

**KẾ HOẠCH**  
**mở lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức xây dựng Đảng**  
**năm 2023**

-----

Căn cứ Hướng dẫn số 59-HD/BTGTW, ngày 16/6/2022 của Ban Tuyên giáo Trung ương “về thực hiện chương trình bồi dưỡng công tác đảng cho bí thư chi bộ và cấp ủy viên cơ sở”.

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, đảng viên năm 2023 của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng kế hoạch mở lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức xây dựng Đảng năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ công tác đảng cho cán bộ trực tiếp làm công tác tham mưu xây dựng Đảng tại các chi bộ, đảng bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, góp phần thực hiện đúng, đủ trình tự, thủ tục về công tác xây dựng Đảng, đảng viên theo quy định.

- Nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò và tầm quan trọng của các cấp ủy đảng, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc thực hiện xây dựng tổ chức cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh.

- Nội dung bồi dưỡng nghiệp vụ công tác đảng phải đảm bảo đúng quy định của Đảng, thực chất, hiệu quả, sát tình hình địa phương, cơ quan, đơn vị.

**II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG**

**1. Đối tượng**

- Các đồng chí Bí thư các chi bộ trực thuộc Huyện ủy;
- Đảng bộ xã, thị trấn:
- + Đồng chí Phó Bí thư Thường trực hoặc Thường trực Đảng ủy ;
- + Mỗi Đảng ủy lựa chọn **03** bí thư chi bộ trực thuộc (ưu tiên các đồng chí Bí thư chi bộ tham gia lần đầu).
- Đảng bộ các cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc: Các đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy và **01** đồng chí phụ trách công tác Đảng.

**2. Nội dung chương trình bồi dưỡng**

(1) Vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ của tổ chức cơ sở đảng (Chương V Điều lệ Đảng; Quy định 98-QĐ/TW ngày 22/3/2004 của Ban Bí thư về chức năng,

nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở cơ quan; Quy định số 127-QĐ/TW ngày 01/3/2018 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở xã, phường, thị trấn; Quy định số 112-QĐ/TW ngày 25/01/2018 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của Đảng bộ quân sự huyện; Quy định số 95-QĐ/TW ngày 16/8/2017 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong cơ quan thuộc công an nhân dân; Quy định số 97-QĐ/TW ngày 22/3/2004 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp (trường học, bệnh viện, ...).

(2). Sắp xếp tổ chức, cán bộ, công chức tại các xã sau khi sáp nhập (Hướng dẫn số 28-HD/BTCTW ngày 28/02/2020 của Ban Tổ chức Trung ương; Hướng dẫn số 08-HD/BTCTW ngày 05/9/2019 của Ban Tổ chức Trung ương về thành lập tổ chức đảng ở các xã, phường, thị trấn mới thành lập sau khi sáp nhập).

(3). Hướng dẫn thu, chi và quản lý, sử dụng đảng phí (Quyết định 342-QĐ/TW ngày 28/12/2010 của Bộ Chính trị về chế độ đảng phí; Công văn số 141-CV/VPTW ngày 17/3/2011 của Văn phòng Trung ương Đảng hướng dẫn thực hiện Quyết định số 342-QĐ/TW của Bộ Chính trị; Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30/5/2012 của BCH trung ương về chế độ chi hoạt động công tác Đảng của tổ chức đảng cơ sở; Hướng dẫn số 21-HD/VPTW ngày 04/3/2013 về hướng dẫn một số điểm quy định cụ thể chế độ chi hoạt động công tác Đảng).

(4). Hướng dẫn nghiệp vụ công tác kết nạp đảng viên;

(5). Hướng dẫn nghiệp vụ công tác chuyên đảng chính thức, chuyên sinh hoạt đảng, chấp thuận cho miễn sinh hoạt đảng;

(6). Hướng dẫn nghiệp vụ công tác xóa tên, cho ra khỏi đảng;

(7). Hướng dẫn nghiệp vụ công tác làm thẻ đảng, cấp lại thẻ đảng;

(8). Hướng dẫn nghiệp vụ công tác trình xét, cấp, trao huy hiệu đảng;

(9). Hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, bổ sung hồ sơ đảng viên.

(10). Tổ chức lễ tang đối với đảng viên và chế độ đối với đảng viên cao tuổi từ trần.

(11). Hướng dẫn quy trình, nội dung sinh hoạt chi bộ.

(12). Hướng dẫn đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, đảng viên cuối năm.

