

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ tổ chức Lễ biếu dương học sinh, sinh viên xuất sắc tiêu biểu thành phố Hải Phòng năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 283/KH-UBND ngày 27/10/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố về việc tổ chức Lễ biếu dương học sinh, sinh viên xuất sắc tiêu biểu thành phố Hải Phòng năm 2023; Công văn số 7554/VP-VX ngày 03/11/2023 của UBND thành phố về tiêu chí tiếp nhận hồ sơ xét biếu dương học sinh, sinh viên xuất sắc tiêu biểu thành phố Hải Phòng năm 2023.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, triển khai thực hiện Kế hoạch của UBND thành phố về việc tổ chức Lễ biếu dương học sinh, sinh viên xuất sắc tiêu biểu thành phố Hải Phòng năm 2023 (gọi tắt là Lễ biếu dương).

- Xác định đúng và đầy đủ nhiệm vụ của Sở GDĐT, phân công nhiệm vụ chi tiết các phòng, đơn vị thuộc Sở, cơ sở giáo dục để triển khai thực hiện tốt Kế hoạch tổ chức Lễ biếu dương.

2. Yêu cầu

- Thực hiện các nhiệm vụ được UBND thành phố giao đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng, góp phần tổ chức thành công Lễ biếu dương năm 2023.

- Đảm bảo Lễ biếu dương được tổ chức trang trọng, ấn tượng, an toàn, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng xét biếu dương

- Học sinh đoạt giải cao trong kỳ thi quốc tế, khu vực, quốc gia các môn văn hóa, Khoa học kỹ thuật năm học 2022 - 2023, cuộc thi: Viết thư quốc tế UPU lần thứ 52, Chung kết Đường lên đỉnh Olympia năm 2023.

- Sinh viên tốt nghiệp thủ khoa, loại giỏi trở lên các trường đại học trên địa bàn thành phố và sinh viên là người Hải Phòng¹ tốt nghiệp thủ khoa, loại giỏi trở lên các đại học, trường đại học, học viện trên toàn quốc năm 2023, năm 2022²

- Học sinh các trường trên địa bàn thành phố tham dự kỳ thi Tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2023 tại thành phố Hải Phòng đạt điểm cao và đỗ vào một trường đại học, học viện trong hoặc ngoài nước.

¹ Có nơi thường trú tại Hải Phòng, ghi trên căn cước công dân

² Được công nhận tốt nghiệp sau thời gian diễn ra Lễ biếu dương học sinh, sinh viên xuất sắc tiêu biểu thành phố Hải Phòng năm 2022 đến ngày 31/12/2022.

(Tiêu chí cụ thể theo Công văn số 7554/VP-VX ngày 03/11/2023 của UBND thành phố về tiêu chí tiếp nhận hồ sơ xét biểu dương học sinh, sinh viên xuất sắc tiêu biểu thành phố Hải Phòng năm 2023).

2. Nội dung công việc

- Soạn thảo các văn bản, công văn gửi các trường đại học, học viện, các đơn vị giáo dục trong thành phố để khảo sát số lượng HSSV;
- Tham mưu cuộc họp bàn dự thảo tiêu chí biểu dương trình UBND thành phố;
- Soạn thảo các văn bản trình UBND thành phố: Tiêu chí biểu dương học sinh, sinh viên xuất sắc tiêu biểu năm 2023, thành lập Hội đồng xét chọn, đề nghị biểu dương (Hội đồng thành phố);
- Soạn thảo các văn bản đề nghị các cơ quan đài, báo phối hợp tuyên truyền;
- Tiếp nhận hồ sơ, danh sách HSSV;
- Lập danh sách, rà soát và sắp xếp hồ sơ trình Hội đồng xét duyệt thành phố;
- Tham mưu họp Hội đồng thành phố;
- Chuẩn bị hồ sơ, trình thành phố quyết định danh sách biểu dương;
- Thực hiện các thủ tục để UBND thành phố khen thưởng;
- Thực hiện các thủ tục liên quan đến kinh phí khen thưởng;
- Chuẩn bị các bài phát biểu của lãnh đạo thành phố và HSSV tiêu biểu;
- Viết, gửi giấy mời, giấy triệu tập và thông báo các yêu cầu cần thiết để học sinh, sinh viên chuẩn bị trước khi dự Lễ biểu dương;
- Thông tin, liên lạc với HSSV; phối hợp với Thành đoàn quản lý HSSV tham dự chương trình Lễ biểu dương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
1	20/8- 05/9	Soạn thảo các văn bản, công văn gửi các trường đại học, học viện, các đơn vị giáo dục trong và ngoài thành phố, khảo sát số lượng HSSV	P. GDTX&ĐH
2	05/9-15/9	Phối hợp khảo sát, tổng hợp số lượng học sinh đoạt giải, học sinh dự thi Tốt nghiệp THPT năm 2023 đạt điểm cao.	P. GDTX&ĐH P. KT&KDCLGD P. GDT&H
3	20/9	Tham mưu cuộc họp đề xuất tiêu chí biểu dương	P. GDTX&ĐH

