

HUYỆN ỦY VINH BẢO  
TRUNG TÂM CHÍNH TRỊ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Vinh Bảo, ngày 06 tháng 11 năm 2023

Số: 19 - CV/TTCT

"V/v mời học viên tập huấn nghiệp vụ  
công tác Văn phòng cấp ủy năm 2023"

**Kính gửi: Các Chi bộ, Đảng bộ trực thuộc Huyện ủy.**

- Thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, đảng viên năm 2023 của Huyện ủy Vinh Bảo; Chương trình công tác năm 2023 của Trung tâm Chính trị huyện; Căn cứ Kế hoạch số: 02-KH/VPHU, ngày 03/10/2023 của Văn phòng Huyện ủy.

- Được sự nhất trí của Thường trực Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện Vinh Bảo, phối hợp với Văn phòng Huyện ủy mở lớp tập huấn nghiệp vụ công tác Văn phòng cấp ủy năm 2023.

**1. Nội dung tập huấn:**

+ Hướng dẫn quy trình gửi, nhận văn bản trên Hệ thống Trục liên thông văn bản điện tử - Huyện ủy Vinh Bảo (HPNet -eOffice);

+ Hướng dẫn thể thức văn bản; công tác quản lý văn bản bảo vệ bí mật nhà nước và ứng dụng phòng họp không giấy.

**2. Thành phần học viên:**

- Các chi, đảng bộ cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Huyện ủy: Mỗi đơn vị 01 đồng chí (Bí thư hoặc Phó Bí thư chi, đảng bộ hoặc cán bộ được giao nhiệm vụ kiêm nhiệm công tác Đảng ở những chi bộ không có Phó Bí thư chi bộ);

- Đảng bộ các xã, thị trấn: Mỗi đơn vị 02 đồng chí (Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy hoặc Thường trực Đảng ủy và cán bộ văn phòng Đảng ủy);

- Các ban xây dựng Đảng: Các đồng chí cán bộ, chuyên viên được phân công làm công tác văn phòng ban.

**3. Thời gian và địa điểm:**

- Thời gian học tập: 1/2 ngày

- Khai giảng 7h45 phút, ngày 08/11/2023 (Sáng thứ 4)

- Địa điểm: Trung tâm Chính trị huyện Vinh Bảo

Nhận được công văn này, đề nghị đồng chí Bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy; Thủ trưởng các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy chủ động bố trí cán bộ đến tập huấn đầy đủ, đúng thành phần, đúng giờ để lớp học đạt kết quả tốt./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện ủy (báo cáo),
- Văn Phòng Huyện ủy (để phối hợp),
- Như kính gửi,
- Lưu TTCT.



Bùi Thị Lý