#### **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian tổ chức:** 01 ngày, dự kiến ngày 10 tháng 10 năm 2023 (Thứ 3); Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút; Buổi chiều từ 14 giờ đến 17 giờ.

Số TT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian
1	Đón tiếp đại biểu.	Trung tâm Chính trị, Ban Tổ chức Huyện ủy	7h30' - 8h00'
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	Trung tâm Chính trị	8h00' - 8h10'
3	Phát biểu giao nhiệm vụ lớp	Thường trực Huyện ủy	8h10' - 8h25'
4	Triển khai nội dung công tác tổ chức xây dựng đảng (Nội dung 1,2,3 Mục II.2)	Báo cáo viên thành phố	8h30' - 11h30'
5	Hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng (Nội dung 4 -12 Mục II.2)	Lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy	14h00' - 16h30'
6	- Giải đáp các thắc mắc, kiến nghị - Tổng kết lớp bồi dưỡng	Lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy	16h30' - 17h00'

**2. Địa điểm:** Trung tâm Chính trị huyện.

### III. HÌNH THỨC, PHƯƠNG PHÁP VÀ TỔ CHỨC LỚP HỌC

- Giảng viên cần nắm chắc đặc điểm của đối tượng học viên để lựa chọn phương pháp giảng dạy phù hợp với đối tượng cụ thể. Chọn một số nội dung trong tài liệu để đi sâu phân tích, làm rõ, kết hợp giảng bài với tổ chức thảo luận, trao đổi kinh nghiệm giữa các học viên cho phù hợp và thiết thực; có thể lựa chọn một số phần để học viên tự học, tự nghiên cứu, không nhất thiết phải giảng dạy tất cả các nội dung trong bài.

- Giảng viên truyền đạt trực tiếp kết hợp với trình chiếu bằng Powerpoint, (nếu có). Cuối mỗi buổi, giảng viên dành thời gian trao đổi với các học viên để giải đáp những vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Tài liệu hướng dưỡng được mã hoá bằng mã QR

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Ban Tuyên giáo Huyện ủy

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng kế hoạch mở lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức xây dựng Đảng năm 2023.

- Mời báo cáo viên thành phố; giảng viên Trường Chính trị Tô Hiệu tham gia giảng dạy các chuyên đề của chương trình bồi dưỡng.

- Phối hợp với Trung tâm Chính trị huyện quản lý học viên, thông báo kết quả học tập của học viên cho cấp ủy cơ sở biết để thực hiện.

## 2. Ban Tổ chức Huyện ủy

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Huyện ủy tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Quyết định mở lớp bồi dưỡng công tác đảng cho bí thư chi bộ và cấp ủy viên cơ sở; rà soát danh sách học viên.

- Chuẩn bị nội dung bài giảng và giải đáp các thắc mắc, kiến nghị theo nhiệm vụ được phân công.

## 3. Văn phòng Huyện ủy

Phối hợp với Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện hướng dẫn, sắp xếp chỗ ngồi đại biểu, theo dõi đại biểu dự Hội nghị; tổng hợp báo cáo Thường trực Huyện ủy.

## 4. Trung tâm Chính trị huyện

- Phát hành công văn triệu tập học viên.

- Tổ chức khai giảng, bế giảng lớp học.

- Bố trí địa điểm và lực lượng trông coi các phương tiện cho đại biểu về dự Hội nghị. Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học phục vụ lớp học.

- Tổ chức giảng dạy và quản lý học viên, đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm lớp học, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy và Ban Tuyên giáo Thành ủy theo đúng quy định.

## 5. Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy

- Bố trí sắp xếp công việc, mời đủ, đúng thành phần theo kế hoạch.

- Yêu cầu cán bộ được cử đi học bồi dưỡng thực hiện chấp hành nghiêm túc về thời gian và nội quy lớp học.

- Cán bộ được cử đi học bồi dưỡng chuẩn bị những câu hỏi kiến nghị để trao đổi, thảo luận với báo cáo viên nhằm giải đáp vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị cơ quan, địa phương, đơn vị tập trung triển khai thực hiện bảo đảm yêu cầu đề ra./.

### Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy “đề báo cáo”,
- Ban Tuyên giáo Thành ủy, Ban Tổ chức Thành ủy, Văn phòng Thành ủy, Trường Chính trị Tô Hiệu,
- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy,
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy,
- Trung tâm Chính trị huyện,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

PHÓ BÍ THƯ



Bùi Gia Huân