH	P.GDTrH, GDTH, KHTC; trường THPT, P.GD&ĐT quận/huyện; Trường ĐHHP	Quyết định cử CBQL, GV tham gia bồi dưỡng; Quyết định thành lập Ban tổ chức lớp; các văn bản liên quan
4.	Đặt hàng CSGD thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng	Tháng 9-10/2023	P. KHTC	P. GDTX&ĐH, GDTH, GDTrH,; Trường ĐHHP	Hợp đồng bồi dưỡng đảm bảo các quy định
5.	Tổ chức bồi dưỡng giáo viên	Tháng 10-12/2023	P.GDTX&ĐH; Trường ĐHHP	GDTrH, GDTH, KHTC; trường THPT, P.GD&ĐT quận/huyện	Các lớp bồi dưỡng đảm bảo chất lượng, hiệu quả
6.	Quản lý, giám sát quá trình bồi dưỡng giáo viên	Tháng 10-12/2023	P. GDTrH, GDTH	P.GDTX&ĐH, Thanh tra; PGD&ĐT quận/huyện; trường THPT; Trường ĐHHP	Các lớp bồi dưỡng được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo các quy định hiện hành
7.	Hướng dẫn các thủ tục tài chính liên quan theo quy định; thanh quyết toán các khoản kinh phí	Theo Kế hoạch	P. KHTC	P.GDTX&ĐH và các đơn vị liên quan	Các thủ tục, chứng từ tài chính theo quy định.
8.	Báo cáo, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch	Sau khi kết thúc khóa BD	P. GDTX&ĐH	P.GDTrH, KH-TC, Trường ĐHHP và các đơn vị liên quan	Báo cáo