	21/9-30/10	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo văn bản trình UBND thành phố về tiêu chí biểu dương HSSV xuất sắc tiêu biểu năm 2023. - Dự thảo các văn bản đề nghị các cơ quan đài, báo để thông báo, tuyên truyền - Dự thảo các văn bản khác thực hiện nhiệm vụ tổ chức Lễ biểu dương 	P. GDTX&ĐH
4	06/11-10/11	- Thông báo và thu nhận hồ sơ HSSV	- P. GDTX&ĐH
		- Rà soát, tổng hợp, gửi hồ sơ học sinh, sinh viên đủ tiêu chuẩn.	- Các cơ sở giáo dục
		Tham mưu thành lập Hội đồng và soạn thảo các văn bản chuẩn bị cho cuộc họp Hội đồng thành phố	P. GDTX&ĐH
5	11/11-13/11	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát danh sách và sắp xếp hồ sơ xét biểu dương - Tham mưu báo cáo kết quả tổng hợp hồ sơ 	P. GDTX&ĐH
6		<ul style="list-style-type: none"> - Họp Hội đồng thành phố - Tổng hợp hồ sơ, trình thành phố quyết định danh sách biểu dương sau cuộc họp Hội đồng 	P. GDTX&ĐH
		- Thực hiện các thủ tục để UBND thành phố khen thưởng	- Văn phòng Sở - P. GDTX&ĐH phối hợp
7	14/11-17/11	- Thực hiện các thủ tục liên quan đến kinh phí khen thưởng, phát kinh phí khen thưởng cho HSSV	- P. KHTC - P. GDTX&ĐH phối hợp
		- Thông báo danh sách cho các đơn vị, cá nhân và cung cấp danh sách cho Thành đoàn, các bộ phận phối hợp khác sau khi có Quyết định của UBND thành phố	P. GDTX&ĐH
		Viết và gửi giấy mời, giấy triệu tập và thông báo các yêu cầu cần thiết để HSSV chuẩn bị trước khi dự Lễ biểu dương	- Văn phòng Sở - P. GDTX&ĐH phối hợp
		<ul style="list-style-type: none"> - Chọn cử đại biểu học sinh phát biểu; - Chuẩn bị các bài phát biểu: cho lãnh đạo thành phố và HSSV tiêu biểu 	- Văn phòng Sở - Phòng GDTrH phối hợp

8	18/11	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tin, liên lạc với HSSV; - Quản lý HSSV tham dự chương trình Lễ biểu dương 	<ul style="list-style-type: none"> - P. GDTX&ĐH GDTrH - Văn phòng Sở - THPT Chuyên Trần Phú
---	-------	--	--

* *Lưu ý:* Căn cứ theo tình hình thực tế, đồng chí Trưởng các phòng, Chánh Văn phòng đề xuất, báo cáo Giám đốc để điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho phù hợp, đảm bảo tiến độ tổ chức Lễ biểu dương của thành phố.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố giao để phối hợp tổ chức Lễ biểu dương học sinh, sinh viên năm 2023. Giám đốc Sở GDĐT đề nghị các phòng, Văn phòng cơ quan Sở và các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- Thành đoàn HP (để biết);
- GD, PGD Sở GDĐT (để c/đ);
- Các phòng: GDTX&ĐH, VP, GDTrH, KHTC, KT&KĐCLGD (để t/h);
- Các cơ sở giáo dục (để t/h);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm